



**STAROSTWO POWIATU
WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO**
WYDZIAŁ INWESTYCJI, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
I ADMINISTRACJI

05-850 Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

tel. 22 733-72-00
fax. 22 733-72-01

IZA.272.1.17.2022

Załącznik nr 9 do SWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY*

I. Przedmiot umowy

1. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IZA.272.1.15.2022 prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 poz. 1710) zostanie zawarta Umowa, której;

Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pod nazwą: „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK I PACZEK POCZTOWYCH ORAZ ICH ZWROTÓW NA RZECZ STAROSTWA POWIATU WRSZWSKIEGO ZACHODNIEGO W LATACH 2023 - 2025**”, zgodnie z postanowieniami art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. Poz. 896).

2. Z Wykonawcą którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Umowę przygotowuje Wykonawca i przedłoży ją do akceptacji Zamawiającemu. Zasady korzystania z usług a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonywania lub nienależytego ich wykonania określone są w:

- a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896)
- b) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
- c) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).

Ilekoć w umowie jest mowa o przesyłkach pocztowych należy przez to rozumieć :

- a) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe nierejestrowane tj. przesyłki nadane bez pokwitowania,
- b) ekonomiczne i priorytetowe przesyłki listowe rejestrowane, tj. przesyłki nadane za pokwitowaniem (potwierdzenie odbioru).
- c) paczki pocztowe
- d) przesyłki kurierskie

Przesyłki pocztowe zwane są dalej także przesyłkami.
Wykonawca uwzględni w umowie następujące zapisy:

3. Realizacja usług pocztowych odbywać się będzie po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz przesyłek rejestrowanych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do doręczania przesyłek pocztowych do adresatów bez ubytku i uszkodzenia.
5. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.”
6. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami przez Wykonawcę. Doręczenie przesyłek będzie musiało być realizowane zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Infrastruktury z dnia 29.05.2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po możliwości ich doręczania.
8. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat, że odebrać przesyłkę (także drugie awizo) stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Po upływie terminu odbioru przesyłki zwracana jest Zamawiającemu wraz z wyraźnym i czytelnym podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
9. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896).
10. Czas doręczania przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych powinien być zgodny z normami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
11. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.
12. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
13. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty druku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
14. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktyczne nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
15. Strony umowy za okres rozliczeniowy do fakturowania uznają miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako wysłanych przesyłek oraz

właściwych opłat określonych w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej, stanowiącym załącznik do oferty. Ilość i waga przesyłek będzie potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od wystawienia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej,

W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni, Wykonawca ma prawo do wstrzymania realizacji usług opłacanych w formie opłaty „z dołu” oraz prawo do wstrzymania realizacji usług na warunkach cenowych określonych w niniejszej umowie. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” i powrót do warunków cenowych określonych w niniejszej umowie nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami

16. Ceny jednostkowe netto podane przez Wykonawcę w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej (załącznik do oferty) będą niezmiennie w całym okresie trwania umowy.
17. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy tj. cen jednostkowych netto określonych przez Wykonawcę w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej, dopuszczalna będzie:
 - a) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby pobierające minimalne wynagrodzenie za pracę, zmiana nastąpi proporcjonalnie do zwiększenia kosztów związanych z podniesieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację zamówienia przez osoby pobierające to wynagrodzenie przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wysokości tych kosztów,
 - b) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca zatrudnia przy realizacji zamówienia osoby których powyższe zmiany dotyczą zmiany dotyczą ,zmiana nastąpi proporcjonalnie do zmiany kosztów wynikających ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, przy uwzględnieniu nakładu pracy na realizację zamówienia przez osoby których zmiana dotyczy przy czym Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania Zamawiającemu wysokości tych kosztów.
 - c) pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe bez konieczności składania wniosku wraz ze szczegółową kalkulacją a jedynie po złożeniu oświadczenia, że podwyżka cen świadczonych usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych”.
18. Przesyłki/usługi nie wymienione w Formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej (stanowiącym załącznik do umowy) rozliczone będą według cennika obowiązującego u Wykonawcy w dniu nadania przesyłki.
19. Zamawiający dla przesyłek wymagających zwrotnego potwierdzenia odbioru będzie stosował również druki POTWIERDZENIA ODBIORU wymagane przez:
 - ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540) oraz
 - ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)

20. Faktury VAT będą wystawiane na Powiat Warszawski Zachodni, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP: 527-21-85-341.
21. Datą zapłaty będzie data uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
22. Umowa obowiązywać będzie w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2025 r. lub do momentu wyczerpania kwoty, na którą zostanie zawarta umowa w zależności od tego co nastąpi wcześniej. Kontrola wartości umowy leży po stronie Zamawiającego.
23. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie na kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota ta zostanie podana przez Zamawiającego bezpośrednio przed otwarciem ofert).
24. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku o którym mowa z zdaniu pierwszym, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywiście wykonanej części umowy.
25. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku realizacji, z zachowaniem poniższych terminów:
 - a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową i wyznaczeniu mu siedmiodniowego terminu na usunięcie niezgodności;
 - b) bez podawania przyczyn z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
26. Ewentualne spory mogą wynikać ze stosowania umowy rozstrzygane będą przez strony w drodze wzajemnych negocjacji.
27. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
28. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wymienionych w pkt 25 a) – w wysokości 1% wynagrodzenia netto za całą umowę.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wymienionych w pkt 25a) – w wysokości 1% wynagrodzenia netto za całą umowę.
 - c) strony ustalają, że zapłata kar umownych dokonywana będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej płatnej w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania;
 - d) łączna wysokość kar nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia.
29. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
30. Dwa egzemplarze umowy zostaną przekazane Zamawiającemu.

31. Integralną część umowy stanowić będzie oferta Wykonawcy.

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*/ dokument należy dołączyć do oferty, podpis pod dokumentem oznacza akceptację istotnych postanowień przyszłej umowy wymienionych wyżej