

Do zakresu obowiązków dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie należy w szczególności:

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Centrum i kierowanie jego działalnością;
2. pełnienie funkcji kierownika zakładu pracy, w rozumieniu kodeksu pracy, w odniesieniu do pracowników Centrum, w tym ustalanie struktury organizacyjnej Centrum;
3. wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego w odniesieniu do kierowników jednostek organizacyjnych działających w strukturze Centrum i podporządkowanych Centrum;
4. sprawowanie nadzoru nad prawidłowością działania jednostek podporządkowanych Centrum;
5. reprezentowanie Centrum i działanie w jego imieniu w stosunku instytucji nadrzędnych, organizacji społecznych, organizacji pozarządowych itp.;
6. składanie w imieniu Centrum oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych określonych w planie finansowym Centrum;
7. wydawanie na podstawie upoważnienia Starosty Warszawskiego Zachodniego decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
8. opiniowanie kandydatów na stanowiska kierownicze w jednostkach pomocy społecznej działających w strukturze powiatowej;
9. współpraca z sądem, w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej;
10. składanie Radzie Powiatu rocznych sprawozdań z działalności Centrum i przedstawianie potrzeb z zakresu pomocy społecznej;
11. coroczna aktualizacja wykazów rodzin zastępczych na potrzeby sądu.