

Umowa Nr SPWZ/...../2023

zawarta w dniu 2023 roku w Ożarowie Mazowieckim, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850) przy ul. Poznańskiej 129/133, NIP 5272185341 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Jana Żychlińskiego – Starostę

Wojciecha Białasa – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Kamili Nowak

a

.....
.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IZA.272.1.7.2023 przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

[Przedmiot Umowy]**§ 1**

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębu ewidencyjnego Stanisławów w gminie Stare Babice, w powiecie warszawskim zachodnim, opisaney w zatwierdzonym „Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Stanisławów (0023) w gminie Stare Babice (143207_2), w powiecie warszawskim zachodnim” stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania prac”, stanowiącymi Załącznik nr 2 do Umowy oraz do aktualizacji bazy danych o wyniki tej modernizacji.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji prac wymienionych w ust. 1, wynikające z obowiązujących przepisów i standardów wykonywania prac.
3. Prace geodezyjne należy sporządzać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.), a także rozporządzeń wydanych na jego podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1390 z późn. zm.).

[Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu Umowy]**§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zebrania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania prac geodezyjnych stanowiących przedmiot Umowy.
2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie dokumenty i dane znajdujące się w jego posiadaniu, a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozyskanie informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie się odbywać na zasadach przewidzianych przepisami ustawy Prawo geodezyjne

i kartograficzne i przepisów wykonawczych z uwzględnieniem nieodpłatności, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 pgik.

3. Prace będące przedmiotem Umowy podlegać będą przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

[Termin realizacji Umowy]

§ 3

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia **5 grudnia 2023 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień uzyskania przez Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego” z oceną pozytywną.
3. Czas wykonania prac obejmuje terminy odbioru, o których mowa w § 6 ust. 1, również w przypadkach konieczności złożenia przedmiotu umowy do kolejnych odbiorów.

[Przedstawiciel Zamawiającego]

§ 4

W zakresie odbioru i innych czynności są upoważnieni następujący przedstawiciele **Zamawiającego** (każdy samodzielnie):

Dariusz Pręgowski – Geodeta Powiatowy,

Hanna Kołodziejczyk-Świerczewska – Naczelnik Wydziału Geodezji

[Komunikowanie się stron Umowy]

§ 5

1. W trakcie realizacji i odbioru prac objętych Umową **Zamawiający** i **Wykonawca** będą dokonywać wszelkich ustaleń, w tym dotyczących odbiorów, w formie składanych pism, za pośrednictwem poczty, fax-em bądź pocztą elektroniczną. Za termin otrzymania przyjmuje się odpowiednio: datę potwierdzenia odbioru pisma, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia otrzymania fax-u lub datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania fax-u lub poczty elektronicznej.
2. W przypadku wątpliwości **Wykonawcy** wynikłych w trakcie realizacji prac objętych Umową, ma on prawo żądać wyjaśnień co do sposobu ich rozstrzygnięcia, a **Zamawiający** zobowiązuje się do bezzwłocznego zajęcia merytorycznego stanowiska.

[Odbiór prac]

§ 6

1. Odbiory prac będą przebiegały zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. **Wykonawca** w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru częściowego do 30.06.2023 r., po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi prace wymienione w pkt. 16 „Warunków technicznych wykonania prac”. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny kompletności i prawidłowości przeprowadzenia analiz i w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap I” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.

- b. **Wykonawca** w terminie do 29.08.2023 r., po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi do częściowego odbioru prace wymienione w pkt IV pkt 4 ppkt 3) Załącznika Nr 1 do Umowy oraz w pkt. 17 „Warunków technicznych wykonania prac”. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap II” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
 - c. **Wykonawca** w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru częściowego do 5.12.2023 r., po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi prace wymienione w pkt. 21 „Warunków technicznych wykonania prac”. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap III”, i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
 - d. Jeżeli prace wymienione w pkt. a, b, c dostarczane przez **Wykonawcę** będą zawierały wady lub inne nieprawidłowości, **Zamawiający** wykaże je wszystkie w „Protokole częściowego odbioru” zawierającym ocenę negatywną. **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych dokona poprawek lub uzupełnień i przekaze prace do ponownego częściowego odbioru zgodnie z zasadami określonymi powyżej. **Zamawiający** dokona każdej kolejnej kontroli prac określonych w pkt. a, b i c w terminie do 5 dni roboczych.
 - e. Po uzyskaniu przez **Wykonawcę** „Protokołu odbioru częściowego” z oceną pozytywną dla etapów I, II i III, **Zamawiający** niezwłocznie sporządzi „Protokół odbioru końcowego” z oceną pozytywną i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
2. „Protokół odbioru końcowego” z oceną pozytywną będzie podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Miejscem składania dokumentacji do odbioru, jest Sekretariat w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 133, budynek B, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

[Gwarancja]

§ 7

1. **Wykonawca** zapewnia, że prace geodezyjne będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na ich cel oznaczony w Umowie.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** ... -miesięcznej gwarancji na zasadach rękojmi na prace wykonane w ramach niniejszej Umowy, która biegnie od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego”, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt e.
3. **Wykonawca** odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji po otrzymaniu od **Zamawiającego** zlecenia i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. **Zamawiający** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru zlecenia” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
4. Za termin usunięcia wad lub usterek uznaje się dzień wystawienia przez **Zamawiającego** „Protokołu odbioru zlecenia” z oceną pozytywną.

5. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości, może zlecić usunięcie tych usterek lub wad innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego i obciążyć kosztami **Wykonawcę**.
6. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach gwarancji jakości, w tym również koszty dostarczenia prac geodezyjnych wolnych od wad do siedziby **Zamawiającego**, ponosi **Wykonawca**.

[Ogólna wartość Umowy]

§ 8

1. Strony ustalają, iż całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 wynosi: złote (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości% w kwocie złotych (słownie:).
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.
3. Wzrost parametrów ilościowych do 10%, zawartych w Projekcie modernizacji (Załącznik nr 1 do Umowy) w Tabeli nr 1, kol. 4 i kol. 6 oraz Tabeli nr 2, kol. 5 (przybliżona liczba punktów granicznych ogółem), a także w pkt. 31 Warunków technicznych wykonania prac (Załącznik nr 2 do Umowy), nie ma wpływu na wynagrodzenie opisane w ust. 1. Odstępstwa ilościowe od pozostałych parametrów uznane są przez Strony za nieistotne.

[Realizacja płatności]

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonane prace opisane w § 1 będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy**, po sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 po wykonaniu prac i otrzymaniu pozytywnego „Protokołu odbioru końcowego” podpisanego przez **Zamawiającego**, nie później niż 5 dni od daty jego otrzymania.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** określony na fakturze w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy powodującego brak możliwości zapłaty należności w roku 2022, zapłata nastąpi po zabezpieczeniu przez **Zamawiającego** środków na ten cel w następnym roku budżetowym. Opóźnienie zapłaty z ww. powodów nie pociąga za sobą obowiązku zapłaty odsetek ustawowych.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** wystawił swojemu bankowi polecenie wypłaty wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Warszawski Zachodni, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 5272185341.

[Kary umowne i odstąpienie od Umowy]

§ 10

1. W przypadkach nienależytego wykonania Umowy **Zamawiającemu** należą się kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) kara umowna za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 wynosi 1000 złotych za każdy dzień opóźnienia,

- 2) kara umowna za niedotrzymanie terminów przewidzianych w § 6 ust. 1 pkt a, b, c, d oraz § 7 ust. 3, wynosi 150 złotych za każdy dzień opóźnienia, a w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający naliczy karę opisaną w pkt. 1.
2. W przypadku rażącej zwłoki w terminowym wykonaniu poszczególnych etapów prac objętych Umową, wynikających z harmonogramu zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy, a także w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może od niej odstąpić. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ustępie 2., gdy **Zamawiający** uzna, że odebrane dotychczas prace mogą być przez niego wykorzystane, a **Wykonawca** dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługujące **Zamawiającemu** może ograniczyć się do tej części. W tym przypadku będzie także miał zastosowanie zapis dotyczący kary, o której mowa w ustępie 2.
4. Strony Umowy ustalają, iż **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje pełnej wysokości szkody **Zamawiającego**, będzie on uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie określone w Umowie za należycie wykonane i przekazane **Zamawiającemu** prace.
7. W przypadku naliczania kar umownych, **Zamawiający** nie będzie brał pod uwagę opóźnień wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

[Zmiana Umowy]

§ 11

1. **Zamawiający** przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** dotyczące odpowiednio terminu realizacji umowy, sposobu rozliczeń umowy, terminu rozliczeń umowy lub zakresu umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) w następstwie wykraczających poza terminy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych urzędowych mających wpływ na termin realizacji zamówienia o ile ich przyczyną nie są zaniedbania lub zaniechania **Wykonawcy**,
 - 2) ze względów na zmianę przepisów prawa,
 - 3) ze względu na wzrost parametrów ilościowych powyżej 10%, zawartych w Projekcie modernizacji (Załącznik nr 1 do Umowy) w Tabeli nr 1, kol. 4 i kol. 6 oraz Tabeli nr 2, kol. 5 (przybliżona liczba punktów granicznych ogółem), a także w pkt. 32 Warunków technicznych wykonania prac (Załącznik nr 2 do Umowy),- odpowiednio do tego jaki wpływ na te zmiany będą miały ww. przypadki;

2. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy Pzp.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu zmiany umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół zmiany umowy będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej umowy.

[Klauzula Waloryzacyjna]

§ 12

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w §8 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1:
 - 1) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia),
 - 2) wynagrodzenie będzie podlegać waloryzacji raz na 6 miesięcy,
 - 3) **Wykonawca** może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy po 6 miesiącach od zawarcia niniejszej umowy - zmianie ulegnie współczynnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem, że wzrost w/w współczynnika wynosić będzie co najmniej 7% - tj. różnica między współczynnikiem z daty zawarcia umowy oraz współczynnikiem po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy – wynosić będzie co najmniej 7%,
 - 4) zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie następowała w odniesieniu do różnicy w/w wskaźnika,
 - 5) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** może wynieść do 15% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy; przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wynikającą z waloryzacji,
 - 6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 5,
 - 7) **Wykonawca** wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia; warunkiem zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie wykazanie przez **Wykonawcę**, w sposób wskazany poniżej, że zmiana kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy; **Zamawiający** ma prawo żądać okazania dokumentów potwierdzających terminy zamawiania i płatności za materiały budowlane,
 - 8) **Wykonawca** w terminie nie dłuższym niż 30 dni, liczonych odpowiednio po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy - może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia,
 - 9) wraz z wnioskiem, **Wykonawca** jest zobowiązany pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy,
 - 10) **Zamawiający** w terminie 15 dni od daty wpływu wniosku **Wykonawcy**, o którym mowa w pkt 7) powyżej, oceni zasadność tego wniosku,
 - 11) w wypadku uwzględnienia wniosku **Wykonawcy** - zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** potwierdzona zostanie zawarciem Aneksu do Umowy,
 - 12) **Zamawiający** po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w pkt 7), wyznaczy datę podpisania aneksu,
 - 13) zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.

3. W przypadku, w którym **Wykonawca** zakończy prace przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy waloryzacje, o których mowa w niniejszym paragrafie nie przysługują.
4. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

[Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe]

§ 13

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:

a) ze strony Zamawiającego upoważniona jest:

- w kwestiach merytorycznych:
 - Hanna Kołodziejczyk-Świerczewska, tel. 22 733 73 40, e-mail: hkolodziejczyk@podgik.pwz.pl
 - Anna Wachulska, tel. 22 733 73 56, e-mail: awachulska@podgik.pwz.pl
- w kwestiach formalnych:
 - Aleksandra Stromecka, tel. 22 733 73 76, e-mail: astromecka@podgik.pwz.pl

b) ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

....., tel., fax
e-mail:

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.), a także rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1390 z późn. zm.).

§ 15

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

Umowa niniejsza została zawarta w postaci elektronicznej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 do Umowy – „Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Stanisławów (0023) w gminie Stare Babice (143207_2), w powiecie warszawskim zachodnim”

Załącznik Nr 2 do Umowy – „Warunki techniczne wykonania prac”