

UMOWA SPWZ/.../2018

zawarta w dniu roku w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133, reprezentowanym przez:

1. Jana Żychlińskiego – Starostę,
2. Wojciecha Białasa – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Elżbiety Łazowskiej
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IZA.272.2.35.2018 przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 32/2018 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 30 maja 2018 r. w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do świadczenia usługi polegającej na wykonywaniu zadań służby BHP zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 109 poz. 704 z późn. zm.).

§ 2

Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa pracy.
2. Bieżące informowanie Zleceniodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
3. Sporządzanie i przedstawianie Zleceniodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych, mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
4. Udział w przekazywaniu do użytkowania przebudowywanych obiektów albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy.
5. Przekazywanie Zleceniodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowisku pracy.
6. Opiniowanie oraz udział w tworzeniu instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy oraz innych dokumentów z zakresu BHP.
7. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy, w drodze do pracy lub z pracy.
8. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
9. Sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie rejestrów.

10. Doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Analiza ryzyka zawodowego na stanowisku pracy.
12. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowisku pracy, na którym występują czynniki szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz dobór właściwych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej.
13. Bieżące informowanie o stwierdzonych brakach i zagrożeniach wraz z przedstawieniem wniosków w celu ich likwidacji.
14. Organizowanie i zapewnienie odpowiedniego poziomu szkoleń wstępnych, ogólnych i okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienie właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
15. Prowadzenie rejestru szkoleń BHP.
16. Współudział w reprezentowaniu Zleceniodawcy przed Państwową Inspekcją Pracy i Państwową Inspekcją Sanitarną.
17. Prowadzenie rejestrów wymaganych przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. Pomoc w zakresie zapewnienia pracownikom odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
19. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności nadzór nad prawidłowością profilaktycznych badań lekarskich pracowników.

§ 3

W ramach świadczonych usług Wykonawca jest uprawniony do:

1. Przeprowadzania kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przestrzegania przepisów oraz zasad w tym zakresie w zakładzie pracy i w każdym innym miejscu wykonywania pracy.
2. Występowania do Zamawiającego z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Występowania do Zamawiającego z wnioskami o nagradzanie pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Występowania do Zamawiającego o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego albo innych osób.
6. Wnioskowania do Zamawiającego o niezwłoczne wstrzymanie pracy w zakładzie pracy, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników albo innych osób.

§ 4

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności powinien udzielać niezbędnych informacji, przedstawiać potrzebne materiały do wykonywania zapisu niniejszej umowy.
2. Przedstawić aktualną listę pracowników.
3. Umożliwić korzystanie z urządzeń biurowych, w celach, wynikających wyłącznie z niniejszej umowy.

§ 5

Wykonawca jest zobowiązany:

1. Przekazywać Zamawiającemu wszelkie informacje, spostrzeżenia, uwagi celem prawidłowego zarządzania.
2. Przekazywać wszelkie dokumenty wynikające z niniejszej umowy.
3. Do zachowania tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca w razie konieczności powinien niezwłocznie podjąć działania adekwatnie do zaistniałej sytuacji.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie odpowiednie kwalifikacje oraz aktualne uprawnienia wydane przez odpowiednie urzędy i instytucje państwowe umożliwiające wykonywanie prac będących przedmiotem Umowy, w szczególności, że spełnia wymagania określone w § 4 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z późn. zm.).

§ 8

Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy wykonywanie świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a w szczególności powinien udzielać niezbędnych informacji oraz przedstawiać potrzebne materiały.

§ 9

1. **Wynagrodzenie miesięczne za wykonywaną usługę strony ustalają na kwotęzł miesięcznie (słownie:zł). Wynagrodzenie roczne wynosizł (słownie: zł).**
2. Dane do faktury:
Powiat Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP 527-21-85-341
3. Należne wynagrodzenie Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty wynikające po stronie Wykonawcy, a związane z realizacją niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.

§ 10

1. Za prawidłowość realizacji niniejszej umowy po stronie Zamawiającego odpowiedzialny jest Zespół ds. kadr Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Każda ze stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są umocowane przez stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją umowy.
Zespół wymieniony w ust. 1 nie jest upoważniony do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany niniejszej umowy.

§ 11

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.**

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym oświadczenie o wypowiedzeniu będzie skuteczne na koniec miesiąca, w jakim zostanie złożone.

§ 12

W przypadku wyraźnych zaniedbań ze strony Wykonawcy w realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej interwencji w stosownych urzędach administracji państwowej bądź innych organizacji w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających takiej interwencji lub na wyraźną prośbę Zamawiającego, bądź w sprawach nagłych.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula poufności i ochrona danych osobowych

1. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące stanu zdrowia badanych osób/pracowników, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać bezpośrednio lub pośrednio ujawnione komukolwiek, jedynie za wyjątkiem uprzedniej, pisemnej zgody szkolonej osoby.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia informacji poufnej i okolicznościach tego zdarzenia.
3. Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego, jako administrator danych w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (dalej – „Ustawa”), powierza Wykonawcy, zgodnie z art. 31 Ustawy i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie – przetwarzanie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Administrator Danych na mocy Umowy powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych osób/pracowników: imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, adres zamieszkania, zajmowane stanowisko.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie przetwarzania danych osobowych podjąć środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36-39 Ustawy oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a Ustawy.
7. Wykonawca nie może w ramach realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dokonywać dalszego powierzenia danych osobowych podmiotom trzecim (podpowierzenie).