



**STAROSTWO POWIATU
WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO**
WYDZIAŁ INWESTYCJI, ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
I ADMINISTRACJI

05-850 Ożarów Mazowiecki
ul. Poznańska 129/133

tel. 22 733-72-00
fax. 22 733-72-01

IZA.272.1.10.2022

Załącznik nr 10 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji wielobranżowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania inwestycyjnego: „BUDOWA WINDY TRZY PRZYSTANKOWEJ NA POTRZEBY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z PRZEBUDOWĄ ŚWIETLIKA W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W OŻAROWIE MAZOWIECKIM”, obejmujący w szczególności:
 - 1) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wykorzystywanych materiałów, w szczególności pod kątem wykluczenia możliwości zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 2) sprawdzanie i potwierdzanie faktu wykonania robót, odbiór robót w tym także udział w czynnościach Zamawiającego związanych z odbiorami, sporządzanie dokumentacji fotograficznej,
 - 3) pisemne potwierdzanie na dokumentach faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
 - 4) kontrolowanie rozliczeń robót i ostateczne rozliczenie kosztów robót,
 - 5) realizację wszystkich innych czynności z ramienia Zamawiającego jako inwestora, związanych z nadzorowaniem i kontrolą robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i innymi przepisami w zakresie nadzoru oraz wykonawstwa robót budowlanych,
 - 6) wydawanie kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych odpowiednim wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i akceptacja dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - 7) upoważnienie do żądania w imieniu Zamawiającego od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować realizację robót niezgodnie z projektem,
 - 8) kontrolę standardów i jakości robót realizowanych w oparciu o projekt,
 - 9) kontrolę realizacji wytycznych Zamawiającego,
 - 10) koordynację wszystkich robót przewidywanych do realizacji w ramach realizowanego zadania w tym również robót dodatkowych, zamiennych, uzupełniających ,
 - 11) kontrola kosztorysów opracowywanych przez Wykonawcę na roboty dodatkowe, zamienne zlecane przez Zamawiającego,
 - 12) udział w naradach koordynacyjnych z Wykonawcą robót i Zamawiającym,

- 13) przybycie na teren robót lub w inne miejsce uzgodnione z Zamawiającym na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a w razie zagrożenia życia, zdrowia lub mienia niezwłocznie,
 - 14) sprawdzanie i potwierdzanie do wypłat częściowych zestawień wartości wykonanych robót zgodnie ze stanem faktycznym, a także wypłat końcowych zgodnie ze stanem faktycznym i warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą robót,
 - 15) opiniowanie, a następnie przedkładanie do akceptacji Zamawiającego wszelkich zmian w realizacji robót, w szczególności dotyczących:
 - a) pominięcia danej roboty,
 - b) wykonania robót dodatkowych,
 - c) wykonania robót zamiennych,
 - d) wykonania robót uzupełniających,
 - e) konieczności zmiany kolejności robót,
 - f) konieczności zmiany terminu wykonania robót,
 - g) konieczności przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych, o ile ich wprowadzenie będzie konieczne dla zgodnej z umową realizacji robót,
 - 16) przedstawienie opinii w ważnych sprawach finansowych i prawnych
 - 17) koordynację pracy inspektorów nadzoru wszystkich branż;
2. Zleceniobiorca/Inspektor - koordynator będzie wykonywał czynności określonych w pkt. 1 z najwyższą starannością wymaganą dla tego rodzaju działalności. Zleceniobiorca/Inspektor - koordynator zobowiązany będzie opiniować zasadność dokonywania prac zamiennych i robót dodatkowych pod kątem dokonywania wydatków publicznych w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów
 3. Zleceniobiorca/Inspektor - koordynator będzie zobowiązany do udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji w tym pisemnych, popartych dokumentacją fotograficzną o stanie realizacji robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie później niż w terminie 7 dni.
 4. Zleceniobiorca/Inspektor - koordynator swoje obowiązki zobowiązany będzie wykonywać w terminach pozwalających na niezakłócone prowadzenie robót budowlanych objętych nadzorem jednak nie później niż w terminie 4 dni od daty zaistnienia sytuacji w której będzie konieczne podjęcie decyzji przez Zleceniobiorcę/Inspektora – koordynatora ;
 5. Zamawiający umożliwi Zleceniobiorcy/Inspektorowi – koordynatorowi dostęp do budynku i do poszczególnych pomieszczeń, do których dostęp jest niezbędny do wykonania przedmiotu umowy;
 6. Zleceniobiorca/Inspektor - koordynator będą zobowiązani do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy i nie będzie mógł ich udostępniać bez zgody Zamawiającego osobom trzecim oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za ich udostępnienie podmiotom nieuprawnionym;
 7. Obowiązek dotyczący zachowania w poufności danych i informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy dotyczy również osób, którymi Zleceniobiorca/Inspektor - koordynator posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy;
 8. Obowiązek zachowania w poufności danych i informacji obowiązuje przez okres 5 lat po zakończeniu umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim dotyczy również osób, którymi przy realizacji przedmiotu umowy posługuje się Inspektor.
 9. Projekt oraz przewidywane do wykonania prace budowlane „BUDOWA WINDY TRZY PRZYSTANKOWEJ NA POTRZEBY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH WRAZ Z PRZEBUDOWĄ ŚWIETLIKA W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W OŻAROWIE MAZOWIECKIM”, jest zamieszczony na stronie internetowej pod adresem: [Zamówienia publiczne | BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ Starostwa Powiatowego w Ożarowie Mazowieckim \(pwz.pl\)](http://Zamowienia_publiczne_BIULETYN_INFORMACJI_PUBLICZNEJ_Sarostwa_Powiatowego_w_Ozarowie_Mazowieckim_pwz.pl)