

**Uchwała Nr 21 / 2011
Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 11 lutego 2011 roku**

**w sprawie przeprowadzenia kontroli gospodarowania nieruchomościami
wykorzystywanymi przez jednostki organizacyjne Powiatu Warszawskiego
Zachodniego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) oraz art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.) Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza przeprowadzenie kontroli w zakresie gospodarowania nieruchomościami wykorzystywanymi przez jednostki organizacyjne Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

2. Kontrolą objęte będą następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Zespół Szkół Ogrodniczych i Spożywczych w Błoniu,
- 2) Zespół Szkół Nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu,
- 3) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Tony Halika w Ożarowie Mazowieckim,
- 4) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie,
- 5) Dom Pomocy Społecznej w Bramkach,
- 6) Dom Pomocy Społecznej w Sadowej,
- 7) Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim.

§ 2. Kontrola, o której mowa w § 1 dotyczy:

- 1) prawidłowości prowadzenia ksiąg obiektów budowlanych,
- 2) prawidłowości prowadzenia okresowych kontroli obiektów budowlanych,
- 3) realizacji zaleceń poprzednich okresowych kontroli obiektów budowlanych,
- 4) zawartych umów cywilnoprawnych, których przedmiotem są nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 3. Kontrola przeprowadzona zostanie w okresie od 14 marca 2011 roku do 13 maja 2011 roku.

§ 4. Przeprowadzenie kontroli powierza się Panu Jackowi Chruślickiemu - pracownikowi zespołu ds. nieruchomości powiatowych Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego upoważnia osobę, o której mowa w § 4, do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości będących przedmiotem kontroli oraz wszystkich pomieszczeń znajdujących się w budynkach będących na tych nieruchomościach,
- 2) wglądu do dokumentacji architektoniczno-budowlanej, ksiąg obiektów budowlanych i protokołów kontroli okresowych,
- 3) wglądu do umów cywilnoprawnych, których przedmiotem są nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1, lub ich części,

4) sporządzenia kopii dokumentów, do których dokonuje wglądu, jeśli uzna za niezbędne sporządzenie takiej kopii.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 wykonywane są w imieniu Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

3. Z przeprowadzonej w placówkach kontroli, pracownik o którym mowa w § 4, sporządzi protokół, oddzielnie dla każdej placówki.

§ 6. Pracownik, o którym mowa w § 4, przygotowuje harmonogram kontroli i przedstawi go do zatwierdzenia Staroście Warszawskiemu Zachodniemu.

§ 7. Po przeprowadzeniu kontroli, pracownik, o którym mowa w § 4, przedstawi - w terminie 14 dni od dnia zakończenia kontroli we wszystkich placówkach - sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli, do którego dołączy protokoły kontroli sporządzone w poszczególnych placówkach.

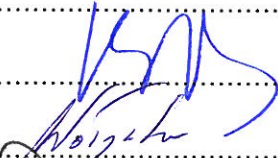
§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Warszawskiemu Zachodniemu.

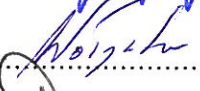
§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Jan Żychliński.....

Paweł Białecki

Jolanta Stępniak.....

Edward Wołyński.....

Andrzej Wołczyński