

UCHWAŁA NR 50 / 2012
ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 30 marca 2012r.

**w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego
Domu Samopomocy w Łubcu, Programu działalności Środowiskowego Domu
Samopomocy w Łubcu oraz Planu pracy Środowiskowego Domu Samopomocy
w Łubcu**

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 3a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 roku, Nr 175, poz. 1362), § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Łubcu, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Łubcu, w brzmieniu ustalony w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zatwierdza się Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Łubcu, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Warszawskiemu Zachodniemu

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Starosta: Jan Żychliński.....

Wicestarosta: Paweł Białecki.....

Członkowie Zarządu:

Jolanta Stępniak.....

Andrzej Wołczyński.....

Edward Wołyński.....

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ŁUBCU

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny, określa strukturę wewnętrzną oraz zasady organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Łubcu.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst pierwotny: Dz. U. Nr. 64, poz.593; tekst jednolity: Dz. U. z 2009r, Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
 - b. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994r., Nr. 111, poz. 535 z póź. zm.);
 - c. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Z 2010r., Nr 238,poz.1586),
 - d. Statutu ŚDS;
 - e. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz.398);
 - f. Przepisów dotyczących tworzenia i działalności Środowiskowych Domów Samopomocy, oraz innych stosownych przepisów prawa;

ROZDZIAŁ 2

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 2

1. Podmiotem zlecającym prowadzenie Domu jest Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
2. Organizatorem Domu jest Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Na Rzecz Ludzi Niepełnosprawnych i Niezaradnych Życiowo „Przyłącz Się Do Nas”;
3. Siedzibą Domu jest Łubiec, Gmina Leszno, Powiat Warszawski Zachodni;
4. Środowiskowy Dom Samopomocy jest ośrodkiem wsparcia dla 40 osób przewlekłe psychicznie chorych;
5. Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonuje 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 16.00;
6. Istnieje możliwość prowadzenia zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od zajęć;

ROZDZIAŁ 3

TRYB KIEROWANIA I UMIESZCZANIA W ŚDS

§ 3

1. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na mocy upoważnienia Starosty Warszawskiego Zachodniego na podstawie:

a. pisemnego wniosku osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego, złożonego do ośrodka pomocy społecznej właściwego do miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie.

Do wniosku należy dołączyć:

- a. zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę;
- b. zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach w Domu wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie;

- c. kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności o ile osoba takie posiada;
2. Decyzja wydana jest na czas określony uzgodniony z Kierownikiem Domu:
- a. dla osób które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie, decyzje wydaje się na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego oraz okresu jaki niezbędny będzie do jego realizacji;
 - b. okres decyzji kierującej może być przedłużony w sytuacji braku postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego;
3. Termin przyjęcia do ŚDS ustala Kierownik w porozumieniu z osobą kierowaną jej opiekunem prawnym lub faktycznym;
4. Przed przyjęciem, Kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik przekazuje osobie kierowanej lub jej opiekunowi informację o zasadach funkcjonowania Domu.
5. Odpłatność za pobyt uczestników w Środowiskowym Domu Samopomocy regulują przepisy Ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z dn. 16.03. 2010r. Nr 40, poz. 229, art. 51b, art. 8 pkt 1,2.).
6. Wysokość oraz forma odpłatności określone są w decyzji administracyjnej.
7. Do Domu mogą być kierowane i przyjmowane osoby, które:
- a. nie zagrażają własnemu życiu i zdrowiu oraz zdrowiu i życiu innych osób;
 - b. nie są obłożnie chore;

ROZDZIAŁ 4

CELE I ZADANIA DOMU

§ 4

1. Celem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:
- a. kształtowanie podstawowych umiejętności społecznych podopiecznych odpowiednio do ich potrzeb i umiejętności;
 - b. wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - c. rozwijanie zainteresowań otoczeniem oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w nim;

- d. rozwijanie poczucia własnej wartości;
- 2. Zadaniem Środowiskowego Domu Samopomocy jest:
 - a. pomoc w zaspokajaniu potrzeb społecznych;
 - b. przeciwdziałanie izolacji i monotonii życia ;
 - c. nabywanie, rozwijanie i doskonalenie praktycznych umiejętności społecznych.
- 3. Cele i zadania realizowane są poprzez:
 - a. trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening higieny osobistej i wyglądu zewnętrznego, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - b. trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury, autoprezentacji, rozwijanie umiejętności współpracy w grupie.
 - c. trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
 - d. poradnictwo psychologiczne;
 - e. porady socjalne w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - f. pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
 - g. niezbędną opiekę;
 - h. terapię ruchową , w tym zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
 - i. inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w WTZ ,do podjęcia zatrudnienia, oraz rozwijające zainteresowania uczestników w tym: zajęcia muzyczne, plastyczne i rękodzielnicze, botaniczne, informatyczne i multimedialne, techniczne i edukacyjne;

§5

1. Funkcjonowanie Domu opiera się także na współpracy z rodzinami i opiekunami, społecznością lokalną, placówkami kulturalno – oświatowymi, ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie, powiatowym urzędem

pracy, starostwem powiatowym, urzędami gmin, poradniami zdrowia psychicznego i szpitalem psychiatrycznym, innymi organizacjami działającymi na rzecz społeczności lokalnych w tym osób niepełnosprawnych;

2. Działania Domu mogą być wspierane przez opiekunów uczestników, członków ich rodzin oraz wolontariuszy.

§6

1. Kierownik i pracownicy merytoryczni stanowią zespół wspierająco – aktywizujący.
2. Zajęcia z uczestnikami prowadzone są indywidualnie i w grupach.
3. Rodzaj i zakres zajęć uczestnika ustala się w indywidualnym planie postępowania wspierająco – aktywizującego w porozumieniu i za zgodą uczestnika, opiekuna faktycznego lub opiekuna prawnego / dot. osób ubezwłasnowolnionych/
4. Indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika.
5. Główne zadania zespołu wspierająco – aktywizującego polegają na :
 - a) opracowywaniu indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego i ich realizację zgodnie z rocznym planem pracy;
 - b) prowadzenie dokumentacji z przebiegu postępowania wspierająco - aktywizującego,
 - c) okresową ocenę efektów realizacji zaplanowanych celów pracy z uczestnikami zajęć,
 - d) udział w spotkaniach zespołu wspierająco – aktywizującego celem omówienia realizacji indywidualnych planów, ustalanie celów do realizacji, związanych z kolejnymi, możliwymi do osiągnięcia umiejętnościami uczestników,
 - e) udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f) organizacji codziennych zajęć terapeutycznych dla uczestników Domu w formie treningów samoobsługi, zajęć edukacyjnych, aktywizujących i integracyjnych zgodnie z planem pracy.

ROZDZIAŁ 5

WEWNĘTRZNA STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§7

1. Domem zarządza Kierownik, który podlega służbowo Zarządowi Krajowego Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Na Rzecz Ludzi Niepełnosprawnych i Niezaradnych Życiowo „Przyłącz Się Do Nas”.
2. Dom zatrudnia odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające wymagane kwalifikacje zawodowe tj. psychologa, pedagoga, instruktora terapii zajęciowej, terapeutę, asystenta osoby niepełnosprawnej i inne specjalistyczne odpowiadające rodzajowi i zakresowi świadczonych usług.
3. Pracownicy zatrudnieni do działalności statutowej obowiązani są posiadać wymagania w zakresie stażu pracy / co najmniej pół roku/ na stanowisku na którym mieli bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
4. Kierownik Domu może wnioskować do Zarządu o zatrudnienie innych pracowników, w zależności od potrzeb, którzy odpowiadają rodzajowi i zakresowi usług świadczonych w Domu .
5. Szczegółowy zakres poszczególnych stanowisk pracy określa indywidualny zakres czynności i odpowiedzialności dla każdego stanowiska opracowany przez Kierownika Domu i zatwierdzony przez Prezesa Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz Się Do Nas”.

§8

1. Pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy ma obowiązek:
 - a. dbać o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność
 - b. zachować w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych;
 - c. przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - d. kierować się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowaniem ich godności i prawa do samostanowienia;
 - e. sumiennie realizować program zajęć terapeutycznych;
 - f. na bieżąco i rzetelnie dokumentować pracę;
 - g. współdziałać z Kierownikiem Domu;

ROZDZIAŁ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

§9

1. Uczestnicy Domu mają prawo do:

- a. korzystania z wszechstronnych i dostępnych form terapii oraz pomocy proponowanej w ramach indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego;
- b. uczestniczenia w życiu kulturalnym Domu ;
- c. zgłaszania uwag, wniosków i propozycji w sprawie działalności Domu;
- d. podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony pracowników Domu;
- e. poszanowania godności, prywatności oraz samostanowienia;
- f. pomocy w rozwiązywaniu ich spraw i problemów;
- g. tworzenia samorządu.

