

Ożarów Mazowiecki, dnia 16 września 2016 r.

POWIAT WARSZAWSKI ZACHODNI
05-850 Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133
REGON 013271996, NIP 527-21-85-341

.....
(nazwa zamawiającego)

AG.272.2.10.2016

Zaproszenie do złożenia oferty

Zaproszenie do złożenia oferty na:

Zakup i instalacja urządzenia do składania wydruków i kopii wielkoformatowych oraz szuflady do Plotera Oce ColorWave 500 dla potrzeb Biura Geodezji, Katastru i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć:

- a) w siedzibie Zamawiającego – ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki,
- b) e-mailem na adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl

2. Na kopercie/ w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **Zakup i instalacja urządzenia do składania wydruków i kopii wielkoformatowych oraz szuflady do Plotera Oce ColorWave 500 dla potrzeb Biura Geodezji, Katastru i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.**

3. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Cena winna obejmować całość zamówienia.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

I. Urządzenie do składania wydruków i kopii wielkoformatowych:

- 1. Składanie do 6 dokumentów w formacie A0 na minutę
- 2. Szybkość składania 10m/ min.
- 3. Wybór następujących warunków składania:
 - 210 mm z zakładką na bindowanie (20, 25 lub 30 mm),
 - 210 mm bez zakładki i 190 mm.
- 4. Obsługiwane media – papier o gramaturze 80 -110 g/m.kw.
- 5. Szerokość papieru: min. 297 mm, maks. 914 mm.
- 6. Długość papieru: min. 405 mm, maks. 2,5 m.

II. Szuflada do plotera Oce ColorWave500:

1. Szuflada musi zawierać w sobie dwa trzpienie na medium do druku
2. Szerokość trzpieni to 42'' czyli 106,68 cm
3. Możliwość używania trzpieni 2 i 3 calowych.

III. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny musi być świadczony bezpośrednio przez pracowników Wykonawcy posiadających odpowiednie certyfikaty producenta potwierdzające ich kwalifikacje do naprawy urządzeń, m.in. certyfikat jakości ISO 9001.

IV. Wykonawca przeprowadzi szkolenie pracowników w zakresie prawidłowej obsługi systemu w siedzibie Zamawiającego.

V. Instalacja oraz dostawa urządzenia w cenie urządzenia.

6. Wymagany termin realizacji umowy do dnia: 1 miesiąc od daty podpisania umowy.
7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Najniższa cena

8. Propozycja wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:
 - formularz oferty (w ofercie należy zamieścić szczegółowy wykaz proponowanego sprzętu z określeniem marki, modelu i parametrów technicznych),
 - KRS wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania oferty.
9. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
10. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.
10. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia: 23 września 2016 r., godz. 12:00.
11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Pani Anna Wójcik-Jagiello; tel.: 22 733 73 44; e-mail: awojcik@podgik.pwz.pl
12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie zamówienia publicznego.*

Jan Żychliński
Starosta