

AG.272.1.15.2017

Załącznik nr 4

UMOWA Nr SPWZ/...../2017

zawarta w dniu roku w Ożarowie Mazowieckim, pomiędzy:
Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133, NIP 527 218 53 41 reprezentowanym przez:

1. Jana Żychlińskiego - Starostę,
2. Pawła Białeckiego - Wicestarostę,

zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej treści **Wykonawcą**.

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego AG.272.1.15.2017 przeprowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych umożliwiających uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych w projekcie „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów – realizowanego przez Powiat Warszawski Zachodni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Osi Priorytetowej X: Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, zgodnie z treścią Ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają do dnia **30 listopada 2018 roku**.
2. Sale wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji kursów zapewnia Zamawiający/placówki oświatowe, w których realizowane będą zajęcia tj., odpowiednio:
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie, ul. Sochaczewska 4, 05-084 Leszno (dalej zwane SOSW w Lesznie)
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129, 05-850 Ożarów Mazowiecki (dalej zwane ZSP w Ożarowie Mazowieckim);
 - Zespołu Szkół nr 1 w Błoniu, ul. Łąki 2, 05-870 Błonie (dalej zwane ZS nr 1 w Błoniu)
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy listy uczestników w podziale na poszczególne grupy szkoleniowe.
4. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić dla każdego kursu i grupy harmonogram prowadzenia zajęć, oddzielnie dla każdej ze szkół, w porozumieniu z dyrektorem danej placówki. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu obowiązującą wersję harmonogramu zajęć na dany kwartał kalendarzowy w terminie 5 dni przed rozpoczęciem

- danego kwartału. Wszelkie zmiany w harmonogramie powinny być skonsultowane z dyrektorami szkół. Aktualizacje harmonogramu na dany kwartał powinny być niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
5. Każdy kurs, który będzie realizowany w standardzie VCC, w oparciu o materiały szkoleniowe (podręcznik) akredytowane do kursów w standardzie VCC, zapewnione w ramach wynagrodzenia przez Wykonawcę w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników dla każdego kursu.
 6. Kurs będzie przygotowywał do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, zgodnie z aktualnymi wymaganiami standardu VCC, stanowiącego jednolity system kształcenia i certyfikacji kompetencji zawodowych i będzie obejmował zagadnienia merytoryczne programu (tematykę) kursu zgodnie z zakresem opublikowanym na www.vccsystem.eu.
 7. Kurs zostanie zakończony egzaminem końcowym (certyfikacyjnym), zgodnym z procedurami określonymi przez standard VCC dla danego obszaru tematycznego. Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin certyfikacyjny dla wszystkich uczestników kursu zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami i procedurami, określonymi przez standard VCC (www.vccsystem.eu). Przez jeden egzamin rozumiane są egzaminy: teoretyczny i praktyczny, jeżeli są przewidziane dla danego typu kursu zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami i procedurami, określonymi przez standard VCC (www.vccsystem.eu). Czas trwania egzaminu nie jest wliczany do wymiaru czasu zajęć.
 8. Wykonawca w ramach realizacji kursu, który będzie realizowany w standardzie VCC zapewni każdemu uczestnikowi kursu jedno podejście do egzaminu oraz wyda certyfikat VCC wszystkim osobom, które pomyślnie zdały ten egzamin.
 9. Wykonawca każdemu z uczestników kursów wystawi zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu, pod warunkiem, iż uczestnik uczestniczył w zajęciach danego kursu, co najmniej w 50%.
 10. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do:
 - Przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć oddzielnie dla każdego kursu każdej grupy szkoleniowej określającego dla każdego dnia kursu liczbę godzin zajęć oraz temat prowadzonych zajęć, podpisany przez prowadzącego. Wykonawca wprowadzi odpowiednie oznaczenia grup szkoleniowych;
 - Przygotowania i prowadzenia list obecności oddzielnie dla każdego kursu oraz każdej grupy szkoleniowej, wskazującej imiennie poszczególne osoby oraz podpisy tych osób na liście potwierdzające obecność;
 - Przygotowania listy i uzyskania podpisów od każdego z uczestników kursu potwierdzających otrzymanie odpowiednich podręczników;
 - Przygotowanie i przekazania dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie egzaminów, wskazującej osoby, które przystąpiły do danego egzaminu w ramach danej grupy oraz wynik egzaminu.
 11. Wszystkie dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę związane z realizacją kursów, w szczególności zaświadczenia o uczestniczeniu w szkoleniu, dzienniki zajęć oraz listy obecności powinny zawierać oznaczenia logotypami przekazanymi w trybie roboczym przez Zamawiającego.
 12. Nieprawidłowo prowadzona dokumentacja w zakresie dzienników zajęć, list obecności, zaświadczeń oraz egzaminów i certyfikatów będzie podstawą do zakwestionowania stosownej faktury i wstrzymania płatności, do czasu uzupełnienia odpowiedniej dokumentacji.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy strony uzgadniają na kwotę PLN brutto (słownie:).
2. Płatności mogą być dokonywane sukcesywnie, ale wyłącznie po zakończeniu kursu dla danej grupy i przeprowadzeniu odpowiedniego egzaminu;
3. Przed wystawieniem faktury Wykonawca będzie zobowiązany uprzednio dostarczyć komplet prawidłowej dokumentacji dotyczący danego kursu dla danej grupy szkoleniowej zawierający: dziennik zajęć, listy obecności na zajęciach, listę z potwierdzeniem przekazania podręczników, listy obecności, dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie egzaminu wraz z wynikami, kopie wydanych zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu, kopie wydanych certyfikatów. W przypadku braków dotyczących kompletności lub dokumentację zawierającą błędy, Zamawiający zobowiązany będzie niezwłocznie do stosownego uzupełnienia lub korekty dokumentacji. Odbiór dokumentacji dla danej grupy w ramach danego kursu będzie potwierdzony stosownym protokołem odbioru;
4. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerzew terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 4

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznej wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy. Wartość kary będzie naliczana od wartości kursów niezrealizowanych do dnia wykonania przedmiotu umowy na podstawie wartości wskazanych w ofercie Wykonawcy, zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami zajęć, chyba, że zmiana harmonogramu zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu płatności określonego w niniejszej umowie.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od **Wykonawcy**, w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia umownego.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych **Zamawiającego**, w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia umownego.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA