

**ZARZĄDZENIE NR 10/2012
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 20 stycznia 2012 r.**

**w sprawie wykazu dokumentów przekazywanych bezpośrednio z Kancelarii
Ogólnej do komórek organizacyjnych Starostwa.**

Na podstawie art. 34 ust.1 i art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz mając na względzie usprawnienie obiegu dokumentów w Urzędzie zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zatwierdzam wykaz dokumentów wpływających do Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, które będą dekretowane przez pracowników Kancelarii Ogólnej i Punktu Informacyjnego, a następnie przekazywane - po wprowadzeniu do rejestru elektronicznego - bezpośrednio do określonych komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Wykaz dokumentów, o których mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Promocji.

§ 3. Nadzór nad wykonywaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 23 stycznia 2012 r.

STAROSTA

Jan Zgonimski

Wykaz dokumentów wpływających do

1. Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa:

- 1) wnioski o wydanie karty wędkarskiej lub rybactwa podwodnego,
- 2) wnioski o wymianę lub wydanie wtórnik karty wędkarskiej lub łowiectwa Podwodnego,
- 3) wnioski o zarejestrowanie sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
- 4) wnioski o wydanie legitymacji strażnika społecznej straży rybackiej.

2. Wydziału Komunikacji i Transportu:

- 1) decyzje o skierowaniu na badania lekarskie,
- 2) badania lekarskie lub psychologiczne,
- 3) wnioski z WORD o wydanie praw jazdy,
- 4) wniosek/podanie o przesłanie dokumentów do WORD,
- 5) zaświadczenia o demontażu pojazdów,
- 6) zaświadczenia o przyjęciu niekompletnego pojazdu,
- 7) zawiadomienia / potwierdzenia dot. pojazdów,
- 8) potwierdzenia z urzędów celnych,
- 9) pisma przesyłające zagubione tablice rejestracyjne,
- 10) zawiadomienia o zbyciu pojazdu,
- 11) zatrzymane dowody rejestracyjne pojazdów,
- 12) wnioski o wydanie karty parkingowej.

3. Skarbnika Powiatu:

- 1) sprawozdania finansowe i budżetowe jednostek organizacyjnych: miesięczne, kwartalne i roczne,
- 2) potwierdzenia sald,
- 3) sprawozdania z urzędów skarbowych

4. wezwania z sądów.

STAROSTA

Jan Zychliński

SEKRETARZ

mgr Justyna Rytel-Kuc