

.....
(data wystawienia)

.....
(pieczęć firmy)

POTWIERDZENIE WYDANIA POJAZDU I NALICZENIE NALEŻNEJ OPŁATY W 2022R.

POJAZD MARKI..... NR REJESTRACYJNY.....

Rodzaj/ Typ pojazdy	DMC	Opłata za usunięcie pojazdu*	Okres przechowywania		Ilość dni	Opłata za dobę przechowywania*	Łączna opłata za przechowywanie	Razem opłaty
			Data usunięcia	Data odebrania				

TERMIN ZAPŁATY – 7 DNI OD DNIA WYDANIA POJAZDU Z PARKINGU.

WPLATY NALEŻY DOKONAĆ NA RACHUNEK STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO: Bank PEKAO SA 05 1240 6973 1111 0010 8703 2049
LUB W KASIE STAROSTWA ul. POZNAŃSKA 129/133, 05 – 850 OŻARÓW MAZOWIECKI: PONIEDZIAŁEK GODZINA 9.00 - 17.00 WTOREK - PIĄTEK GODZINA 8.00 – 16.00
Tytułem: za usunięcie i przechowywanie pojazdu – marka..... i nr rej.....

Niniejszym potwierdza się, że przedmiotowy pojazd został wydany z parkingu strzeżonego w dniu o godz., niżej wymienionej osobie na podstawie zezwolenia na odbiór pojazdu nr wydanego przez dysponenta usunięcia pojazdu.

.....

 (Imię, nazwisko, adres właściciela lub osoby upoważnionej do odbioru pojazdu - w przypadku upoważnienia dołączyć jego kopię)

Kwituję odbiór pojazdu z parkingu i zobowiązuję się do zapłaty należności

.....
 (podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu
i potwierdzającej wydanie pojazdu z parkingu)

.....
 (data i czytelny podpis osoby odbierającej pojazd z parkingu)

wyk. w 3 egz.

*Opłaty zgodne z Uchwałą Nr XIX/190/2021 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 30 września 2021r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu.