

UMOWA SPWZ/...../2021

zawarta w dniu 2021 roku w Ożarowie Mazowieckim, pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 527-21-85-341, reprezentowanym przez:

1. Jana Żychlińskiego - Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
2. Wojciecha Białasa - Wicestarostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego,

zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**,

a

Firmą z siedzibą w
przy, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
dla
pod numerem KRS, NIP, reprezentowaną przez:

..... -,

zwaną w dalszej treści **Wykonawcą**,

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IZA.272.2.39.2021 przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 3/2021 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 4 stycznia 2021 r. w związku z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

1. Na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę polegającą na kompleksowej obsłudze urządzeń drukujących (wykaz urządzeń Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy), w tym sukcesywnej dostawie materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) niezbędnych do druku oraz udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy, zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz cenami podanymi w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, iż przy wykonywaniu niniejszej umowy zatrudni pracowników lub zawarze umowy ze zleceniobiorcami i w związku z tym do niniejszej umowy nie znajdują zastosowania przepisy o minimalnej stawce godzinowej zawarte w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2008 ze zm.).
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
- 5.

§2

1. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się wynająć Zamawiającemu szt. urządzeń drukujących A3 kolorowych oraz.... szt. urządzeń drukujących A3 czarno-białych., poczynając od dnia 03.01.2021 r.. Wykaz minimalnych wymagań dla tych urządzeń stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Urządzenia zostaną zainstalowane i skonfigurowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w dniu uruchomienia systemu. W ramach konfiguracji zostaną wprowadzone adresy IP, e-mail oraz konfiguracja druku bezpiecznego.
3. Wykonawca udostępni login i hasło administratora do urządzeń.

§3

Wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje w szczególności:

1. Zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących Zamawiającego.

2. Śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) urządzeń drukujących Zamawiającego oraz na tej podstawie sukcesywną ich dostawę.
3. Dostarczanie najwyższej jakości materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do druku +(niedopuszczalne są niewyraźne linie, rozmazany tekst, linie w poprzek papieru, ścieranie się wydruku lub występujące inne problemy związane z jakością drukowania).
4. Wykonywanie nieodpłatnych napraw oraz dostaw części zamiennych do urządzeń objętych umową.
5. Wykonanie przeglądu zerowego wszystkich urządzeń drukujących Zamawiającego znajdujących się e lokalizacji wymienionej w § 11, pkt 2.
6. Wykonanie przeglądu półrocznego do 12 lipca 2022 roku oraz końcowego najpóźniej do dnia 16 grudnia 2022 roku.
7. Zapewnienie materiałów zapasowych (toner, tusz, bęben) w siedzibie u Zamawiającego tj.:
 - minimum po 1 egzemplarzu materiałów, jeżeli ilość urządzeń wyposażonych w ten sam toner/tusz jest mniejsza bądź równa 5 szt.;
 - minimum po 2 egzemplarze materiałów, jeżeli ilość urządzeń wyposażonych w ten sam toner/tusz jest większa niż 5 szt. a mniejsza bądź równa 10 szt.;
 - minimum po 3 egzemplarze materiałów, jeżeli ilość urządzeń wyposażonych w ten sam toner/tusz jest większa niż 10 szt.

§4

1. Czas dostawy materiałów eksploatacyjnych nie może przekraczać 48 godzin od chwili zgłoszenia u Wykonawcy zapotrzebowania, składanego przez przedstawiciela Zamawiającego telefonicznie pod nr lub e-mailem na adres
2. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną przez Zamawiającego awarię nie może przekraczać 48 godzin od momentu zgłoszenia Wykonawcy.
3. Wdrożenie i uruchomienie systemu do zliczania i monitorowania stanu materiałów eksploatacyjnych musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż do dnia 3 stycznia 2021 r.

§5

Zamawiający nie dopuszcza wymiany urządzeń będących jego własnością.

§6

1. Kontrolowanie stanu liczników urządzeń wykonywane będzie ręcznie, w następujących lokalizacjach:
 - Biurze Paszportowym znajdującym się w siedzibie Zamawiającego;
 - Wydziale Komunikacji i Transportu znajdującym się w siedzibie Zamawiającego;
 - filii Wydziału Komunikacji i Transportu znajdującej się w Łomiankach.
2. Ręczna kontrola stanów liczników będzie odbywać się minimum raz na kwartał.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdej wizycie serwisu telefonicznie lub na email do osoby wyznaczonej do kontaktu minimum 24 godz. przed wizytą.

§7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów zapewniających najwyższą jakość druku oraz pracę urządzenia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonych materiałów eksploatacyjnych oraz uszkodzenia sprzętu wywołane ich użytkowaniem.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że użycie materiału eksploatacyjnego spowodowało zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany jest do oczyszczenia urządzenia w miejscu jego zainstalowania

(eksploataowania), na własny koszt w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

5. W przypadku uszkodzenia urządzenia zainstalowanego u Zamawiającego, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy na swój koszt urządzenia w autoryzowanym przez producenta urządzenia serwisie, bądź do dostarczenia urządzenia nowego (o takich samych parametrach, tego samego producenta, posiadającego gwarancję). Jeżeli czas naprawy urządzenia przekraczać będzie 72 godz. od odbioru urządzenia od Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt dostarczy urządzenie zastępcze na czas naprawy urządzenia Zamawiającego. W przypadku naprawy urządzenia Zamawiającego dyski twarde lub nośniki pamięci pozostają w siedzibie Zamawiającego. W razie utraty gwarancji na urządzenie objęte gwarancją Wykonawca przejmuje obowiązki gwaranta. W przypadkach spornych, ustaleniem czy przyczyną awarii jest materiał eksploatacyjny, każdorazowo zajmie się komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy. W przypadkach spornych za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy lub wymiany sprzętu (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta sprzętu. Koszty związane z wystawieniem opinii ponosi odpowiednio Wykonawca bądź Zamawiający, w zależności od jej wyniku.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia do czynności określonych w ust. 5 w terminie do 48 godz. od dnia zgłoszenia awarii przez Zamawiającego i zakończenia czynności w terminie do 14 dni od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, poza przypadkami spornymi.

§8

Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie sukcesywnie do siedziby Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień Zamawiającego, jednakże Zamawiający zastrzega sobie możliwość składania dodatkowych zleceń w szczególnych przypadkach.

§9

1. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
2. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej, sporządzany będzie na koniec miesiąca:
 - w formie papierowej i dołączany do faktury;
 - w formie elektronicznej, jako plik kalkulacyjny i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres: administracja@pwz.pl, informatyk@pwz.pl w terminie jak jego wersja papierowa.

§10

1. Zamawiający określa następujące warunki techniczne dla systemu zliczania i monitorowania stanu materiałów eksploatacyjnych:
 - Oprogramowanie musi umożliwiać komunikację agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN lub USB w środowisku Windows.
 - Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np.: AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
 - System musi zapewniać automatycznie skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
 - Wykonawca wprowadzi i przypisze poszczególne urządzenia drukujące do lokalizacji zgodnie z wykazem wykonanym na podstawie przeglądu zerowego.
 - System musi umożliwiać wyświetlenie i wydrukowanie raportów zawierających informacje tj.:
 - a) stan początkowy liczników urządzenia;
 - b) stan liczników urządzenia w dniu dokonania odczytu lub na koniec każdego okresu rozliczeniowego(miesiąca, kwartału);

- c) wykaz napraw urządzenia wraz z opisem uszkodzenia i wymienionych podzespołów.
- Nie dopuszcza się instalowania wielu aplikacji. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez system jednego producenta oprogramowania do zarządzania (skanowanie urządzeń w LAN oraz komunikację USB).
- Niedopuszczalne jest instalowanie w sieci LAN Zamawiającego dodatkowych serwerów lub komputerów
- Zamawiający umożliwi zainstalowanie oprogramowania agenta w środowisku Windows
- Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
- Zakres danych zbieranych przez Wykonawcę u Zamawiającego może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest pozyskiwanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.

§ 11

1. Umowę zawiera się na czas określony – **od dnia 3 stycznia 2022 roku do dnia 30 grudnia 2022 roku.**
2. Dostawa materiałów i pozostałe czynności w ramach przedmiotu umowy będą realizowane w dni robocze, w godzinach pracy urzędu tj.:
 - poniedziałek 9.00-17.00;
 - wtorek – piątek 8.00-16.00
 w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą przy ul. Poznańskiej 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, Filii Wydziału Komunikacji i Transportu w Łomiankach z siedzibą przy ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki.

§12

1. Strony ustalają, iż za wykonanie całego przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje roczne maksymalne wynagrodzenie szacunkowe wynoszące zł powiększone o kwotę podatku VAT co daje łącznie **brutto** (słownie:).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania zamówienia w całości, a Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia finansowe. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie raz w miesiącu.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie przelewem, na podstawie faktury VAT do której dołączony będzie raport z ilości wydrukowanych stron A4 z podziałem na urządzenia wynajmowane kolorowe, czarno-białe oraz urządzenia Zamawiającego kolorowe i czarno-białe. Faktura będzie zawierała koszt najmu o którym mowa w §2 niniejszej Umowy.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu w wysokości 0,2% wartości kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - za wystąpienie przerwy w dostępności materiałów eksploatacyjnych (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) w wysokości 0,2% wartości kwoty umowy brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10% wartości kwoty umowy brutto.

2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 14

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w celu czuwania nad sprawną realizacją przedmiotu umowy wyznaczone zostały następujące osoby:

- ze strony **Zamawiającego**:
Małgorzata Różańska, tel.: 22 733 72 71, e-mail: mrozanska@pwz.pl,
Mateusz Milej, tel.: 22 733 72 75, e-mail: mmilej@pwz.pl,
Zbigniew Rębiś, tel.: 22 733 72 72, e-mail: informatyk@pwz.pl
- ze strony **Wykonawcy**:

§ 15

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1129 z późn. zm.), Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia z Wykonawcą, który rozwiązał firmę lub utracił uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym umową.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w szczególności w przypadkach:
 - stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie Umowy;
 - dostarczanie przez Wykonawcę towarów innych niż wskazane w ofercie i zapytaniu ofertowym stanowiących załączniki do Umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 16

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufnego charakteru wszelkich informacji, do których uzyskał dostęp w trakcie świadczenia usługi przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie.

Wykonawca podejmie również odpowiednie kroki do zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w zakresie obrotu danymi teleinformatycznymi znajdującymi się w sieci Zamawiającego.

§ 17

Wykonawca oświadcza, iż otrzymał i zapoznał się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ dotyczącą przetwarzania danych osobowych, w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, na podstawie art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) znajdującą się na stronie:

<https://pwz.pl/page/ochrona-danych-osobowych>

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 21

Integralną część umowy stanowią załączniki :

- Załącznik nr 1 - Zapytanie ofertowe
- Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY