

**Proponowana wysokość opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu usuniętego
z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy
Prawo o ruchu drogowym.**

- 1) rower lub motorower:
 - a) za usunięcie - zł.;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł.,
- 2) motocykl:
 - a) za usunięcie - zł.;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł.,
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
 - a) za usunięcie - zł.;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł.,
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:
 - a) za usunięcie - zł.;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł.,
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:
 - a) za usunięcie - zł.;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł.,
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:
 - a) za usunięcie - zł.;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł.,
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:
 - a) za usunięcie - zł.;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł.

Podane ceny zawierają należny podatek VAT.

.....
(podpis oferenta)

Wykaz pojazdów przystosowanych do usuwania pojazdów.

Lp.	Rodzaj pojazdu	Deklarowany rodzaj pojazdu	Ilość w dyspozycji wykonawcy	Numery rejestracyjne pojazdów	Tytuł prawny do dysponowania pojazdami
1	do holowania pojazdów do 3,5 t				
2	do holowania pojazdów od 3,5t do 7,5t				
3	do holowania pojazdów od 7,5t do 16t				
4	do holowania pojazdów powyżej 16t				
5	Do holowania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne				

.....
(podpis oferenta)

Parametry techniczne parkingu strzeżonego

L.p.		Opis
1.	Położenie parkingu (adres)	
2.	Tytuł prawny do dysponowania parkingiem (np. własność, najem, dzierżawa) – dołączyć umowę	
3.	Powierzchnia m2	
4.	Rodzaj nawierzchni	
5.	Rodzaj ogrodzenia	
6.	Rodzaj oświetlenia	
7.	Rodzaj monitoringu	
8.	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów do 3,5t	
9.	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów do 16t	
10.	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów powyżej 16t	
11.	Ilość miejsc parkingowych dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne	
12.	Pomieszczenie biurowe (adres)	
13.	Warunki utrzymania pojazdów a zwłaszcza pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi	
14.	Środki łączności dostępne na parkingu	
15.	Dni pracy i godziny otwarcia parkingu (dot. wydawania pojazdów z parkingu)	
16.	Informacje dodatkowe	

.....
(podpis oferenta)

UMOWA NR SPWZ/ /2016

zawarta w dniu w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1. **Jana Żychlińskiego** - Starostę,
2. **Pawła Bialeckiego** - Wicestarostę

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zgodnie z art. 4 pkt 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta niniejsza umowa.

Przedmiot umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do usuwania z dróg Powiatu Warszawskiego Zachodniego, pojazdów w sytuacjach określonych w art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz umieszczania ich i przechowywania na prowadzonym przez siebie parkingu strzeżonym, położonym, zwanym dalej Parkingiem, do czasu przedłożenia przez właściciela (lub dysponenta) pojazdu dowodu uiszczenia należności za usunięcie i przechowywanie pojazdu oraz zezwolenia na zwolnienie pojazdu z parkingu lub odbioru pojazdu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że parking, o którym mowa w ust. 1, jest strzeżony, odpowiednio ogrodzony, oświetlony oraz monitorowany. Parking posiada odpowiednią liczbę miejsc pozwalającą na swobodne przechowywanie usuniętych pojazdów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania wydanej przez odpowiedni organ o którym mowa w art. 130a ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym dyspozycji przemieszczenia lub usunięcia pojazdu z drogi oraz do umieszczenia i przechowywania pojazdu na parkingu, o którym mowa w ust. 1. Zakres czynności usunięcia, umieszczenia i przechowywania pojazdu obejmuje w szczególności:
 - a) dojazd do miejsca zdarzenia,
 - b) usunięcie pojazdu z drogi lub wyciągnięcie pojazdu spoza drogi o ile jest to konieczne,
 - c) czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu,
 - d) przewóz pojazdu i umieszczenie go na parkingu strzeżonym Wykonawcy,
 - e) zabezpieczenie pojazdu od chwili wydania dyspozycji usunięcia przez uprawnione podmioty,
 - f) umożliwienie osobom uprawnionym wstępu na teren parkingu w celu dokonania oględzin pojazdu,
 - g) przechowywanie pojazdów w taki sposób, ażeby ich stan nie uległ pogorszeniu w okresie parkowania (ponad normalne zużycie pojazdu wynikające z parkowania) a w przypadku pojazdów uszkodzonych przechowywanie w sposób niezagrożający środowisku,
 - h) wydanie pojazdu osobie uprawnionej – po sprawdzeniu niezbędnych do wydania pojazdu dokumentów.

5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsca zdarzenia (tj. usunięcia elementów powodujących zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego).
6. W trakcie usuwania pojazdów i ich późniejszego przechowywania na Parkingu, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846 ze zm.).

