

.....
(pieczęć Zamawiającego)

IZA.272.2.38.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Powiat Warszawski Zachodni, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
2. Nazwa Wydziału, z podaniem numeru telefonu osoby uprawnionej do kontaktu z oferentami:
Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji
- Pani Monika Węsek – 22 733 72 12 – w sprawie przeprowadzenia postępowania;
- Pani Sylwia Kos – 22 733 72 72 – w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Nazwa przedmiotu zamówienia:
„Zakup w roku 2019 artykułów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego”.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Termin realizacji przedmiotu umowy i warunki dostawy:
Sukcesywnie od 2 stycznia do 31 grudnia 2019 r.:
Dostawa będzie realizowana w ciągu 24 godzin od telefonicznego zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
6. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:
Najniższa cena – 100 %
7. Cena winna obejmować całość zamówienia wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego.
8. Wnioski o wyjaśnienia odnośnie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia należy składać w formie elektronicznej (email: zamowienia.publiczne@pwz.pl) lub w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
9. Sposób, miejsce oraz termin składania ofert:
 - a) ofertę należy sporządzić (wypełnić) według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) ofertę należy złożyć osobiście, przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl;
 - c) **Termin składania ofert do dnia 18 grudnia 2018 r. do godz. 11:00.**
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Ogłoszenie wyników postępowania.
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru.
11. Zamawiający informuje, że:
 - a) podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę;

c) umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

12. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni – liczony od dnia złożenia oferty.

Starosta

Jan Zychliński