

UMOWA NR SPWZ/...../2019

zawarta w dniu 2019 roku Ożarówie Mazowieckim pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarówie Mazowieckim 05-850, przy ul. Poznańskiej 129/133, reprezentowanym przez:

Jana Żychlińskiego - Starostę,
Wojciecha Białasa - Wicestarostę,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

firmą

.....

reprezentowaną przez:

.....,

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IZA.272.2.....2019 przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 32/2018 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 30 maja 2018 r. w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa (tj. wytworzenie oraz dostarczenie) i montaż jezdnych regałów archiwalnych dla Służby Geodezyjnej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia..., stanowiącą załącznik nr do niniejszej Umowy.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu Umowy do dnia **30 sierpnia 2019 roku**. Za termin wykonania przedmiotu Umowy rozumie się dzień zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru dostarczonych i zmontowanych regałów.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie prac będących przedmiotem umowy, strony ustalają na kwotę netto + kwota podatku VAT % w wysokości, co daje łączną kwotę brutto (słownie:) zgodnie z przedstawioną ofertą stanowiącą załącznik nr do niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** nie ma prawa do dochodzenia żadnych roszczeń na etapie wykonywania prac lub po ich zakończeniu z tytułu popełnionych przez siebie błędów kalkulacyjnych, a w szczególności ilości prac koniecznych i niezbędnych do wykonania, jak również z tytułu zmian cen jednostkowych.
3. Wynagrodzenie przysługuje za prace wykonane we własnym zakresie przez **Wykonawcę** oraz ewentualnych podwykonawców.
4. Podstawą do zapłacenia faktury za wykonanie prac będzie otrzymanie przez **Wykonawcę** pozytywnego protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy.
5. Płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie realizowana przelewem na konto

Wykonawcy podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT z podaniem numeru umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia tych dokumentów **Zamawiającemu**.

6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 4

ODBIÓR ROBÓT

1. Odbiór prac ma na celu stwierdzenie prawidłowego wykonania całości prac oraz przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** w terminie 3 dni od daty zakończenia prac zgłosi gotowość do odbioru.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki, nieprawidłowości lub ujawnione zostanie nie zachowanie należytej staranności oraz naruszenie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać wykonane przez **Wykonawcę** prace, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
 - c) może zlecić wykonanie zastępcze robót na koszt i ryzyko **Wykonawcy**,
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

§ 5

KOMUNIKOWANIE SIĘ STRON

W trakcie realizacji i odbioru prac objętych Umową **Zamawiający** i **Wykonawca** będą dokonywać wszelkich ustaleń, w tym dotyczących odbiorów, w formie składanych pism, za pośrednictwem poczty, fax-em bądź pocztą elektroniczną. Za termin otrzymania przyjmuje się odpowiednio: datę potwierdzenia odbioru pisma, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia otrzymania fax-u lub datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania fax-u lub poczty elektronicznej.

§ 6

OSOBY FUNKCYJNE

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do kontaktu w imieniu każdej ze stron przy realizacji niniejszej umowy będą:
 - a. ze strony **Wykonawcy** – tel.:, e-mail:
 - b. ze strony **Zamawiającego** – tel.:, e-mail:
2. Zmiana osób pełniących powyższe funkcje wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 7

GWARANCJA

1. **Wykonawca** udziela gwarancji na dostarczone urządzenia i wykonane prace na okres miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy albo od daty usunięcia usterek zapisanych w protokole odbioru końcowego.
2. **Zamawiający** może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi w terminach ustalonych przez **Strony**. Opóźnienie w usunięciu wad i usterek uprawnia **Zamawiającego** do tzw. zastępczego ich usunięcia na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu prac w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 100 zł wynagrodzenia całkowitego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 50 zł wynagrodzenia całkowitego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od uzgodnionego przez strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
3. W przypadku nieuregulowania przez **Zamawiającego** płatności, o której mowa w § 3 w uzgodnionym terminie, **Wykonawca** ma prawo żądać zapłaty odsetek za opóźnienie w wysokości ustawowej.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Kary umowne mogą być potrącane z faktury za wykonany przedmiot umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Sprawy wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego
- Załącznik nr 2 – Oferta **Wykonawcy** z dnia r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

sp. pól w og. Rozwój
Aleksandra Szewdo-Tyńiec
Kadca Prawny
WA - 9597