Zobowiązania Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług w zakresie usuwania pojazdów na terenie całego Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
 - 2) świadczenia usług określonych w § 1 niniejszej umowy całodobowo w sposób ciągły tzn. także w dni wolne od pracy, niedziele i święta według stawek określonych w ofercie Wykonawcy z dnia roku, stanowiącej integralną część umowy,
 - 3) sprawnego i rzetelnego wykonania dyspozycji usunięcia pojazdu z zastosowaniem odpowiednich środków,
 - 4) usuwania pojazdów i ich przechowywania w sposób samodzielny z należytą starannością,
 - 5) wydawania pojazdów z parkingu strzeżonego we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. do godz. oraz w soboty w godz.
 - 6) prowadzenia ewidencji elektronicznej pojazdów (zawierającej markę pojazdu, rodzaj pojazdu, numer rejestracyjny a w przypadku jego braku numer nadwozia, dopuszczalną masę całkowitą pojazdu, autora i numer dyspozycji usunięcia pojazdu, datę usunięcia, datę wydania) w sposób staranny i przejrzysty, tak ażeby istniała w każdym czasie możliwość udostępnienia Zamawiającemu danych z ewidencji,
 - 7) realizacji każdego - wydanego przez uprawnione do tego organy - prawidłowo wystawionego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi,
 - 8) weryfikacji podstawy prawnej, treści, obszaru i prawidłowości wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu,
 - 9) zabezpieczania przechowywanych pojazdów tak by ich stan nie uległ pogorszeniu w czasie parkowania, przed uszkodzeniem, kradzieżą, dewastacją lub niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi oraz do zabezpieczenia pojazdów uszkodzonych w taki sposób aby nie zagrażały one naturalnemu środowisku,
 - 10) powiadamiania Starosty Warszawskiego Zachodniego i podmiotu który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o nieodebraniu pojazdu w terminie, o którym mowa w art. 130a ust. 10 ustawy Prawo o ruchu drogowym – nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu,
 - 11) zabezpieczenia miejsc postojowych dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. z 2012r. poz. 1293),
 - 12) wystawienia dokumentu parkingowego dla właściciela pojazdu z wyliczeniem kwoty należnej do zapłaty (na konto Zamawiającego wskazane w w/w dokumencie) za usunięcie pojazdu z drogi oraz za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym zgodnie z aktualną na chwilę wystawienia dokumentu parkingowego uchwałą Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na

parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu.

2. Wzór dokumentu parkingowego o którym mowa w ust. 1 pkt. 12 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnej współpracy w zakresie objętym umową w tym przede wszystkim w zakresie obiegu dokumentów, tak ażeby wydawanie pojazdów właścicielom przebiegało bez zbędnej zwłoki.
4. Wykonawca po upływie terminu obowiązywania niniejszej umowy, zobowiązuje się do dalszego świadczenia usługi przechowywania pojazdów, które zostały odholowane w czasie trwania umowy do czasu odebrania przez ich dotychczasowych właścicieli lub przez Zamawiającego w drodze postanowienia Sądu o ich przepadku na rzecz Powiatu Warszawskiego Zachodniego, na zasadach określonych w przedmiotowej umowie.

§ 3

Czas dojazdu Wykonawcy do miejsca, w którym znajduje się pojazd do usunięcia powinien być zgodny z ofertą i nie może przekroczyć jednej godziny.

§ 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną przed właścicielem usuniętego pojazdu z tytułu uszkodzenia pojazdu lub jego utraty, a także z tytułu uszkodzenia lub utraty przewożonych towarów.
2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie działalności w zakresie objętym niniejszą umową w okresie jej obowiązywania od wszelkich zdarzeń, za które mogłyby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania na żądanie Zamawiającego, w czasie obowiązywania niniejszej umowy aktualnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 2 oraz do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na realizację zadań powierzonych niniejszą umową.

Wynagrodzenie.

§ 5

1. Z tytułu wykonania usług o których mowa w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy za cały okres objęty niniejszą umową wynagrodzenie wynikające z poszczególnych miesięcznych faktur, ustalone według następujących cen jednostkowych w zależności od rodzaju pojazdu i jego dopuszczalnej masy całkowitej, zgodnie z ofertą, o której mowa w § 2 ust. 2:
 - a) rower lub motorower:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł,
 - b) motocykl:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł,

- c) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł,
 - d) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł,
 - e) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł,
 - f) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł,
 - g) pojazd przewożący materiały niebezpieczne:
 - a) za usunięcie - zł;
 - b) za każdą rozpoczętą dobę przechowywania - zł.
2. W przypadku jeżeli pojazd usunięty z drogi nie zostanie odebrany przez właściciela lub inną upoważnioną osobę w ciągu 3 miesięcy od dnia usunięcia z drogi, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za każdy kolejny dzień przechowywania pojazdu w wysokości 1/10 stawek wskazanych w ust. 1.
 3. Każda pierwsza doba, o której mowa § 5 ust 1 pkt. a-g liczona będzie od godz. 0.00 do godz. 24.00 dnia, w którym wystawiono dyspozycję usunięcia pojazdu. Każda kolejna doba również naliczana będzie od godz. 0.00 do godz. 24.00.
 4. Ceny określone w ust. 1 zawierają należny podatek VAT.
 5. W trakcie trwania umowy ceny, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą ulec zmianie.

Warunki płatności.

§ 6

1. Strony ustalają, że rozliczenie z tytułu świadczonych usług będzie następowało co miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za wykonane usługi.
2. Zapłata faktury będzie dokonywana w kasie Starostwa lub przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Termin płatności wynosi 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Faktura powinna zawierać rodzaj usługi i liczbę wszystkich usuniętych, przechowywanych i odebranych pojazdów w okresie, za który wystawiona jest faktura.
4. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz pojazdów usuniętych, przechowywanych i odebranych z parkingu (za miesiąc, którego dotyczy faktura) zawierający dane identyfikacyjne pojazdów tj. marka i typ pojazdu, numer rejestracyjny, a w przypadku jego braku numer nadwozia, dopuszczalną masę całkowitą pojazdu oraz liczbę dni jaką pojazd był przechowywany na parkingu a także kopię dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi.
Wzór wykazu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

5. Rozliczeniu będą podlegały tylko faktury do których został dołączony wykaz zawierający dane wymienione w ust. 4 oraz poszczególne dokumenty parkingowe i dyspozycje usunięcia pojazdu.

§ 7

Jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia pojazdu spowodowało powstanie kosztów, do ich pokrycia jest zobowiązana osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia kosztów. Wysokość tych kosztów określa aktualna na chwilę wystawienia dyspozycji usunięcia pojazdu uchwała Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu.

Kontrola powierzonych zadań.

§ 8

Zamawiający ma prawo kontrolować sposób wykonywania niniejszej umowy, a tym w szczególności prawidłowość prowadzenia ewidencji przyjmowania i wydawania pojazdów z parkingu.

Rozwiązanie umowy i kary.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
 - a) umieszczenie pojazdu na parkingu innym niż wskazany w ofercie,
 - b) niezabezpieczenie wszystkich części usuwanego pojazdu,
 - c) nie dojechania, mimo wezwania do miejsca zdarzenia.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.

§ 10

Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Termin realizacji umowy.

§ 11

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia **1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.** z zastrzeżeniem § 2 pkt 4 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

Zmiany do umowy.

§ 12

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 15

Integralną częścią umowy są następujące dokumenty:

- a) wzór dokumentu parkingowego o wysokości opłaty,
- b) wzór wykazu pojazdów usuniętych i odebranych w miesiącu.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data wystawienia)

.....
(pieczęć firmy)

DOKUMENT PARKINGOWY O WYSOKOŚCI NALEŻNEJ OPŁATY

POJAZD MARKI..... NR REJESTRACYJNY.....

Rodzaj/ Typ pojazdu	DMC	Opłata za usunięcie pojazdu*	Okres przechowywania		Ilość dni	Opłata za dobę przechowywania*	Łączna opłata za przechowywanie	Razem opłaty
			Data usunięcia	Data odebrania				
Razem:								

słownie:.....

WPLATY NALEŻY DOKONAĆ NA RACHUNEK STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO NR: 63 1560 0013 2371 4055 3000 0007
LUB W KASIE STAROSTWA ul. POZNAŃSKA 129/133, 05 – 850 OŻARÓW MAZOWIECKI: PONIEDZIAŁEK GODZINA 8.00 - 17.00 WTOREK - PIĄTEK GODZINA 8.00 – 16.00

Odbioru pojazdu przy wskazanej łącznej opłacie można dokonać tylko i wyłącznie w dniu wystawienia i opłacenia niniejszego dokumentu parkingowego. Każda kolejna rozpoczęta doba przechowywania pojazdu wiąże się z koniecznością uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości określonej w uchwale za dobę przechowywania.

.....
(Imię, nazwisko, adres właściciela lub osoby upoważnionej odbierającej pojazd)

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu)

.....
(data i podpis osoby potwierdzającej uiszczenie opłaty i odbiór pojazdu z parkingu)

wyk. w 3 egz.

* Opłaty zgodne z Uchwałą Nr XV/108/2016 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 8 września 2016r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów powstałych w przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu.

WYKAZ POJAZDÓW USUNIĘTYCH I ODEBRANYCH

W MIESIĄCU 2017 roku.

Lp.	Marka i typ pojazdu	Numer rejestracyjny	DMC	Liczba dób	Oplata za usunięcie	Oplata za przechowywanie	Data wystawienia dyspozycji usunięcia pojazdu	Data i numer zezwolenia na odbiór pojazdu wydane przez Policję	Okres przechowywania od - do

.....
(podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu)