

Zakres kompetencji Dyrektora PUP:

- realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 ze zm.)
- planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy
- planowanie i dysponowanie środkami budżetu Urzędu
- planowanie i wytyczanie kierunków działania, organizacja pracy Urzędu
- zatrudnianie i ocenianie pracowników Urzędu
- współpraca z organami samorządów lokalnych, powiatową radą zatrudnienia, władzami szkolnymi, instytucjami szkolącymi, ośrodkami pomocy społecznej
- wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych i decyzji administracyjnych
- koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań w zakresie wyznaczonym przez Starostę
- wnioskowanie do Starosty o zmianę przepisów z zakresu działań Urzędu
- opracowanie i przedkładanie do zatwierdzenia Zarządu Powiatu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu
- inicjowanie programów specjalnych
- promocja usług Urzędu
- realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy
- inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych