

**Umowa Nr SPWZ/...../2023**

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Ożarowie Mazowieckim, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Powiatem Warszawskim Zachodnim** z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850) przy ul. Poznańskiej 129/133, NIP 5272185341 zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

**Jana Żychlińskiego – Starostę**

**Wojciecha Bialasa – Wicestarostę**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Kamili Nowak**

a

.....  
.....  
zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IZA.272.1.11.2023 przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

**[Przedmiot Umowy]****§ 1**

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania prac dotyczących przeglądu szczegółowej osnowy geodezyjnej poziomej na obszarze Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania prac”, stanowiącymi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji prac wymienionych w ust. 1, wynikające z obowiązujących przepisów i standardów wykonywania prac.
3. Prace geodezyjne należy sporządzać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.), a także rozporządzeń wydanych na jego podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1341) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1670).

**[Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu Umowy]****§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zebrania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania prac geodezyjnych stanowiących przedmiot Umowy.
2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie dokumenty i dane znajdujące się w jego posiadaniu, a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozyskanie informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie się odbywać na zasadach przewidzianych przepisami ustawy Prawo geodezyjne

i kartograficzne i przepisów wykonawczych z uwzględnieniem nieodpłatności, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 pgik.

3. Prace będące przedmiotem Umowy podlegać będą przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

#### [Termin realizacji Umowy]

##### § 3

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia **15 listopada 2023 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień uzyskania przez Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego” z oceną pozytywną.
3. Czas wykonania prac obejmuje terminy odbioru, o których mowa w § 6 ust. 1, również w przypadkach konieczności złożenia przedmiotu umowy do kolejnych odbiorów.

#### [Przedstawiciel Zamawiającego]

##### § 4

W zakresie odbioru i innych czynności są upoważnieni następujący przedstawiciele **Zamawiającego** (każdy samodzielnie):

Dariusz Pręgowski – Geodeta Powiatowy,

Hanna Kołodziejczyk-Świerczewska – Naczelnik Wydziału Geodezji

#### [Komunikowanie się stron Umowy]

##### § 5

1. W trakcie realizacji i odbioru prac objętych Umową **Zamawiający** i **Wykonawca** będą dokonywać wszelkich ustaleń, w tym dotyczących odbiorów, w formie składanych pism, za pośrednictwem poczty, fax-em bądź pocztą elektroniczną. Za termin otrzymania przyjmuje się odpowiednio: datę potwierdzenia odbioru pisma, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia otrzymania fax-u lub datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania fax-u lub poczty elektronicznej.
2. W przypadku wątpliwości **Wykonawcy** wynikłych w trakcie realizacji prac objętych Umową, ma on prawo żądać wyjaśnień co do sposobu ich rozstrzygnięcia, a **Zamawiający** zobowiązuje się do bezzwłocznego zajęcia merytorycznego stanowiska.

#### [Odbiór prac]

##### § 6

1. Odbiory prac będą przebiegały zgodnie z następującymi zasadami:
  - a. **Wykonawca** w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru częściowego Etapu I do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy, po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi prace wymienione w pkt. 3.10 dla obszaru opisanego w pkt. 4.1 „Warunków technicznych wykonania prac”. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli kompletności i jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 6 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap I” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.

- b. **Wykonawca** w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru częściowego Etapu II do dnia 15.11.2023 r., po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi prace wymienione w pkt. 3.10 dla obszaru opisanego w pkt. 4.2 „Warunków technicznych wykonania prac”. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli kompletności i jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 6 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap II” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
  - c. Jeżeli prace wymienione w pkt. a. i b. dostarczane przez **Wykonawcę** będą zawierały wady lub inne nieprawidłowości, **Zamawiający** wykaże je wszystkie w „Protokole częściowego odbioru” zawierającym ocenę negatywną. **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych dokona poprawek lub uzupełnień i przekaże prace do ponownego częściowego odbioru zgodnie z zasadami określonymi powyżej. **Zamawiający** dokona każdej kolejnej kontroli prac określonych w pkt. a. i b. w terminie do 6 dni roboczych.
  - d. Po uzyskaniu przez **Wykonawcę** „Protokołu odbioru częściowego” z oceną pozytywną dla etapów I i II, **Zamawiający** niezwłocznie sporządzi „Protokół odbioru końcowego” z oceną pozytywną i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
2. Miejscem składania dokumentacji do odbioru, jest Sekretariat w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 133, budynek B, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

### [Gwarancja]

#### § 7

1. **Wykonawca** zapewnia, że prace geodezyjne będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na ich cel oznaczony w Umowie.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** ... -miesięcznej gwarancji na zasadach rękojmi na prace wykonane w ramach niniejszej Umowy, która biegnie od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego”, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt d.
3. **Wykonawca** odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji po otrzymaniu od **Zamawiającego** zlecenia i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. **Zamawiający** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru zlecenia” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
4. Za termin usunięcia wad lub usterek uznaje się dzień wystawienia przez **Zamawiającego** „Protokołu odbioru zlecenia” z oceną pozytywną.
5. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości, może zlecić usunięcie tych usterek lub wad innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego i obciążyć kosztami **Wykonawcę**.
6. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach gwarancji jakości, w tym również koszty dostarczenia prac geodezyjnych wolnych od wad do siedziby **Zamawiającego**, ponosi **Wykonawca**.

**[Ogólna wartość Umowy]****§ 8**

1. Strony ustalają, iż całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 wynosi: ..... złote (słownie: ..... ) w tym podatek VAT w wysokości ....% w kwocie ..... złotych (słownie: ..... ).
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie w 2 częściach na podstawie faktury VAT, wystawionej po wykonaniu:
  - a) etapu I – w wysokości 40% wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. .... zł brutto
  - b) etapu II – w wysokości 60% wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. .... zł brutto
3. Podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktur VAT na kwoty, o których mowa w ust. 2 będą Protokoły odbioru częściowego dla poszczególnych etapów z oceną pozytywną.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.
5. Wzrost parametrów ilościowych do 10%, zawartych w pkt. 2.2, 4.1 i 4.2 „Warunków technicznych wykonania prac” (Załącznik nr 1 do Umowy), nie ma wpływu na wynagrodzenie opisane w ust. 1.

**[Realizacja płatności]****§ 9**

1. Wynagrodzenie za wykonane prace opisane w § 1 każdorazowo będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy**, po sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym przedstawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
2. **Wykonawca** każdorazowo wystawi fakturę VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 po wykonaniu prac i otrzymaniu pozytywnych „Protokołów odbioru” odpowiednich etapów, podpisanych przez **Zamawiającego**, nie później niż 5 dni od daty jego otrzymania.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** określony na fakturze w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy powodującego brak możliwości zapłaty należności w roku 2023, zapłata nastąpi po zabezpieczeniu przez Zamawiającego środków na ten cel w następnym roku budżetowym. Opóźnienie zapłaty z ww. powodów nie pociąga za sobą obowiązku zapłaty odsetek ustawowych.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** wystawił swojemu bankowi polecenie wypłaty wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Warszawski Zachodni, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 5272185341.

**[Kary umowne i odstąpienie od Umowy]****§ 10**

1. W przypadkach nienależytego wykonania Umowy **Zamawiającemu** należą się kary umowne w następującej wysokości:
  - 1) kara umowna za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 wynosi 500 złotych za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) kara umowna za niedotrzymanie terminów przewidzianych w § 6 ust. 1 pkt a, b, c oraz § 7 ust. 3, wynosi 100 złotych za każdy dzień opóźnienia, a w przypadku

- przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Zamawiający naliczy karę opisaną w pkt. 1.
2. W przypadku rażącej zwłoki w terminowym wykonaniu poszczególnych etapów prac objętych Umową, a także w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może od niej odstąpić. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
  3. W przypadku, o którym mowa w ustępie 2., gdy **Zamawiający** uzna, że odebrane dotychczas prace mogą być przez niego wykorzystane, a **Wykonawca** dopuszcza się zwłoki tylko co do części świadczenia, uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługujące **Zamawiającemu** może ograniczyć się do tej części. W tym przypadku będzie także miał zastosowanie zapis dotyczący kary, o której mowa w ustępie 2.
  4. Strony Umowy ustalają, iż **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  5. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje pełnej wysokości szkody **Zamawiającego**, będzie on uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
  6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie określone w Umowie za należycie wykonane i przekazane **Zamawiającemu** prace.
  7. W przypadku naliczania kar umownych, **Zamawiający** nie będzie brał pod uwagę opóźnień wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.
  8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

### [Zmiana Umowy]

#### § 11

1. **Zamawiający** przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** dotyczące odpowiednio terminu realizacji umowy, sposobu rozliczeń umowy, terminu rozliczeń umowy lub zakresu umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) w następstwie wykraczających poza terminy określone w Kodeksie postępowania administracyjnego procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych urzędowych mających wpływ na termin realizacji zamówienia o ile ich przyczyną nie są zaniedbania lub zaniechania **Wykonawcy**,
  - 2) ze względów na zmianę przepisów prawa,
  - 3) ze względu na wzrost parametrów ilościowych powyżej 10%, zawartych w pkt. 2.2, 4.1 i 4.2 „Warunków technicznych wykonania prac” (Załącznik nr 1 do Umowy)  
- odpowiednio do tego jaki wpływ na te zmiany będą miały ww. przypadki;
2. Zmiany umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 ustawy Pzp.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu zmiany umowy określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie. Protokół zmiany umowy będzie załącznikiem do aneksu do niniejszej umowy.

**[Klauzula Waloryzacyjna]****§ 12**

1. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w §8 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1:
  - 1) waloryzacji podlega jedynie część wynagrodzenia pozostałego do zapłaty (tj. wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia),
  - 2) wynagrodzenie będzie podlegało waloryzacji raz na 6 miesięcy,
  - 3) **Wykonawca** może wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy po 6 miesiącach od zawarcia niniejszej umowy - zmianie ulegnie współczynnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, z zastrzeżeniem, że wzrost w/w współczynnika wynosić będzie co najmniej 7% - tj. różnica między współczynnikiem z daty zawarcia umowy oraz współczynnikiem po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy – wynosić będzie co najmniej 7%,
  - 4) zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie następowała w odniesieniu do różnicy w/w wskaźnika,
  - 5) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** może wynieść do 15% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy**, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy; przez łączną wartość waloryzacji należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia wynikającą z waloryzacji,
  - 6) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w pkt 5,
  - 7) **Wykonawca** wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia; warunkiem zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** będzie wykazanie przez **Wykonawcę**, w sposób wskazany poniżej, że zmiana kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy; **Zamawiający** ma prawo żądać okazania dokumentów potwierdzających terminy zamawiania i płatności za materiały budowlane,
  - 8) **Wykonawca** w terminie nie dłuższym niż 30 dni, liczonych odpowiednio po upływie 6 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy - może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia,
  - 9) wraz z wnioskiem, **Wykonawca** jest zobowiązany pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy,
  - 10) **Zamawiający** w terminie 15 dni od daty wpływu wniosku **Wykonawcy**, o którym mowa w pkt 7) powyżej, oceni zasadność tego wniosku,
  - 11) w wypadku uwzględnienia wniosku **Wykonawcy** - zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** potwierdzona zostanie zawarciem Aneksu do Umowy,
  - 12) **Zamawiający** po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w pkt 7), wyznaczy datę podpisania aneksu,
  - 13) zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
3. W przypadku, w którym **Wykonawca** zakończy prace przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy waloryzacje, o których mowa w niniejszym paragrafie nie przysługują.
4. **Wykonawca**, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

**[Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe]****§ 13**

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:

a) ze strony Zamawiającego upoważniona jest:

▪ w kwestiach merytorycznych:

– Hanna Kołodziejczyk-Świerczewska, tel. 22 733 73 40,

e-mail: [hkolodziejczyk@podgik.pwz.pl](mailto:hkolodziejczyk@podgik.pwz.pl)

– Piotr Słowik, tel. 22 733 73 50, e-mail: [pslowik@podgik.pwz.pl](mailto:pslowik@podgik.pwz.pl)

▪ w kwestiach formalnych:

– Aleksandra Stromecka, tel. 22 733 73 76, e-mail: [astromecka@podgik.pwz.pl](mailto:astromecka@podgik.pwz.pl)

b) ze strony Wykonawcy upoważniony jest:

....., tel. ...., fax .....

e-mail: [.....](mailto:.....)

**§ 14**

4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1990 z późn. zm.).

**§ 15**

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 16**

Umowa niniejsza została zawarta w postaci elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 do Umowy – „Warunki techniczne wykonania prac”