

UCHWAŁA NR 123 2012
ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 10 września 2012 roku

**w sprawie określenia szczegółowych zasad składania, rozpatrywania,
realizowania oraz rozliczania wniosków w ramach pilotażowego programu
„Aktywny samorząd” w 2012 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr 3/2012 Rady Nadzorczej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie zatwierdzenia pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekcroć w niniejszej uchwal mowa jest o:

1. **adresacie programu** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
2. **beneficjencie pomocy** – należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie;
3. **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu;
4. **ewaluacji programu** – należy przez to rozumieć ocenę jakości, skuteczności i efektywności programu;
5. **monitorowaniu** – należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie finansowym i rzeczowym;
6. **osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);
7. **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
8. **programie** (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć pilotażowy program „Aktywny samorząd”;
9. **udziale własnym** – należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem;
10. **osobach w wieku aktywności zawodowej** – należy przez to rozumieć pełnoletnie osoby w wieku, w przypadku:
 - a) kobiety – do 60 roku życia,
 - b) mężczyzny – do 65 roku życia;
11. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:

- a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
 - b) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;
12. **wniosku** – należy przez to rozumieć pisemny wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) likwidacja lub ograniczenie bariery transportowej (obszary: A i E),
- b) przygotowanie beneficjentów pomocy z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego (obszary: B1-B4),
- c) likwidacja lub ograniczenie bariery w poruszaniu się, umożliwiające uczestnictwo beneficjentów pomocy w aktywności społecznej albo wzrost lub utrzymanie istniejącej aktywności (obszary: C i D),
- d) umożliwianie beneficjentom pomocy pełnienia różnych ról społecznych poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie (obszar F).

§ 3. Obszary programu, które będą możliwe do realizacji na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2012 roku, maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON w ramach poszczególnych obszarów programu oraz wymagany udział własny wnioskodawcy:

- 1. obszar A – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu – maksymalna kwota dofinansowania 5.000 zł, udział własny wnioskodawcy 15% ceny brutto zakupu/usługi;
 - 2. obszar B1 – pomoc w zakupie specjalistycznego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem – maksymalna kwota dofinansowania 5.000 zł, udział własny wnioskodawcy 10% ceny brutto zakupu;
 - 3. obszar B2 – pomoc w zakupie urządzeń lektorskich – maksymalna kwota dofinansowania 5.000 zł, udział własny wnioskodawcy 10% ceny brutto zakupu;
 - 4. obszar B3 – pomoc w zakupie urządzeń brajlowskich – maksymalna kwota dofinansowania 12.000 zł, udział własny wnioskodawcy 5% ceny brutto zakupu;
 - 5. obszar C – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym – maksymalna kwota dofinansowania 7.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do 14.000 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku gdy:
 - a) zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem programu
 - b) celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez realizatora programu
- udział własny wnioskodawcy 10% ceny brutto zakupu;

6. obszar D – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym – maksymalna kwota dofinansowania 3.000 zł;
7. obszar E – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B – maksymalna kwota dofinansowania:
 - a) dla kosztów kursu i egzaminów 1.500 zł,
 - b) dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) 600 złudział własny wnioskodawcy 25% ceny brutto zakupu/usługi
8. obszar F – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej – maksymalna kwota dofinansowania 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.200 zł w ciągu roku – za każde dziecko wnioskodawcy przebywające w żłobku lub przedszkolu, udział własny wnioskodawcy 15% kosztów tej opłaty.

§ 4. Adresatem programu jest osoba niepełnosprawna, która w przypadku:

1. obszaru A – jest w wieku aktywności zawodowej lub jest dzieckiem i posiada:
 - a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcję narządu ruchu;
2. obszaru B1 – jest w wieku aktywności zawodowej lub jest dzieckiem i posiada:
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzorku;
3. obszaru B2 i B3 - jest w wieku aktywności zawodowej lub jest dzieckiem i posiada:
 - a) znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) dysfunkcję narządu wzroku;
4. obszaru C:
 - a) posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
 - b) nie może poruszać się samodzielnie za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym, z zastrzeżeniem § 5,
5. obszaru D – posiada znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności oraz jest użytkownikiem wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym;
6. obszaru E – jest pełnoletnia, w wieku aktywności zawodowej i posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wydany z powodu dysfunkcji narządu ruchu oraz brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
7. obszaru F – jest w wieku aktywności zawodowej, posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, jest aktywna zawodowo i ma pod swoją opieką dziecko.

§ 5. Kobiety powyżej 60 roku życia oraz mężczyźni powyżej 65 roku życia mogą uczestniczyć w obszarze C programu, o ile są zatrudnieni.

§ 6. Wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu będą składane, rozpatrywane i realizowane oraz umowy dofinansowania będą rozliczane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

§ 7. 1. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu udostępnione są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

2. Wzory wniosków wraz z wymaganymi załącznikami stanowią załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim nie później niż do dnia 30 września 2012 roku.

2. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się datę jego dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową datę stempla pocztowego.

3. Złożony wniosek o dofinansowanie zostaje zarejestrowany w dzienniku korespondencyjnym i opatrzony pieczęcią z datą wpływu.

§ 9. 1. Po złożeniu wniosku pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim sprawdza czy:

- a) wniosek został złożony w wymaganym terminie,
 - b) wniosek jest złożony na odpowiednim formularzu, załączniki zostały sporządzone zgodnie z wymaganiami,
 - c) wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - d) wniosek i załączniki są wypełnione poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach,
 - e) wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione.
2. W przypadku wystąpienia braków formalnych we wniosku Wnioskodawca jest informowany o ich wystąpieniu i wezwany do ich uzupełniania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
4. O negatywnej weryfikacji wniosku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim informuje Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia weryfikacji.
5. Wnioski zweryfikowane pozytywnie przekazywane są do dalszej weryfikacji polegającej na sprawdzeniu czy:
- a) wnioskodawca (i podopieczny jeżeli dotyczy) spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - b) proponowany przez wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie,
 - c) wnioskodawca posiada środki na wniesienie wkładu własnego (w przypadku obszaru A, B1, B2, B3, C, E i F);
6. O negatywnej weryfikacji wniosku Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim informuje Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia weryfikacji. Wnioski zweryfikowane pozytywnie poddawane są punktowej ocenie merytorycznej

- § 10.** 1. Pracownik dokonujący oceny merytorycznej wniosku przyznaje zgodnie z kartą oceny merytorycznej punkty za poszczególne kryteria dostępu
2. Maksymalna ilość zdobytych punktów wynosi 160.
 3. Minimalny próg punktowy uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi 40 punktów.
 4. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego w ust. 1 minimalnego progu punktowego uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.
 5. W przypadku wniosku dotyczącego obszaru C, który w trakcie oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.
 6. O konieczności powołania eksperta decyduje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim na wniosek pracownika przeprowadzającego weryfikację merytoryczną wniosku.

- § 11.** 1. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy w Powiecie Warszawskim Zachodnim zatwierdza przeprowadzoną ocenę formalną i merytoryczną wniosków oraz proponowaną kwotę dofinansowania.
2. Kolejność realizacji wniosków będzie wynikała z listy rankingowej wniosków utworzonej dla każdego obszaru na podstawie sumy punktów uzyskanych w trakcie oceny merytorycznej wniosków pozytywnie zweryfikowanych pod względem formalnym i merytorycznym.
 3. Decyzje w sprawie przyznania pomocy finansowej i jej wysokości podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.
 4. O odmownej decyzji przyznania dofinansowania Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim informuje wnioskodawcę podając pisemne uzasadnienie.

- § 12.** 1. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
2. Umowę przygotowuje pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim. Przed przygotowaniem umowy sprawdza, czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy i wypłaty dofinansowania.
 3. Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia.
 4. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
 5. Realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim a wnioskodawcą.

§ 13. Obsługę finansowo – księgową zawartych umów prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

§ 14. Do zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim należy ewaluacja, monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków PFRON i realizacji celów programu przez beneficjentów pomocy oraz sprawozdawczość z realizacji programu na potrzeby PFRON

§ 15. Integralną część niniejszej uchwały stanowi:

1. Pilotażowy program „Aktywny samorząd” stanowiący załącznik do uchwały nr 3/2012 RN PFRON z dnia 28 marca 2012 roku.
2. Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2012 roku stanowiące załącznik do uchwały nr 69/2012 Zarządu PFRON z dnia 17 maja 2012 roku
3. Porozumienie nr O-07/14/AS/2012 zwarte w dniu 29 maja 2012 roku pomiędzy PFRON z siedzibą w Warszawie a Powiatem Warszawskim Zachodnim wraz z załącznikami
4. Aneks Nr 1 do Porozumienia nr O-07/14/AS/2012 z dnia 29.05.2012r. zawarty w dniu 27 czerwca 2012 roku
5. Umowa nr ASM/000025/07/D w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd” zawarta w dniu 10 września 2012 roku pomiędzy PFRON z siedzibą w Warszawie a Powiatem Warszawskim Zachodnim.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Starosta: Jan Żychliński.....

Wicestarosta: Paweł Białecki.....

Członkowie Zarządu:

Jolanta Stępiak.....

Andrzej Wołczyński.....

Edward Wołyński.....