§10

1. Do obowiązków Uczestników Domu należy:

- a. systematyczne uczestniczenie w realizacji zaplanowanych działań wspierająco aktywizujących;
- b. przestrzeganie ustalonego czasu zajęć i porządku;
- c. stosowanie się do zaleceń pracowników;
- d. przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego;
- e. przestrzeganie panującego Regulaminu Domu;
- f. terminowe ponoszenie opłat za świadczone usługi przez Dom zgodnie decyzją administracyjną;
- g. dbanie o mienie Domu;
- h. przestrzeganie obowiązujących przepisów;
- i. zgłaszania planowanej nieobecności

§11

1. Uczestnikom zabrania się:

- a. spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu i narkotyków na terenie Domu;

- b. stosowania przemocy słownej i fizycznej;
 - c. palenia tytoniu poza miejscami do tego przeznaczonymi;
 - d. zachowań niezgodnych z normami i zasadami współżycia społecznego, w tym zachowań o charakterze seksualnym;
 - e. korzystania bez porozumienia z opiekunem z narzędzi i urządzeń będących na wyposażeniu Domu a mogących zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników;
 - f. opuszczać Dom w godzinach zajęć bez porozumienia się z opiekunem;
 - g. wynoszenia poza teren Domu przedmiotów będących własnością ośrodka; wprowadzania (bez zgody Kierownika) na teren ŚDS osób nie będących uczestnikami;
2. Za zniszczenia dokonane przez uczestnika materialnie odpowiada uczestnik lub jego opiekun prawny na podstawie przepisów kodeksu cywilnego
3. Dom nie odpowiada za przedmioty wartościowe przyniesione przez uczestników na teren Domu.
4. Kierownik Domu może wnioskować do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o uchylenie decyzji kierującej uczestnika do Domu w następujących przypadkach:
- a. gdy podopieczny przejawia nieustającą silną agresję wobec innych zagrażając ich zdrowiu;
 - b. gdy w sposób rażący narusza porządek i dyscyplinę w grupie;
 - c. gdy przez dłuższy czas nie korzysta z żadnych proponowanych przez terapeutów zajęć i nie widać szans zmiany w tym zakresie;
 - d. z powodu długotrwałej ciągłej nieobecności w Domu bez zasadnego usprawiedliwienia;

ROZDZIAŁ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

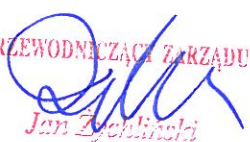
1. Skargi lub wnioski składane są w książce, skarg i wniosków, znajdującej się u Kierownika Domu.
2. Skargi i wnioski są rozpatrywane przez Kierownika Domu, a w uzasadnionych przypadkach przez Zarząd Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz Się Do Nas”

§13

Integralną część niniejszego regulaminu stanowi załącznik określający: wykaz stanowisk pracy w ŚDS

§14

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz Się Do Nas”


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Jan Zychliński

Załącznik do Regulaminu
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Łubcu, gmina Leszno

WYKAZ STANOWISK PRACY W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY

1. Kierownik;
2. Specjalista pracy z rodziną;
3. Psycholog;
4. Terapeuta;
5. Instruktor terapii zajęciowej;
6. Instruktor ds. kulturalno oświatowych;
7. Instruktor rekreacji ruchowej;
8. Księgowa;
9. Kierowca;
10. Robotnik gospodarczy;

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Jan Zychalski

PROGRAM
DZIAŁALNOŚCI
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
KRAJOWEGO STOWARZYSZENIA
„PRZYŁĄCZ SIĘ DO NAS”
W ŁUBCU

1. Wstęp.

2. Cele przedsięwzięcia.

3. Uczestnicy – odbiorcy programu.

a. dokumentacja uczestnika

4. Opis działalności Środowiskowego Domu Samopomocy.

a. rodzaje świadczonych usług.

b. metody, sposoby i kryteria oceny postępów uczestników.

c. współpraca ŚDS.

d. cele realizacji programu.

5. Organizacja placówki.

5.1. Możliwości realizacji poszczególnych form działania.

a. warunki lokalowe przeznaczone do realizacji programu

b. zasoby kadrowe

c. zasoby finansowe

6. Przewidywane efekty.

7. Planowane kierunki dalszego rozwoju.

1.Wstęp

Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw na Rzecz Ludzi Niepełnosprawnych i Niezaradnych Życiowo „Przyłącz Się Do Nas” prowadzi od 2004 roku ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Środowiskowy Dom Samopomocy w Łubcu jest placówką dziennego pobytu przeznaczoną dla osób dorosłych, z terenu Powiatu Warszawskiego Zachodniego, obecnie dla 40 uczestników. Dom otwarty jest przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 16.00.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Łubcu działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r Nr 64 poz.593 z póź. zmianami);
- Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994, Nr 111poz. 535);
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Z 2010r., Nr 238,poz.1586),
- Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy w Łubcu;
- Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Łubcu;
- Programu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Łubcu

Środowiskowy Dom Samopomocy w Łubcu jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi typu A.

Podstawowym zadaniem Domu jest przede wszystkim podtrzymywanie i rozwijanie u uczestników umiejętności niezbędnych do samodzielnego, niezależnego i aktywnego życia w środowisku społecznym.

Elementem realizowanej w powiecie strategii jest zapewnienie osobom z zaburzeniami psychicznymi oparcia społecznego pozwalającego im na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych,usamodzielnienie i integrację społeczną rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych ról społecznych.

2. Cele przedsięwzięcia

Nadrzędnym celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Łubcu jest zapewnienie oparcia społecznego osobom mającym trudności w kształtowaniu swoich stosunków z otoczeniem, podnoszenie jakości ich życia, zapobieganie izolacji społecznej i dyskryminacji, szeroko pojęta integracja ze społeczeństwem, wsparcie w zakresie psychiatrycznej opieki zdrowotnej. Postępowanie wspierające - aktywizujące doprowadzić ma osoby przewlekle psychicznie chore do jak najwyższego stopnia ich samodzielności i zaradności życiowej, poprawy sprawności psychofizycznej, wzmocnienia więzi rodzinnych i środowiskowych, kształtowanie umiejętności samorealizacji i spędzania czasu wolnego, a także mobilizować do aktywności szczególnie w zakresie kompetencji społecznych i komunikacji.

Dom zapewnia osobom z zaburzeniami psychicznymi zaspokojenie potrzeb społecznych, poprawę sprawności niezbędnych do możliwie niezależnego, samodzielnego, aktywnego życia w środowisku i pełnienia ról społecznych w sposób powszechnie akceptowany przez środowisko.

3. Uczestnicy – odbiorcy programu

Środowiskowy Dom Samopomocy jest miejscem wsparcia dla wszystkich tych osób, które ze względu na przewlekły charakter choroby i często pojawiającej się izolacji społecznej, tracą poczucie własnej wartości oraz samooceny.

Uczestnictwo w zajęciach terapeutycznych w Środowiskowym Domu Samopomocy przyznawane jest na podstawie art.104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r Nr 98 poz. 1071 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt 2, art. 51 ust 1, art. 51 a ust 1, art 51b ust 1, 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2009r Nr 175, poz.1362 ze zm) oraz na mocy upoważnienia Starosty Warszawskiego Zachodniego dla Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim do wydawania decyzji administracyjnych.

Odpłatność za pobyt uczestników w Środowiskowym Domu Samopomocy regulują przepisy Ustawy o pomocy społecznej (Dz.U z dn 16.03.2010r Nr 40, poz 229, art. 51b, art 8 pkt 1, 2). Wysokość oraz forma odpłatności określone są w decyzji administracyjnej.

Rekrutacja uczestników przebiega zgodnie z Ustawą o Pomocy Społecznej i Ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego. Uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Łubcu są osoby dorosłe (kobiety i mężczyźni, dolna granica wieku 18 lat, górna granica wieku

nieograniczona) chore psychicznie, pochodzące ze środowiska i zamieszkałe na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego, o zróżnicowanym statusie ekonomicznym.

a. dokumentacja uczestnika:

Dokumentację uczestnika ŚDS stanowi w szczególności :

- decyzja przyznająca prawo do pobytu i korzystania z usług świadczonych przez Dom;
- kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności o ile takie posiada;
- zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę , o występujących zaburzeniach psychicznych oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach wraz z informacją o sprawności w zakresie lokomocji osób niepełnosprawnych fizycznie;
- wywiad środowiskowy (pełny) ;
- wywiad środowiskowy (IV) ;
- ocena stanu psychicznego uczestnika stwierdzająca zasadność pobytu w ŚDS (opinia konsultanta psychiatry w okresie wstępnym, aktualizacja 1 raz w roku oraz opinia psychologa Domu w okresie wstępnym i aktualizacja 1 raz w roku)
- karta zgłoszenia uczestnika zajęć;
- indywidualny plan postępowania wspierająco -aktywizującego – opracowany przez zespół w porozumieniu i za zgodą uczestnika, opiekuna faktycznego lub opiekuna prawnego / dot. osób ubezwłasnowolnionych/
- okresowa ocena wyników postępowania wspierająco – aktywizującego – dokonywana co najmniej raz na 6 miesięcy przez zespół wspierająco – aktywizujący..
- inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowywaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.

