

Ożarów Mazowiecki, dnia 3 grudnia 2018r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

IZA.272.2.35.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Warszawski Zachodni, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

2. Nazwa Wydziału, z podaniem numeru telefonu osoby uprawnionej do kontaktu z oferentami:

ZESPÓŁ DS. KADR

Pani Małgorzata Kołpaczyńska, 22 733 72 15 – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.

3. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usługi polegającej na wykonywaniu zadań służby BHP zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 109 poz. 704 z późn. zm.) dla pracowników Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 127/133 w 2019 roku.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Na dzień 3 grudnia 2018 roku w SPWZ są zatrudnione 203 osoby w tym:

- 22 osoby na stanowiskach kierowniczych
- 7 osób na stanowiskach robotniczych

- 1) Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy.
- 2) Bieżące informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
- 3) Sporządzanie i przedstawianie Zleceniodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
- 4) Udział w przekazywaniu do użytkowania przebudowywanych obiektów albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy.
- 5) Przekazywanie Zleceniodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowisku pracy.
- 6) Opiniowanie oraz udział w tworzeniu instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy oraz innych dokumentów z zakresu BHP.
- 7) Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy, w drodze do pracy lub z pracy.
- 8) Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
- 9) Sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestrów.
- 10) Doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 11) Analiza ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.
- 12) Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowisku pracy, na którym występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz dobór właściwych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
- 13) Bieżące informowanie o stwierdzonych brakach i zagrożeniach wraz z przedstawieniem wniosków w celu ich likwidacji.

- 14) Organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu szkoleń wstępnych, ogólnych i okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
 - 15) Prowadzenie rejestru szkoleń BHP.
 - 16) Współdziałanie w reprezentowaniu Zleceniodawcy przed Państwową Inspekcją Pracy i Państwową Inspekcją Sanitarną.
 - 17) Prowadzenie rejestrów wymaganych przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 18) Pomoc w zakresie zapewnienia pracownikom odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
 - 19) Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności nadzór nad prawidłowością profilaktycznych badań lekarskich pracowników.
- 5. Termin realizacji umowy: od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
- 6. Opis wymagań od wykonawców i sposobu ich potwierdzania (dokumenty podmiotowe i przedmiotowe):**
- Kopie uprawnień wymaganych do prowadzenia określonej działalności.
- 7. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**
- Najniższa cena – 100%
- 8. Wnioski o wyjaśnienia odnośnie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia należy składać w formie elektronicznej (email: zamowienia.publiczne@pwz.pl) lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego.**
- 9. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert:**
- a) ofertę należy sporządzić (wypełnić) według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) ofertę należy złożyć osobiście w Punkcie Informacyjnym w siedzibie Zamawiającego, przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub przesłać w formie elektronicznej na adres email: zamowienia.publiczne@pwz.pl
 - c) Termin składania ofert do dnia **11 grudnia 2018r.** do godz. **11:00.**
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 10. Ogłoszenie wyników postępowania.**
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru.
- 11. Zamawiający informuje, że:**
- a) podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt 7.
 - b) o miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę,
 - c) umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2.

STAROSTA

Jan Zychuński

.....
(podpis)