

Ożarów Mazowiecki, dnia 7 stycznia 2019 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

IZA.272.2.1.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Warszawski Zachodni, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

2. Nazwa Wydziału udzielającego zamówienia z podaniem numeru telefonu osoby uprawnionej do kontaktu z oferentami:

Wydział Spraw Obywatelskich i Promocji
Pani Lena Włoczevska – 22 733 72 66.

3. Nazwa przedmiotu zamówienia:

**Lekcje języka angielskiego dla pracowników Starostwa
Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2019 roku.**

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.

5. Termin realizacji umowy:

od 4 lutego do 20 grudnia 2019 r. (z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, tj. od 2 lipca do 31 sierpnia 2019 r.).

6. Opis wymagań od wykonawców i sposobu ich potwierdzania (dokumenty podmiotowe i przedmiotowe):

- Certyfikaty i dokumenty, potwierdzające umiejętność posługiwania się językiem angielskim w stopniu zaawansowanym,
- Dokumenty potwierdzające umiejętność i doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego.

7. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Cena jednostki lekcyjnej (zł/60 min.) – 100 %.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. dla poszczególnych grup.

9. Wnioski o wyjaśnienia odnośnie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia należy składać w formie elektronicznej (email: lwloczevska@pwz.pl).

10. Miejsce oraz termin składania ofert:

- a) ofertę należy sporządzić (wypełnić) według formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty,
- b) ofertę należy złożyć osobiście w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim 05-850, ul. Poznańska 129/133, wejście A (parter), lub przesłać w formie elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl.
- c) Termin składania ofert do dnia **11 stycznia 2019 r. do godz. 11:00**.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

11. Ogłoszenie wyników postępowania.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

12. Zamawiający informuje, że:

- a) podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt 7.
- b) o miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę,
- c) umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień określonych we wzorze umowy.


.....
(podpis)