

**ZARZĄDZENIE NR 14 / 2010
STAROSTY WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 16 kwietnia 2010r.**

**w sprawie określenia zasad dofinansowania opłat za kształcenie pracowników
Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam następujące formy kształcenia pracowników Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

- 1) studia kierunkowe licencjackie, magisterskie i inżynierskie związane z charakterem wykonywanej pracy;
- 2) studia podyplomowe związane z charakterem wykonywanej pracy.

§ 2. Pracownikom Starostwa kształcącym się w formach określonych w § 1 może być przyznane dofinansowanie opłat za kształcenie w następujących wysokościach:

- 1) studia kierunkowe licencjackie, magisterskie i inżynierskie związane z charakterem wykonywanej pracy w wysokości 50% poniesionej i udokumentowanej opłaty czesnego, jednak nie więcej niż 2.500,00zł. za rok;
- 2) studia podyplomowe związane z charakterem wykonywanej pracy w wysokości 50% poniesionej i udokumentowanej opłaty czesnego, jednak nie więcej niż 2.500,00zł. za rok.

§ 3. 1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 pkt 1 przyznaje się od drugiego roku studiów po okazaniu przez pracownika wpisu o zaliczeniu pierwszego roku studiów.

2. Dofinansowanie do studiów, o którym mowa w § 2 może być przyznane pracownikom, którzy:

- 1) złożyli kierowany do Starosty pisemny wniosek o dofinansowanie studiów zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego;
- 2) są zatrudnieni w Starostwie na czas nieokreślony;
- 3) przepracowali w Starostwie co najmniej dwa lata.

3. Wniosek, o dofinansowanie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Wnioski należy składać do Starosty za pośrednictwem Sekretarza Powiatu.

5. Z pracownikami, którym przyznane zostanie dofinansowanie do studiów zostanie zawarta umowa cywilno – prawna określająca wzajemne prawa i obowiązki stron.

6. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

7. Pracownik który otrzyma dofinansowanie do studiów jest zobowiązany do przedstawienia pracodawcy świadectwa lub dyplomu ukończenia studiów.

§ 4. W przypadku odejścia z pracy w Starostwie na podstawie wypowiedzenia umowy o pracę z inicjatywy bądź winy pracownika w okresie 3 (trzech) lat włącznie po wykorzystaniu dofinansowania pracownik zobowiązany jest do zwrotu dofinansowanej kwoty w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przyznania dofinansowania. W szczególnych przypadkach okres ten może być skrócony na podstawie decyzji Starosty.

§ 5. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 nie może być przyznane ani wykorzystane na opłacenie przez pracownika innych opłat niż opłata za studia np. obowiązkowych składek, opłat itp. związanych z wykonywaniem określonego zawodu, w tym związanych z obowiązkową przynależnością do danej korporacji zawodowej.

§ 6. 1. Pracownikom kształcącym się na podstawie skierowania Starosty przysługuje urlop szkolny w wymiarze określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. Nr 103, poz. 472 z późn. zm.).

2. Pracownikom kształcącym się bez skierowania może być udzielony urlop bezpłatny w wymiarze przyznany przez Starostę.

§ 7. Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
[Podpis]
[Imię i Nazwisko]

opracował:

SEKRETARZ
[Podpis]
[Imię i Nazwisko]