

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zadanie obejmuje wykonanie projektu wraz z wizualizacją oraz dostawę mebli i wyposażenia do punktu obsługi interesanta w budynku Służby Geodezyjnej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. W projekcie i dalszych pracach należy uwzględnić:
 - zapewnienie funkcjonowania 4 stanowisk obsługi interesanta;
 - jednolitośćumeblowania i wyposażenia, odrębnie w sektorze wewnętrznym przeznaczonym dla pracowników obsługi i w sektorze zewnętrznym, przeznaczonym dla oczekiwania interesantów;
 - dopuszcza się wykorzystanie istniejącego umeblowania i wyposażenia pod warunkiem zachowania jednolitości umeblowania/wyposażenia w sektorach;
 - sektor wewnętrzny wraz z sektorem bezpośredniej obsługi, tj. obszarem dla interesantów załatwiających indywidualne sprawy z pracownikami stanowisk obsługi, powinien być oddzielony dostarczoną i zmontowaną przegrodą o ograniczonej przejrzystości i wysokości co najmniej 2,4 m od sektora zewnętrznego lub alternatywnie – taką przegrodą powinien być oddzielony sektor wewnętrzny od sektora zewnętrznego wraz z sektorem bezpośredniej obsługi;
 - w sektorze zewnętrznym w pracach projektowych należy uwzględnić: lokalizację istniejącego systemu numerkowego, lokalizację tablic informacyjnych, lokalizację kuwet na wykorzystywane druki, lokalizację istniejących automatów na napoje (powyższe stanowi istniejącą infrastrukturę i nie wchodzi w skład zamówienia), a także lokalizację, dostawę i montaż niezbędnych stołów lub blatów do wypełniania druków i krzeseł dla oczekujących interesantów;
 - w sektorze wewnętrznym należy uwzględnić: lokalizację, dostawę i montaż niezbędnych mebli/wyposażenia dla funkcjonowania 4 stanowisk obsługi – stołów/blatów obsługi, przegród międzystanowiskowych, szuflad na dokumentację, szaf i półek na dokumentację, szafy ubraniowej, stolika socjalnego z 2 krzesłami, lokalizację stacji roboczych, drukarek i sieciowego urządzenia wielofunkcyjnego (dostawa sprzętu teleinformatycznego i powielającego nie jest przedmiotem zamówienia);
 - 2 wejścia z ograniczonym dostępem (karta magnetyczna) po przeciwległych stronach do sektora wewnętrznego;
 - możliwość obecności 2 interesantów w sektorze obsługi bezpośredniej przy każdym stanowisku obsługi (po 2 krzesła do każdego stanowiska obsługi);
 - możliwość odpowiedniej komunikacji i zapewnienie odpowiedniej przestrzeni zarówno wewnątrz sektora wewnętrznego, jak i w sektorze zewnętrznym, przez który następuje dostęp do innych pomieszczeń budynku: pokoiów pracy, kasy, wejścia głównego i wyjścia bezpieczeństwa, toalet.
3. Wszystkie oferowane i dostarczone elementy meblowe wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998r., Nr 148, poz. 973);
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z Jego winy.