

Umowa Nr SPWZ/...../2020

zawarta w dniu 2020 roku w Ożarowie Mazowieckim, zwana dalej „Umową”,
pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850)
przy ul. Poznańskiej 129/133, NIP 5272185341 zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:

Jana Żychlińskiego – Starostę
Wojciecha Białasa – Wicestarostę

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IZA.272.1.2.2020
przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
została zawarta Umowa o następującej treści:

[Przedmiot Umowy]**§ 1**

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębów ewidencyjnych: Gawartowa Wola w gminie Leszno oraz Nowy Łuszczewek w gminie Błonie, w powiecie warszawskim zachodnim, opisanej w zatwierdzonym „Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Gawartowa Wola (0016) w gminie Leszno (143204_2) oraz Nowy Łuszczewek (0020) w gminie Błonie (143201_5), w powiecie warszawskim zachodnim” stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania prac”, stanowiącymi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji prac wymienionych w ust. 1, wynikające z obowiązujących przepisów i standardów wykonywania prac.
3. Prace geodezyjne należy sporządzać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 725 z późn. zm.), a także rozporządzeń wydanych na jego podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 393).

[Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu Umowy]**§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zebrania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania prac geodezyjnych stanowiących przedmiot Umowy.
2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie dokumenty i dane znajdujące się w jego posiadaniu, a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozyskanie informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie się odbywać na zasadach przewidzianych przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych z uwzględnieniem nieodpłatności, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 pgik.
3. Prace będące przedmiotem Umowy podlegać będą przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

[Termin realizacji Umowy]**§ 3**

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia **1 grudnia 2020 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień uzyskania przez Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego” z oceną pozytywną.
3. Czas wykonania prac obejmuje terminy odbioru, o których mowa w § 6 ust. 1, również w przypadkach konieczności złożenia przedmiotu umowy do kolejnych odbiorów.

[Przedstawiciel Zamawiającego]**§ 4**

W zakresie odbioru i innych czynności są upoważnieni następujący przedstawiciele **Zamawiającego** (każdy samodzielnie):

Dariusz Pręgowski – Geodeta Powiatowy,

Hanna Kołodziejczyk-Świerczewska – Naczelnik Wydziału Geodezji

[Komunikowanie się stron Umowy]**§ 5**

1. W trakcie realizacji i odbioru prac objętych Umową **Zamawiający** i **Wykonawca** będą dokonywać wszelkich ustaleń, w tym dotyczących odbiorów, w formie składanych pism, za pośrednictwem poczty, fax-em bądź pocztą elektroniczną. Za termin otrzymania przyjmuje się odpowiednio: datę potwierdzenia odbioru pisma, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia otrzymania fax-u lub datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania fax-u lub poczty elektronicznej.
2. W przypadku wątpliwości **Wykonawcy** wynikłych w trakcie realizacji prac objętych Umową, ma on prawo żądać wyjaśnień co do sposobu ich rozstrzygnięcia, a **Zamawiający** zobowiązuje się do bezzwłocznego zajęcia merytorycznego stanowiska.

[Odbiór prac]**§ 6**

1. Odbiór prac będzie przebiegał zgodnie z następującymi zasadami:

- a. Wykonawca w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru częściowego do 31.05.2020 r., po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi prace wymienione w pkt. 15 Załącznika nr 2 do Umowy. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny kompletności i prawidłowości przeprowadzenia analiz i w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap I” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
- b. Wykonawca w terminie do 10.09.2020 r., po zgłoszeniu w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi do częściowego odbioru prace wymienione w pkt III ppkt 4 p. 1) Załącznika Nr 1 do Umowy oraz w punkcie 16 Załącznika Nr 2 do Umowy. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap II” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
- c. Jeżeli prace wymienione w pkt. a i b dostarczane przez **Wykonawcę** będą zawierały wady lub inne nieprawidłowości, **Zamawiający** wykaże je wszystkie w „Protokole częściowego odbioru” zawierającym ocenę negatywną. **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych dokona poprawek lub uzupełnień i przekaże prace do ponownego częściowego odbioru zgodnie z zasadami określonymi powyżej. **Zamawiający** każdej kolejnej kontroli prac określonych w pkt. a i b dokona w terminie do 5 dni roboczych.
- d. Wykonawca przedstawi do końcowego odbioru prace wymienione w pkt. III Załącznika Nr 1 do Umowy oraz w pkt. 20 Załącznika Nr 2 do Umowy. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona każdorazowej oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji w terminie 5 dni a po ostatecznym zaakceptowaniu sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru końcowego” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.

2. „Protokół odbioru końcowego” z oceną pozytywną będzie podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

3. Miejscem składania dokumentacji do odbioru, jest Sekretariat w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 133, budynek B, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

[Gwarancja]**§ 7**

1. **Wykonawca** zapewnia, że prace geodezyjne będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na ich cel oznaczony w Umowie.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** -miesięcznej gwarancji na zasadach rękojmi na prace wykonane w ramach niniejszej Umowy, która będzie biegła od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego”, o którym mowa w § 6 ust. 1d.
3. **Wykonawca** odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji w terminie

wyznaczonym przez **Zamawiającego**, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

4. Za termin usunięcia wad lub usterek uznaje się dzień zgłoszenia na piśmie **Zamawiającemu** gotowości do odbioru wykonanych prac polegających na ich usunięciu.
5. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości, może zlecić usunięcie tych usterek lub wad innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego i obciążyć kosztami **Wykonawcę**.
6. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach gwarancji jakości, w tym również koszty dostarczenia prac geodezyjnych wolnych od wad do siedziby **Zamawiającego**, ponosi **Wykonawca**.

[Ogólna wartość Umowy]

§ 8

1. Strony ustalają, iż całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 wynosi: złote (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości% w kwocie złotych (słownie:).
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.
3. Wzrost parametrów ilościowych do 10%, zawartych w Projekcie modernizacji (Załącznik nr 1 do Umowy) w Tabeli nr 1, kol. 5 i kol.7 oraz Tabeli nr 2, kol.5, a także w pkt. 26 Warunków technicznych wykonania prac (Załącznik nr 2 do Umowy), nie ma wpływu na wynagrodzenie opisane w ust. 1. Odstępstwa ilościowe od pozostałych parametrów uznane są przez Strony za nieistotne.

[Realizacja płatności]

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonane prace opisane w § 1 będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy**, po sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym przedstawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.
2. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 po wykonaniu prac i otrzymaniu pozytywnego „Protokołu odbioru końcowego” podpisanego przez **Zamawiającego**, nie później niż 5 dni od daty jego otrzymania.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** określony na fakturze w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy powodującego brak możliwości zapłaty należności w roku 2020, w związku z tym, że finansowanie prac następuje z dotacji celowych, zapłata nastąpi po uzyskaniu przez **Zamawiającego** dotacji na ten cel w roku 2021. Opóźnienie zapłaty z w/w powodów nie pociąga za sobą obowiązku zapłaty odsetek ustawowych.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** wystawił swojemu bankowi polecenie wypłaty wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Warszawski Zachodni, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 5272185341.

[Kary umowne i odstąpienie od Umowy]**§ 10**

1. W przypadkach nienależytego wykonania Umowy **Zamawiającemu** należą się kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) kara umowna za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy wynosi 1000 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) kara umowna za niedotrzymanie terminów przewidzianych w § 6 ust. 1 pkt a, b, c oraz § 7 ust. 3, wynosi 100 złotych za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rażącej zwłoki w terminowym wykonaniu poszczególnych etapów prac objętych Umową, wynikających z harmonogramu zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy, a także w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może ją wypowiedzieć. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. Strony Umowy ustalają, iż **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje pełnej wysokości szkody **Zamawiającego**, będzie on uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie określone w Umowie za należycie wykonane i przekazane **Zamawiającemu** prace.
6. W przypadku naliczania kar umownych, **Zamawiający** nie będzie brał pod uwagę opóźnień wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.

[Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe]**§ 11**

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:

- a) ze strony Zamawiającego upoważniona jest:
 - w kwestiach merytorycznych:
 - Hanna Kołodziejczyk-Świerczewska, tel. 22 733 73 40,
e-mail: hkolodziejczyk@podgik.pwz.pl
 - Anna Wachulska, tel. 22 733 73 56, e-mail: awachulska@podgik.pwz.pl
 - w kwestiach formalnych: Aleksandra Stromecka, tel. 22 733 73 76,
e-mail: astromecka@podgik.pwz.pl
- b) ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
....., tel., fax

e-mail:

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 725 z późn. zm.), a także rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 393).

§ 14

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA****Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 do Umowy – „Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych: Gawartowa Wola (0016) w gminie Leszno (143204_2) oraz Nowy Łuszczewek (0020) w gminie Błonie (143201_5), w powiecie warszawskim zachodnim”

Załącznik Nr 2 do Umowy – „Warunki techniczne wykonania prac”.

mgr. p.o. rad. Foulygn
Aleksandra Szubert-Tynieć
Aleksandra Szubert-Tynieć
Radca Prawny
WA - 9597