4. Opis działalności Środowiskowego Domu Samopomocy

a. Rodzaje świadczonych usług

Uczestnikami Domu są osoby wymagające wsparcia w przezwyciężaniu ich trudnych sytuacji życiowych i postępowania rehabilitacyjnego rozumianego jako zespół działań zmierzających do osiągnięcia przez nie poprawy funkcjonowania, jakości życia i powstrzymania postępującej regresji. Praca z uczestnikami oparta jest na indywidualnych planach postępowania wspierająco

aktywizującego. Osoby z zaburzeniami psychicznymi charakteryzuje bardzo różny obraz choroby dlatego też udział w zajęciach poprzedzony jest okresem adaptacyjnym. W czasie adaptacji szczególny nacisk kładziony jest na stworzenie życzliwej atmosfery, równości, akceptacji oraz zrozumienia. Zakładamy iż zajęcia po okresie adaptacyjnym będą zmierzały w kierunku całkowitego przystosowania społecznego i powrotu do życia w środowisku. Po tym okresie zespół opracowuje indywidualny plan postępowania wspierająco - aktywizującego w porozumieniu z uczestnikiem lub jego opiekunem. Plan ten musi być dostosowany do potrzeb i możliwości uczestnika, który wyraża zgodę na postępowanie wspierająco -aktywizujące obejmujące:

- **Treningi umiejętności samoobsługi, zaradności życiowej i funkcjonowanie w codziennym życiu** w ramach którego uczestnicy doskonalą lub uczą się samodzielnego jedzenia, przygotowywania posiłków, obsługi sprzętu gospodarstwa domowego, mycia się, ubierania, dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny.

W ramach treningu budżetowego uczestnicy poznają wartość pieniądza, uczą się robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, rozpoznawania przydatności do spożycia, orientacji w cenach i dokonywania obliczeń.

- **Treningi umiejętności społecznych i interpersonalnych** w ramach którego uczestnicy nabywają i doskonalą umiejętność nawiązywania kontaktów, podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania, asertywności, uczą się odpowiedzialności, współpracy, zasad partnerstwa, rozwiązywania problemów, kształtowania pozytywnych relacji z osobami bliskimi, z innymi osobami w czasie zakupów, w urzędach, instytucjach publicznych, są aktywizowani zawodowo.

- **Treningi umiejętności spędzania czasu wolnego** w ramach którego rozwijają zainteresowania literaturą, audycjami radiowymi, telewizją, internetem, poznają aktywne formy spędzania czasu takie jak: wycieczki, wyjazdy krajoznawcze, występy, pokazy artystyczne, pikniki, spotkania integracyjne i okolicznościowe.

- **Terapię zajęciową obejmującą:** zajęcia plastyczne i rękodzielnicze, botaniczne, muzyczne, informatyczne i multimedialne, techniczne i edukacyjne.

- **Poradnictwo psychologiczne:** indywidualne polegające na poszukiwaniu rozwiązań osobistych problemów zgłaszanych przez uczestników i grupowe w postaci treningów interpersonalnych oraz ocena stanu psychicznego uczestnika.

- **Poradnictwo socjalne:** poradnictwo i konsultacje dla uczestników i rodziców, poradnictwo i pomoc w rozwiązywaniu konkretnych sytuacji życiowych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i innych niezbędnych świadczeń zdrowotnych.

- **Terapię ruchową,** w tym zajęcia sportowe, relaksacyjne, przejażdżki rowerowe, oraz

zajęcia rekreacyjne.

- **Inne formy** postępowania przygotowujące do uczestnictwa w WTZ lub podjęcia zatrudnienia.

Powyższe działania skierowane są na pozytywne pobudzenie procesów psychicznych, dają możliwość rozwoju własnej twórczości, mobilizują do walki z przeciwnościami losu, rozbudzają wiarę w sens życia, zapobiegając izolacji i frustracji związanej z nadmiarem czasu wolnego.

b. Metody, sposoby i kryteria oceny postępów uczestników.

Podstawową metodą oceny postępów uczestników ŚDS jest ocena zespołu wspierająco – aktywizującego. Wszystkie działania wobec uczestników prowadzone są w oparciu o indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego, sporządzony dla każdego uczestnika. Zaplanowane działania są konsultowane w zespole, poddawane weryfikacji i konsultowane z uczestnikiem lub jego rodziną. Zespół raz na pół roku dokonuje oceny postępów w zakresie umiejętności życia codziennego, funkcjonowania społecznego i interpersonalnego oraz spędzania wolnego czasu .każdego uczestnika. Na podstawie zebranych ocen z każdego półrocza zespół posiada niezbędne informacje, służące ewentualnej weryfikacji i aktualizacji Planu, jak również możliwości uczestnictwa w innych formach wsparcia w celu kontynuacji procesu usamodzielnienia.

c. Współpraca ŚDS.

Praca naszego Domu opierała się na systematycznej współpracy z:

- Ośrodkami Pomocy Społecznej z terenu Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
- Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim;
- Poradnią Zdrowia Psychicznego;
- Szpitalami Psychiatrycznymi ;
- Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim;
- Starostwem Powiatowym w Ożarowie Mazowieckim;
- Instytucjami i Placówkami Kulturalno Oświatowymi (szkoły, ośrodki kultury);
- Organizacjami pozarządowymi , fundacjami;
- Urzędami pracy;
- Samorządem lokalnym;
- Rodzinami i opiekunami uczestników;
- innymi podmiotami w zależności od potrzeb i różnorodności placówek funkcjonujących

w środowisku lokalnym.

Współpraca z Ośrodkami Pomocy Społecznej polega na wyszukiwaniu osób, które wymagają wsparcia i aktywizacji ze strony naszej placówki poprzez organizowane zajęcia, treningi oraz spotkania integracyjne w naszym Domu, aby pomóc osobom potrzebującym wyjścia z kryzysu w jakim się znajdują celem powrotu do samodzielnego funkcjonowania w życiu rodzinnym oraz społecznym. Informujemy OPS o osobach wymagających pomocy finansowej, którzy są naszymi uczestnikami. Konsultujemy także stan psychiczny naszych podopiecznych z Poradnią Zdrowia Psychicznego oraz Szpitalem Psychiatrycznym. Współpracujemy z instytucjami i placówkami kulturalno – oświatowymi, z terenu powiatu warszawskiego zachodniego w celu organizowania spotkań integracyjnych, rajdów oraz pikników. Dzięki współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie nasi uczestnicy biorą udział w programach realizowanym przez PCPR, dzięki którym uczestniczą w turnusach rehabilitacyjnych, szkoleniach, wyjazdach do kina i teatru. Nasz Dom jest członkiem Mazowieckiego Forum Środowiskowych Domów Samopomocy. Uczestniczymy systematycznie w spotkaniach szkoleniowych organizowanych w ramach Forum. Nasi uczestnicy biorą czynny udział w olimpiadach sportowych, plenerach malarsko – fotograficznych, spotkaniach integracyjnych organizowanych w Środowiskowych Domach Samopomocy, Ośrodkach Wsparcia, Domach Pomocy Społecznej oraz Warsztatach Terapii Zajęciowej. Bierzymy także udział w przeglądach artystycznych, organizowanych dla osób niepełnosprawnych.

Wizerunek Domu i jego uczestników utrwalił się już w świadomości najbliższego otoczenia. Jednak w dalszym ciągu wykorzystywane są wszelkie okazje do prezentacji ŚDS nie tylko w sąsiedztwie, ale również na terenie gminy, województwa i poza jego granicami.

d. Cele realizacji programu.

Pomoc w usamodzielnianiu osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie:

- aktywności zawodowej
- spędzania czasu wolnego
- prowadzenia gospodarstwa domowego
- umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej
- umiejętności społecznych i interpersonalnych

Uruchomienie procesu zmian poprawiających stan psychiczny uczestnika i jego funkcjonowanie w społeczeństwie poprzez:

- rozszerzanie horyzontów myślowych;
- rozładowanie napięcia emocjonalnego;

- rozwijanie poczucia estetyki i pobudzanie do spontanicznej twórczości;
- nawiązywanie kontaktu z grupą i terapeutą;
- kształtowanie stosunków z otoczeniem – pozytywnych relacji;
- powrót do życia w środowisku i powrót do pracy zawodowej.

5. Organizacja placówki

5.1. Możliwości realizacji poszczególnych form działania.

Dom dysponuje zasobami ludzkimi, materialnymi i organizacyjnymi. W Domu zatrudniony jest zespół wykwalifikowanych pracowników merytorycznych, którzy tworzą zespół wspierająco – aktywizujący. Zatrudniona kadra przygotowana jest do realizacji poszczególnych form działania z uczestnikami Domu, posiada odpowiednie kwalifikacje i duże doświadczenie w pracy z osobami chorymi psychicznie. Środowiskowy Dom Samopomocy dysponuje odpowiednio wyposażonymi pomieszczeniami do realizacji zadań programowych. Pracownie wyposażone są w odpowiedni sprzęt, umożliwiający realizację programu działania Domu.

a. Warunki lokalowe przeznaczone do realizacji programu:

pracownia gospodarstwa domowego – wyposażona w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć oraz treningów (tj. lodówkę, kuchenkę mikrofalową, kuchnię gazowo- elektryczną, zmywarkę, odkurzacz, roboty wieloczynnościowe, czajniki bezprzewodowe) oraz pomieszczenie gospodarcze w którym znajdują się pralki, suszarka do bielizny, żelazko i deska do prasowania;

pracownia plastyczna – wyposażona w niezbędne materiały do prowadzenia zajęć i treningów (tj. farby, kredki, kleje itp.)

pracownia różnorodności w której prowadzone są zajęcia botaniczne, zajęcia edukacyjne oraz treningi umiejętności społecznych ;

pracownia dobrego wyglądu – wyposażona w sprzęty takie jak: suszarki, lokówki, wałki do włosów, stanowisko fryzjersko – modelarskie w celu organizowania treningów;

pracownia stolarska – wyposażona w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć i treningów (tj, wyrzynarki, szlifierki, wiertarki, frezarki itp.)

pracownia komputerowa połączona z klubokawiarnią – wyposażona w sprzęt komputerowy, drukarki, laminarkę, aparat fotograficzny oraz sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć komputerowych oraz zajęć klubowych;

sala konferencyjna przystosowana do spotkań okolicznościowych – wyposażona w sprzęt RTV

(telewizor, magnetowid, wieże, sprzęt muzyczny)

sala rehabilitacyjna wyposażona w podstawowy sprzęt do ćwiczeń (tj rowery stacjonarne, rotory, atlas do ćwiczeń, masażer, piłki rehabilitacyjne ,orbitreki, stół do tenisa,);

pomieszczenie administracyjne – pokój kierownika;

pokój psychologa;

pokój specjalisty pracy z rodziną;

WC damskie (4) i męskie (3) dla uczestników;

prysznic dla uczestników zajęć;

łazienka z prysznicem dla personelu

szatnia

Dodatkowo nasz Dom dysponuje terenem wokół ośrodka na, którym znajduje się sala kominkowa, wiata z miejscem na ognisko i grillem ogrodowym, gdzie są organizowane zajęcia rekreacyjno sportowe, pikniki rodzinne oraz spotkania okolicznościowe oraz sceną, na której organizowane są występy podczas spotkań. Dysponujemy również rowerami turystycznymi oraz w okresie zimowym sankami.

b. zasoby kadrowe

Kierownik zatrudnia przygotowanych merytorycznie pracowników minimum 1 etat na 7 uczestników.

Strukturę organizacyjną Środowiskowego Domu Samopomocy tworzą:

Kierownik

Specjalista pracy z rodziną;

Psycholog;

Terapeuta;

Instruktor terapii zajęciowej;

Instruktor ds. kulturalno oświatowych;

Instruktor rekreacji ruchowej

Księgowa;

Kierowca;

Robotnik gospodarczy;

Kierownik Domu może wnioskować do Zarządu o zatrudnienie innych pracowników, w zależności od potrzeb , którzy odpowiadają rodzajowi i zakresowi świadczonych usług .

c. zasoby finansowe

- wnioskowana dotacja

- pozyskiwanie sponsorów
- środki własne

6.Przewidywane efekty.

- wzrost aktywności psychoruchowej oraz sprawności fizycznej;
- wzrost umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych (nawiązania i podtrzymania rozmowy, umiejętność funkcjonowania w grupie),
- podejmowanie aktywnych działań, wywiązywania się z obowiązków;
- zainteresowanie uczestnictwem w zajęciach zorganizowanych, poprawa motoryki małej i dużej;
- wzrost zainteresowania sposobem spędzania czasu wolnego;
- poprawa samooceny, poprawa relacji z rodziną i najbliższym środowiskiem;
- nabycie i podtrzymanie praktycznych umiejętności;

Zakładamy że zajęcia w ŚDS po okresie adaptacji będą zmierzały w kierunku przystosowania społecznego i powrotu do życia w środowisku oraz w miarę możliwości podjęcia pracy.

Jest wiele czynności które osoby zaburzone psychicznie są w stanie wykonać. W ogólnej ocenie wartościowych cech przedmiotu nie ma różnic między osobami z zaburzeniami psychicznymi a w pełni zdrowymi, chociaż stopień trudności w wykonywaniu jest różny.

7. Planowane kierunki dalszego rozwoju.

W 2011 roku, poszerzyliśmy zakres zajęć świadczonych przez nasz Dom ze względu na duże zainteresowanie naszych uczestników, wprowadziliśmy dodatkowo zajęcia z zakresu rekreacji ruchowej, które obejmują: udział w rekreacji ruchowej z udziałem konia, zajęcia sportowe oraz wycieczki piesze i rowerowe. W związku z tym zatrudniliśmy instruktora rekreacji ruchowej ze specjalnością jazdy konnej w celu prowadzenia zajęć. W trakcie tych zajęć uczestnicy mają możliwość nabycia umiejętności praktycznych w zakresie opieki i pielęgnacji koni. Ponieważ większość uczestników pochodzi z terenów wiejskich, te umiejętności będą bardzo przydatne w codziennym funkcjonowaniu. Dodatkowo udział w zajęciach z udziałem koni oraz zajęciach

sportowych i rekreacyjnych, pomagają w przywracaniu zdrowia i usprawnienia psychicznego, zwiększają możliwość koncentracji uwagi i utrzymania zorganizowanej aktywności, rozwijają samodzielność i odpowiedzialność w powierzonych obowiązkach, następuje także poprawa koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz orientacji przestrzennej.

Aby jakość świadczonych usług wobec uczestników była jak najwyższa, Dom prowadzi następujące działania: zatrudnia wykwalifikowaną kadrę, organizuje systematycznie szkolenia dla pracowników, wyposaża sale terapeutyczne w nowe urządzenia i sprzęt, organizuje nowe formy terapii i wsparcia, dąży do odbudowania właściwych relacji uczestnika z najbliższymi, dokonuje systematycznej oceny postępów uczestników, a także angażuje do współpracy społeczność lokalną, szczególnie młodzież szkolną. Dalszy rozwój warunkuje także udział w projektach, których finansowanie umożliwiają środki Funduszy Europejskich, zarówno przez pracowników jak i uczestników Domu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jan Zuchliński

2. Prowadzić treningi umiejętności społecznych;
3. Pomagać w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
4. Prowadzić profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego i somatycznego;
5. Prowadzić zajęcia z zakresu terapii zajęciowej;
6. Prowadzić zajęcia z zakresu rekreacji ruchowej z udziałem koni, w celu poprawy lub podtrzymania ogólnej kondycji fizycznej i psychicznej uczestników;
7. Dążyć do pełnej integracji osób chorych psychicznie poprzez reprezentowanie ich interesów w społeczności lokalnej;
8. Udzielać pomocy przy rozwiązywaniu spraw i problemów;
9. Współpracować z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika oraz innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy, w zakresie niezbędnym, gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników;
10. Dbać o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu;
11. Zapewnić właściwy poziom usług;
12. Dążyć do poprawy jakości życia uczestników;
13. Zapewnić możliwość skorzystania z posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego;
14. Zapewnić możliwość skorzystania z usługi transportowej, polegającej na dowożeniu uczestników na zajęcia;
15. Pozyskiwać fundusze pomocowe na potrzeby ponad standardowych zadań.

Harmonogram zajęć do realizacji
z uczestnikami Środowiskowego Domu Samopomocy w Łubcu
w 2012r

Lp	Zakres	Rodzaje treningów, zajęć i zadań	Termin realizacji	Odpowiedzialny	Formy, metody pracy	Cele, spodziewane efekty
1	Postępowanie wspierające - aktywizujące	Trening kulinarny : wdrażanie zasad higieny osobistej poprzez wyrobienie nawyku częstego mycia rąk (przed przystąpieniem do pracy, w trakcie wykonywania czynności w pracowni, a co najważniejsze po wyjściu z toalety); wyrobienie nawyku zakładania odzieży ochronnej (tj. fartucha), a	Zajęcia prowadzone codziennie	Terapeuta	Praca indywidualna i grupowa pod kierunkiem prowadzącego, pokaz, metody praktyczne – ćwiczebne realizacji zadań metoda problemowa	Nabycie umiejętności przygotowania samodzielnie posiłku, umiejętność tworzenia jadłospisu i racjonalnego gospodarowania produktami spożywczymi, nauka utrzymywania porządku i higieny w miejscu pracy a następnie przeniesienie tych umiejętności do codziennego

także zwrócenie uwagi na estetykę i czystość odzieży własnej; dbanie o czystość i porządek w pracowni oraz jadalni oraz zapoznanie się z asortymentem i zasadami stosowania środków czystości); utrzymywanie w czystości naczyń i urządzeń znajdujących się w pracowni; planowanie posiłków- układanie jadłospisów, planowanie zakupów i wydatków; zapoznanie się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności i jego czasu, sprawdzaniem terminów przydatności do spożycia produktów i gotowych wyrobów; nabywanie umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych; poznanie zasad racjonalnego		metody asymilacji wiedzy-pogadanka , dyskusja,	funkcjonowania w życiu rodzinnym;
---	--	---	--

					odżywiania się; wykonywanie wstępnej obróbki produktów tj. mycie i obieranie jarzyn, owoców; samodzielne przyrządzanie potraw np. zupy, zapiekanki naleśniki, dla wszystkich uczestników; poznawanie technik i organizacji pracy przy wypieku ciast; nauka estetycznego nakrywania do stołu, dekoracji potraw oraz zasad zachowania się przy stole podczas spożywania posiłków; przygotowywanie posiłków na specjalne okazje (wigilia, imieniny uczestników i inne imprezy okolicznościowe); nabycie i rozwinięcie umiejętności posługiwania się sprzętem AGD: kuchenka gazowa, piekarnik elektryczny, kuchenka
--	--	--	--	--	---

	mikrofalowa, robot kuchenny, frytkownica, gofrownica; rozwijanie umiejętności wzajemnej współpracy i wzajemnej pomocy; zastosowanie savoir vivre w codziennym życiu.					
	Trening umiejętności praktycznych: Obejmuje głównie obsługę sprzętu AGD i RTV; drobne napraw krawieckie i techniczne; porządkowanie miejsca pracy i swojego otoczenia. Rozwijanie i podtrzymywanie praktycznych umiejętności z zakresu prowadzenia gospodarstwa domowego.	Zajęcia prowadzone codziennie	Wszyscy członkowie zespołu wspierająco aktywizującego	Praca indywidualna i grupowa. Metody praktyczne-ćwiczebne, realizacji zadań;	Nabywanie przez uczestników podstawowych umiejętności w zakresie bezpiecznego posługiwania się sprzętem AGD i RTV, nauka i doskonalenie prania ręcznego, składania ubrań, rozwieszenie wypranej bielizny, krochmalenia serwetek, cerowania. Wyrobianie nawyków systematyczności w utrzymaniu ładu i porządku wokół siebie;	
	Trening higieniczny: W ramach doskonalenia powyższych umiejętności zajęcia będą obejmowały	Zajęcia prowadzone 2 razy w	Terapeuta i Instruktor	praca indywidualna i grupowa; metody praktyczne –	Nabywanie przez uczestników wiedzy oraz podstawowych umiejętności dotyczących	

	następującą tematykę: dbanie o wygląd zewnętrzny, mycie całego ciała, dbanie o bieliznę osobistą, pranie i czyszczenie odzieży oraz obuwia, odpowiednie dobieranie elementów odzieży w zależności od ich kolorystyki oraz pory roku, odpowiednie stosowanie kosmetyków, posługiwanie się akcesoriami fryzjerskimi	tygodniu oraz według potrzeb		ćwiczebne, realizacji zadań; metody problemowe – klasyczna, przypadków, sytuacyjna	higieny osobistej i wyglądu zewnętrznego. Wyrobinie wśród uczestników nawyków dbania o higienę osobistą, schludny wygląd, odpowiedni dobór ubrań, ogólna poprawa poziomu higieny.
	Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych : W ramach treningu uczestnicy będą nabywali i doskonalili umiejętność nawiązywania kontaktów, podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania, asertywności, uczyć się odpowiedzialności i współpracy, zasad partnerstwa, umiejętności współpracy w grupie, poszukiwania odpowiednich rozwiązań w skomplikowanych	Zajęcia prowadzone 2 razy w tygodniu oraz według potrzeb	Psycholog Instruktor terapii zajęciowej oraz pozostali członkowie zespołu w ramach potrzeb	praca indywidualna i grupowa; metody praktyczne – ćwiczebne, realizacji zadań; metody problemowe – klasyczna, przypadków, sytuacyjna, burza mózgów; metody asymilacji wiedzy – pogadanka;	Aktywizacja uczestników, umiejętność radzenia sobie z własnymi problemami; umiejętność współpracy w grupie; umiejętność nawiązywania kontaktów, podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania, asertywności, odpowiedzialności za swoje decyzje i czyny , współpracy, zasad partnerstwa,

sytuacjach życiowych, rozwiązywania sytuacji konfliktowych, umiejętność zaprezentowania własnej osoby, będą aktywowizowani zawodowo.			dyskusja , wykład praca z książką	rozwiązywania problemów, właściwej komunikacji interpersonalnej, stosownego zachowania w miejscach publicznych w tym celu służą wyjazdy poza siedzibę ŚDS- forma wyjazdowa polegająca na tym, że uczestnicy wspierani przez terapeutę załatwiają samodzielnie swoje sprawy urzędowe, wypełniają dokumenty, prowadzą rozmowy z urzędnikami (dofinansowanie do czynszu, możliwość skorzystania z zasiłków celowych, możliwość dofinansowania ze środków PFRON wg indywidualnych potrzeb, profilaktyka zdrowotna)- kształtowanie samodzielności i
---	--	--	--	---

	rodziny, zagrożeń i trudności w każdym etapie wieku od momentu dojrzwania, antykoncepcja, przyjęcie integralnej wizji ludzkiej seksualności, umiejętność obrony własnej intymności i nietykalności seksualnej oraz szacunek dla ciała innej osoby;			przypadków, sytuacyjna, burza mózgów; metody asymilacji wiedzy – pogadanka, dyskusja, wykład	
	Trening budżetowy: W ramach którego uczestnicy będą poznawali wartość pieniądza, uczyli się planowania wydatków i robienia zakupów, przygotowywania listy potrzebnych artykułów, orientacji w cenach i dokonywania obliczeń,	Zajęcia prowadzone 1 w tygodniu	Terapeuta	praca indywidualna i grupowa; metody praktyczne – ćwiczebne, realizacji zadań; metody problemowe – klasyczna, przypadków, sytuacyjna, burza mózgów	Racjonalne i oszczędne dysponowanie własnym budżetem;
	Zajęcia botaniczne: Będą obejmowały pielęgnację roślin doniczkowych, drzew, krzewów (podlewanie, nawożenie) zakładanie i	Zajęcia prowadzone 2 razy w tygodniu	Instruktor	praca indywidualna i grupowa; metody praktyczne – ćwiczebne, realizacji	Rozwój indywidualnych uzdolnień i własnych zainteresowań, nabycie praktycznych umiejętności

utrzymanie klombów, sianie kwiatów, koszenie i grabienie trawnika, wykonywanie prac przed budynkiem przygotowujących teren zielony , który służy w okresie letnim do wypoczynku. Poznawanie różnych gatunków roślin i drzew, poznanie oraz konserwacja narzędzi i sprzętu ogrodniczego, obsługa kosiarki, zbieranie materiałów przyrodniczych w dalszej fazie wykonywanie kompozycji, elementów dekoracyjnych. Poszerzenie wiedzy na temat otaczającego nas środowiska, uwrażliwienie. Zadania które będą rozwijały umiejętność współpracy w grupie tj organizowanie atmosfery która oparta będzie na życzliwości i wzajemnej pomocy, wdrażanie uczestników do poszanowania własnej i cudzej pracy, własności oraz dbałości o narzędzia , poznawanie		zadań;	ogrodniczych. umiejętność współpracy w grupie, wyrobienie odpowiedzialności za powierzone zadania. Rozwój manualny poprzez wykonywanie prac ogrodniczych i rękodzielniczych.
---	--	---------------	---

	zasad dobrej współpracy i organizacji pracy podczas zajęć. Organizowanie pracy dostosowanej do zmiany pór roku- sezonowość wykonywanych prac.				
	Zajęcia techniczne : Zajęcia techniczne będą obejmowały naukę uczestników podstawowych czynności dotyczących: obsługi i zasad bezpiecznego posługiwania się narzędziami i elektronarzędziami (m. in. młotek, kombinerki, wkrętaki, klucze, piły, wyrzynarka, frezarka, szlifierka), nauki i rozwijania umiejętności majsterkowania i drobnych napraw technicznych w gospodarstwie domowym, kształtowania postawy dbałości o ład i porządek w najbliższym otoczeniu (w pracowni technicznej i na terenie ośrodka) rozwijania umiejętności prac	Zajęcia prowadzone 2 razy w tygodniu	Instruktor	praca indywidualna i grupowa; metody praktyczne – ćwiczebne, realizacji zadań;	Nabycie oraz rozwinięcie u uczestników umiejętności samodzielnych napraw technicznych w gospodarstwie domowym zaszczerpień wśród uczestników zamykowania samodzielnego majsterkowania oraz tworzenia prac artystycznych w drewnie, celem rozwoju umiejętności w zakresie konkretnego zawodu nauczanie uczestników malowania ławek, płotów, stołów i innych dużych konstrukcji drewnianych w celu rozwoju tych umiejętności rozwinięcie nawyku dbania o

	stolarskich, cięcia, obróbki i malowania drewna;				ład i porządek w najbliższym otoczeniu
	<i>Zajęcia komputerowe i multimedialne:</i> W ramach zajęć uczestnicy będą zdobywać podstawowe wiadomości z zakresu obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych, urządzeń biurowych. Zastosowanie różnego typu zabaw edukacyjnych oraz gier ma za zadanie powiększyć wiedzę uczęszczających na zajęciach z zakresu pojęć technicznych oraz podtrzymywanie wiadomości już zdobytych. Uczestnicy mają do dyspozycji zestawy komputerowe, drukarki, skanery, aparat fotograficzny, projektor multimedialny oraz internet. Dzięki takiemu wyposażeniu uczestnicy nabywają nowe bądź udoskonalają już nabyte umiejętności. Prowadzone będą także zajęcia z	Zajęcia prowadzone codziennie	Terapeuta	praca indywidualna i grupowa; metody praktyczne – ćwiczebne, realizacji zadań; metody problemowe – klasyczna, przypadków, sytuacyjna, burza mózgów; metody asymilacji wiedzy – pogadanka, praca z książką, w programach edukacyjnych; gry dydaktyczne.	Nabycie umiejętności obsługi sprzętu komputerowego, biurowego, poruszania się po stronach internetowych, umiejętność obsługi aparatu fotograficznego, prawidłowo wykonywanie zdjęć. Pisanie prostych pism urzędowych. Umiejętność współpracy w grupie, zdobycie nowego hobby, poszerzenie wiedzy o otaczającym nas świecie

	zakresu programów do słuchania muzyki, oglądania filmów. Korzystając z internetu uczestnicy będą zdobywać nową wiedzę. Zajęcia z aparatem fotograficznym dostarczą mnóstwo wrażeń za jego pomocą uczestnicy będą uwieczniali wspólne wycieczki, spacer, święta i inne ważne chwile z życia ŚDS; wyrabianie nawyku dbania o porządek w pracowni i odpowiedzialności za powierzony sprzęt multimedialny.				
	<i>Zajęcia plastyczne:</i> Wyznaczone cele będą realizowane poprzez: poznawanie różnorodnych form plastycznych, dziwiąrskich: - papieroplastyka(wyklejanie pudełek i obrazków, wykonywanie i wykorzystanie papieru i wikliny) - dziwiąrstwo(nauka haftu, szydełkowania, robótki na drutach) - malarstwo i grafika(wykorzystanie	Zajęcia prowadzone codziennie,	Instruktor	praca indywidualna i grupowa; metody praktyczne – ćwiczebne, realizacji zadań; metody problemowe – klasyczna, przypadków, sytuacyjna, burza mózgów;	Poprawa zdolności manualnych, poprawa motoryki małej i dużej, koordynacji wzrokowo-ruchowej. Umiejętność współpracy w grupie. Rozwijanie własnych zainteresowań, rozwijanie zmysłu estetyki i potrzeby tworzenia, rozwijanie zdolności

różnych technik, na płótnie , szkle, glinie) poznawanie innych form rękodzielniczych: - z masy solnej, oklejanie butelek, doniczek, nauka korzystania z darów natury (szyszki, żółędzi, liści, kasztany, korę itp) Wykonywanie kostiumów i dekoracji na przedstawienia teatralne. Wykonywanie plakatów o różnej tematyce. Tworzenie dekoracji świątecznych, wykonywanie kartek okolicznościowych, wykonywanie ozdób i stroików świątecznych. Motywowanie uczestników do udziału w konkursach plastycznych,zachęcanie do udziału w wycieczkach, imprezach towarzyskich, kulturalnych i sportowych. Zachęcanie do oglądania programów telewizyjnych, słuchania			metody asymilacji wiedzy – pogadanka, praca z książką;	wyobrażania , kreatywności, wymyślania i produkowania czegoś nowego i użytecznego, promowanie swoich prac poprzez udział w różnego rodzaju wystawach i imprezach, nauka gospodarności i planowania, dbałości o estetykę i porządek stanowiska pracy,
---	--	--	---	---

	audycji, czytania książek, czasopism, umiejętności odbioru, przeżywania i oceniania sztuki, malowanie obrazów pod wpływem doznań muzycznych.				
	Zajęcia muzyczne: W ramach zajęć muzycznych prowadzone będą następujące formy aktywności muzycznej uczestników: nauka nowych piosenek z uwzględnieniem sugestii uczestników, a także aktualnych pór roku, świąt, istotnych wydarzeń i obchodzonych rocznic, nauka i rozwój umiejętności gry na prostych instrumentach perkusyjnych, gry i zabawy muzycznie – ruchowe. Przygotowywanie programów artystycznych: nauka śpiewu, opanowanie pamięciowe tekstów do przygotowywanych przedstawień, nauka obchodzenia się z mikrofonem, statywem i innym sprzętem muzycznym, projektowanie,	Zajęcia prowadzone 3 razy w tygodniu	Instruktor	praca indywidualna i grupowa; metody praktyczne – ćwiczebne, realizacji zadań; metody problemowe – klasyczna, przypadków, sytuacyjna, burza mózgów; metody asymilacji wiedzy – pogadanka, dyskusja, wykład, praca z książką;	Celem zajęć muzycznych będzie poszerzenie zainteresowań muzycznych, uwrażliwienie kulturowe, rozwijanie umiejętności śpiewu, recytacji oraz realizacji zadań choreograficznych rozwijanie umiejętności akompaniowania z użyciem prostych instrumentów perkusyjnych ujawnienie i odreagowywanie emocji, wyzwolenie potrzeby ekspresji wzmocnienie poczucia własnej wartości poprawa samopoczucia, przełamanie lęku związanego z występami publicznymi, stwarzanie okazji

	konstruowanie i montaż scenografii do przygotowywanych przedstawień. Imprezy: Układanie programów artystycznych, udział w organizowaniu uroczystości okolicznościowych na terenie ŚDS w Łubcu (Dzień Kobiet, Rajd Pieszy i Rowerowy, Dzień Matki, Andrzejki, Jasełka), udział w imprezach poza ŚDS w Łubcu (Wianki, Miodobranie, konkursy, festiwale piosenek, warsztaty muzyczne), zabawy taneczne.			do zabawy. Nauczenie sposobów radzenia sobie ze stresem związanym z publicznym występowaniem oraz ukierunkowania w stronę pozytywnego myślenia, wyzwolenie wśród uczestników zajęć poczucia wiary we własne siły, a także poczucia wysokiej osobistej wartości oraz chęci pokazania swojej indywidualności, rozwinięcie umiejętności zapamiętywania poprzez dążenie do pamięciowego opanowywania tekstów, utworów, poprawa codziennego nastroju i samopoczucia uczestników zajęć. Rozwijanie własnych zainteresowań.
	<i>Zajęcia z zakresu rekreacji ruchowej z udziałem koni:</i>	Zajęcia prowadzone	Instruktor praca indywidualna i grupowa;	Wzrost poczucia własnej wartości, który jest potrzebny

Głównym założeniem zajęć rekreacji ruchowej z udziałem koni będzie nabycie przez uczestników praktycznych umiejętności z zakresu hodowli i pielęgnacji zwierząt, jak również: - przywrócenia sprawności fizycznej i psychicznej, zminimalizowanie reakcji nerwowych, nauka obowiązkowości i samodzielności, - nauka czynności potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, przygotowanie do podjęcia pracy, zmniejszenie deficytów. W ramach tych zajęć uczestnicy będą nabywać praktycznych umiejętności z zakresu pielęgnacji, opieki i hodowli zwierząt, w ramach zajęć będą również odbywały się przejażdżki zaprzęgiem konnym, kuligi w zależności od pory roku. Uczestnicy będą także brali	3 razy w tygodniu	metody praktyczne – ćwiczebne, realizacji zadań; metody problemowe – klasyczna, metody aktywizujące – przypadków, sytuacyjna,	do prawidłowego funkcjonowania w środowisku, wzmocnienie samoakceptacji, nauka pracy w grupie, odpowiedzialności i systematyczności w powierzonych obowiązkach, nauka jazdy na rowerze dla uczestników wykazujących zainteresowanie i mających możliwości fizyczne oraz nauka praktycznych umiejętności związanych z pielęgnacją zwierząt. Poprawa kondycji fizycznej i psychicznej. Rozwijanie zainteresowań własnych.
---	--------------------------	--	--

zakresu korespondencji (w tym wypełnianie kart okolicznościowych, pisanie listów, adresowanie kopert, pisanie pism urzędowych, itp.), podtrzymywanie elementarnych umiejętności pisania i czytania, ćwiczenia rozwijające mowę spontaniczną, poprawiające wyrazistość wypowiedzi, poprawiające artykulację, poprawne akcentowanie wyrazów, doskonalenie dykcji, właściwej intonacji. Ćwiczenia poprawiające koncentrację uwagi, logiczne myślenie i wypowiadanie się. Ćwiczenia emisji i higieny głosu, ćwiczenia oddechowe. Pisanie wierszy, czytanie prasy i literatury, podtrzymywanie elementarnych umiejętności liczenia, orientację w czasie i w przestrzeni uzupełnianie zdobytych wiadomości o przyrodzie, życiu społecznym, kulturze, historii,		– klasyczna, przypadków, sytuacyjna, burza mózgów; metody asymilacji wiedzy – pogadanka, dyskusja, wykład, praca z książką; gry dydaktyczne;	uczenia się i uaktywniania siebie. Podtrzymywanie umiejętności szkolnych, doskonalenie umiejętności orientacji w aktualnym czasie, rozwój edukacyjny uczestników, rozwijanie mowy spontanicznej, poprawa wyrazistości wypowiedzi,
--	--	--	--

	skuteczne porozumiewanie się w różnych sytuacjach, efektywne współdziałanie w zespole. Wyjścia i wycieczki (odpowiednie zachowanie się w kinie, w galerii, w muzeum, na pocztce, w banku, w bibliotece, jak również na spacerach do lasu)				
	<i>Trening umiejętności organizowania czasu wolnego:</i> W ramach zajęć integracyjnych i doskonalących umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego prowadzone będą gry, zabawy, praca w grupach na zadany temat. Mają one na celu rozwijanie posiadanych umiejętności w zakresie zachowań prospołecznych oraz naukę zabawy w grupie osób o zróżnicowanej sprawności i ograniczonych możliwościach ruchowych. W ramach tego treningu organizowane będą spotkania okolicznościowe,	Codziennie oraz zgodnie z kalendarzem imprez	Członkowie zespołu wspierająco - aktywizującego	praca indywidualna i grupowa; metody praktyczne – ćwiczebne, realizacji zadań; metody problemowe – klasyczna, przypadków, sytuacyjna, burza mózgów; metody asymilacji wiedzy – pogadanka, dyskusja, wykład, praca z książką; gry dydaktyczne.	Przeciwdziałanie beczynności i propagowanie aktywnego sposobu spędzania czasu wolnego, rozwój codziennej zaradności życiowej, rozszerzenie wiedzy o otaczającym nas świecie, ugruntowanie i wyrobienie indywidualnego światopoglądu, nauka nawiązania i podtrzymywania rozmowy w grupie, rozwój kultury osobistej, rozwój umiejętności organizacyjnych, wzmacnianie poczucia własnej

wycieczki, spotkania integracyjne, wyjścia do kina, na basen, przeglądy, oglądanie wybranych programów telewizyjnych, filmów, programów edukacyjnych, relacji z wydarzeń sportowych. Wspólne czytanie gazet codziennych, wiadomości na portalach internetowych, dyskusje i komentowanie bieżących wydarzeń politycznych i społecznych, zajęcia z biblioterapii, czytanie książek. Spotkania w gronie uczestników, wspólne oglądanie zdjęć i wspomnianie minionych wydarzeń, wzajemne dyskusje i rozmowy na wybrane tematy, rozbudowa sieci społecznych, rozwój znajomości i przyjaźni. Podstawowym i nadrzędnym celem zajęć jest nauka i pełnienie różnorodnych ról społecznych a przez to korzystanie ze wszystkich dostępnych dóbr			wartości, rozwój edukacyjny uczestników, poprawa nastroju poprzez rozrywkę, gry i dobrą zabawę, efektywne planowanie i wykorzystanie swojego czasu wolnego, integracja ze środowiskiem, umiejętność pracy i zabawy w grupie, rozwój sieci społecznych.
--	--	--	---

	poprawiający tym samym funkcjonowanie i jakość życia osób chorych psychicznie.	Wg potrzeb	Psycholog, Specjalista pracy z rodziną	Praca indywidualna i grupowa	Realizowanie indywidualnych planów terapeutycznych na podstawie przeprowadzonych diagnoz psychologicznych; rozwijanie umiejętności interpersonalnych uczestników; rozwijanie empatii, tworzenie atmosfery wzajemnej akceptacji, pracowanie nad konfliktami grupowymi; wspieranie uczestników w trudnych sytuacjach życiowych, pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów,
	<i>Poradnictwo psychologiczne</i> Psychotherapia indywidualna i grupowa która wynika z indywidualnego planu uczestnika, wsparcie w zakresie konsultacji lekarskich, interwencje kryzysowe, działania środowiskowe, konsultacje dla rodzin <i>Poradnictwo socjalne</i> Konsultacje dla uczestników i rodziców, pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych (w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, pomoc w zakupie leków);				

kształtowanie poczucia samodzielności, wiary we własne możliwości, budowania poczucia własnej wartości	Wsparcie w adaptacji i przeciwdziałanie izolacji uczestnika, pomoc w sprawach rentowych, mieszkaniowych, współpraca z różnymi instytucjami, kształtowanie i utrzymanie właściwych więzi społecznych, określenie możliwości wykonania pracy zarobkowej, rozbudzenie potrzeby możliwie
	najpełniejszej samodzielności życiowej;

	Współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika.	Wg potrzeb	Kierownik, Specjalista pracy z rodziną, psycholog,	Spotkania z rodzicami, rozmowy	Współpraca dotycząca realizacji wspólnego planu terapeutycznego; wspieranie w obliczu codziennych trudności związanych z niepełnosprawnością; pomoc w zakresie konsultacji lekarskich.
	Współpraca z innymi osobami lub podmiotami działającymi w obszarze udzielania pomocy w zakresie niezbędnym gwarantującym jak największą efektywność wspólnie podejmowanych oraz realizowanych działań na rzecz uczestników.	Wg potrzeb	Kierownik Specjalista pracy z rodziną	Rozmowy, spotkania	Zoptymalizowanie działań na rzecz osób niepełnosprawnych na zasadzie działań partnerskich, poszerzających możliwości objęcia jak największym wsparciem uczestników;
	Utrzymywanie kontaktów z byłymi uczestnikami, poprzez rozmowy	Raz na kwartał	Specjalista pracy z rodziną	Spotkania, rozmowy	Utrzymanie kontaktów ewentualna pomoc i wsparcie.

	telefoniczne, zapraszanie na spotkania święteczne.				
Organizacja Domu	Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco – aktywizującego, kontrola indywidualnych planów wsparcia.	Praca ciągła	Kierownik	Kontrola i instruowanie pracowników	Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu usług
	Opracowanie i przyjęcie kierunków pracy	styczeń	Kierownik		Planowanie pracy oraz zamierzeń na dany rok, usystematyzowanie działań;
	Dbanie o higieniczne i bezpieczne warunki pobytu uczestników i pracy terapeutów	Praca ciągła	Kierownik		Monitorowanie potrzeb w tym zakresie, podejmowanie odpowiednich działań zmierzających do zabezpieczenia higienicznych warunków pobytu;
	Organizacja szkoleń i doskazywanie pracowników	Raz w miesiącu wg planu szkoleń wewnętrznych i według	Kierownik		Doskazywanie pracowników w ramach szkoleń, podnoszenie poziomu wiedzy oraz nabycie praktycznych rozwiązań

		potrzeb		
	Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań	Praca ciągła	Kierownik	Realizacja zadań na które brakuje środków;
	Współpraca i nawiązywanie kontaktów z innymi podmiotami, placówkami kulturalno – oświatowymi, rehabilitacyjnymi ośrodkami wsparcia itp.	Praca ciągła	Kierownik	Promowanie ŚDS na zewnątrz ,nawiazanie i utrzymywanie kontaktów , rozbudowywanie sieci społecznych

Zajęcia prowadzone będą w formie warsztatowej w grupie oraz indywidualnie, charakteryzowały się będą systematyką i celowością konstrukcji. Ich realizacja przebiegać będzie zgodnie z założeniami planu wspierająco -aktywizującego każdego uczestnika oraz podstawowymi metodami rewalidacyjnymi i dydaktycznymi (indywidualizacja, stopniowanie trudności, stworzenie korzystnej atmosfery, wykorzystanie posiadanych przez uczestników wiadomości ,umiejętności i zainteresowań, zaangażowanie uczestników w tok zajęć tak, by stali się ich współtwórcami).

Zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania w 2012r

Lp	Stanowisko	Wykształcenie	Etat	Forma umowy	Czas zawarcia umowy
1	Kierownik	wykształcenie wyższe pedagogiczne	1	Umowa o	Czas

		(magisterskie) specjalność z zakresu polityki społecznej, specjalizacja z organizacji pomocy społecznej, podyplomowe studia logopedyczne, podyplomowe studia z zakresu zarządzania w administracji publicznej;		pracę	określony
2	Psycholog	Wykształcenie wyższe – psychologia kliniczna	0,5	Umowa o pracę	Czas określony
3	Specjalista Pracy z Rodziną	wykształcenie wyższe pedagogiczne (magisterskie), specjalizacja z zakresu polityki społecznej;	0,5	Umowa o pracę	Czas określony
4	Terapeuta	wykształcenie wyższe pedagogiczne (licencjat), specjalność z zakresu edukacji informatycznej i medialnej – komputer w edukacji	1	Umowa o pracę	Czas określony
5	Terapeuta	wykształcenie wyższe pedagogiczne specjalność - praca socjalna	1	Umowa o pracę	Czas określony
6	Instruktor Kulturalno Oświatowy	wykształcenie wyższe specjalność - zarządzanie biznesem	0,75	Umowa o pracę	Czas określony
7	Instruktor Terapii Zajęciowej	Medyczne studium zawodowe	0,75	Umowa o pracę	Czas określony
8	Instruktor rekreacji	Wykształcenie policealne - kierunkowe	0,75	Umowa o	Czas

	ruchowej				pracę	określony
9	Księgowa	wykształcenie kierunkowe	wyższe	licencjackie	0,5	Umowa o pracę określony
10	rzemieślnik	wykształcenie podstawowe			0,5	Umowa o pracę określony
11	Kierowca	wykształcenie zawodowe			1	Umowa o pracę określony

Zasoby lokalowe przeznaczone na działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Łubcu:

- pracownia gospodarstwa domowego – wyposażona w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć oraz treningów (tj. lodówkę, kuchenkę mikrofalową, kuchnię gazowo- elektryczną, zmywarkę, odkurzacz, roboty wieloczynnościowe, czajniki bezprzewodowe) oraz pomieszczenie gospodarcze w którym znajdują się pralki, suszarka do bielizny, żelazko i deska do prasowania;
- pracownia plastyczna – wyposażona w niezbędne materiały do prowadzenia zajęć i treningów (tj. farby, kredki, kleje itp.)
- pracownia rozmaitości w której prowadzone są zajęcia botaniczne, rękodzielnicze, zajęcia edukacyjne oraz treningi umiejętności społecznych ;
- pracownia dobrego wyglądu – wyposażona w sprzęty takie jak: suszarki, lokówki, wałki do włosów, stanowisko fryzjersko – modelarskie w celu organizowania treningów;
- pracownia stolarska – wyposażona w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć i treningów (tj, wyrzynarki, szlifierki, wiertarki, frezarki itp.)
- pracownia komputerowa połączona z klubokawiarnią – wyposażona w sprzęt komputerowy, drukarki, laminarkę, aparat fotograficzny oraz sprzęt multimedialny do prowadzenia zajęć komputerowych oraz zajęć klubowych;
- sala konferencyjna przystosowana do spotkań okolicznościowych – wyposażona w sprzęt RTV (telewizor, magnetowid, wieże)
- sala rehabilitacyjna wyposażona w podstawowy sprzęt do ćwiczeń (tj rowery stacjonarne, rotory, atlas do ćwiczeń, masażer, piłki

- rehabilitacyjne ,orbitreki, stół do tenisa.);
- pomieszczenie administracyjne – pokój kierownika;
- pokój psychologa;
- pokój specjalisty pracy z rodziną;
- WC damskie (4) i męskie (3) dla uczestników;
- prysznic dla uczestników zajęć;
- łazienka z prysznicem dla personelu
- szatnia

Plan szkoleń wewnętrznych dla kadry w ŚDS w Łubcu na 2012r

MIESIĄC	TEMAT
Styczeń	Metodyka prowadzenia treningów umiejętności społecznych z osobami z zaburzeniami psychicznymi
Luty	Normy i zasady ŚDS, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych
Marzec	Schizofazja – czyli mowa osób chorych na schizofrenię
Kwiecień	Agresja – rodzaje, objawy, postępowanie. Pierwsze sygnały ostrzegawcze, ustalenie planu kryzysowego. Omówienie objawów stale utrzymujących się oraz technik radzenia sobie z nimi
Maj	Znaczenie muzykoterapii w leczeniu chorych psychicznie
Czerwiec	Motywowanie pacjenta psychiatrycznego do udziału w zajęciach edukacyjnych
Sierpień	Komunikowanie się i jego zaburzenia oraz sposoby terapii

Wrzesień	Rodzina partnerem w leczeniu. Analiza przypadku oraz odpowiedni dobór terapii
Październik	Metody radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym
Listopad	Psychoterapia i leki w leczeniu psychoz i schizofrenii
Grudzień	Rola środowiska rodzinnego w powstawaniu zaburzeń i psychoterapia

Plan cyklicznych imprez i spotkań kulturalno oświatowych, sportowych i rekreacyjnych do realizacji w 2012 rok:

1	Bal karnawałowy w SDS Łubcu , w ŚDS w Sochaczewie – styczeń/ luty
2	Kulig z dziećmi ze świetlicy gminnej w Łubcu, z dziećmi niepełnosprawnymi ze świetlicy z Błonia, ze stowarzyszeniem Kres z Błonia- styczeń /luty
3	Udział w WOŚP w Lesznie – styczeń
4	Bal Karnawałowy w gimnazjum nr 2 w Błoniu - luty
5	Spotkanie Walentynkowe w Domu Pomocy Społecznej w Bramkach - luty
6	Tłusty Czwartek w SDS w Łubcu - marzec
7	Dzień Kobiet w ŚDS w Łubcu - marzec
8	Powitanie Wiosny w ŚDS Łubcu - marzec
9	Spotkanie Wielkanocne w ŚDS w Łubcu – kwiecień
10	Majówka Integracyjna – Towarzystwo Trzeźwości KRES - maj
11	Dzień Matki - maj

12	Regaty Kajakowe w Pionkach - czerwiec
13.	Miodobranie w Czubinie - czerwiec
14	Eko Piknik w ŚDS Rozłogi - czerwiec
15	Wianki w DPS Bramki - czerwiec
16	Program artystyczny z okazji „Dni Błonia” - czerwiec
17	Zawody sportowe w Bieniewicach - czerwiec
18	Wycieczka do zaprzyjaźnionej stajni i hotelu dla koni - lipiec/sierpień
19	Rajd Rowerowy i Pieszy - sierpień
20	Plener malarski w Błoniu - sierpień
21	Plener malarski w ŚDS w Strzegowie -październik
22	VI Integracyjny Plener Malarsko – Fotograficzny - „Eko Wyszogród” - sierpień
23	Dni Leszna - wrzesień
24	Eko Piknik w Kampinosie - wrzesień
25	Integracyjny Piknik Rodzinny w „Olimp” w Błonie - wrzesień
26	IV Kampinoski Rajd Rowerowy w Sadowej - wrzesień
27	VIII Integracyjne Sokołowskie Spotkania Muzyczne – Taneczne - wrzesień
28	Wycieczka 3 dniowa w góry - wrzesień
29	VIII Zawody Pływackie Osób Niepełnosprawne w Ostrołęce- październik
30	III Festiwal Twórczości Teatralno – Muzycznej Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej w Domu Kultury w Błoniu - październik
31	Impreza rekreacyjno – sportowa „ Dzień Pieczonego Ziemiaka” w WTZ Bramki - październik
32	Zabawa Andrzejkowa w Ośrodku Wsparcia i Rehabilitacji dla Osób Niepełnosprawnych-listopad
33	V Przegląd Kolęd i Pastorałek w Makowie Mazowieckim- grudzień

34	Mikołajki w ŚDS w Łubcu- grudzień
35	Spotkanie Wigilijne w ŚDS Łubiec- grudzień
36	Wigilia Powiatowa w Błoniu

Poza cyklicznymi spotkaniami w celu integracji ze środowiskiem będą organizowane również spotkania z młodzieżą szkolną, przedstawicielami instytucji mającymi wpływ na prawidłową opiekę i poprawne relacje ze środowiskiem lokalnym.

Wszystkie podjęte działania będą zmierzały do poprawy wizerunku osoby chorej psychicznie.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU