

UCHWAŁA NR XXXI /219/ 2018
RADY POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 20 września 2018 roku

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy Rady Społecznej Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego
Powiatu Warszawskiego Zachodniego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018r., poz. 995 z późn. zm.¹) oraz art. 48 ust. 11 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018r., poz. 160 z późn.zm.²), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Pracy Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego, uchwalony uchwałą Nr VII/ 7/2018 Rady Społecznej z dnia 3 września 2018 r. w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Jerzy Wojcik

1

Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432.

2

Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 138, poz. 650, poz. 1128, poz. 1375, poz. 1532

REGULAMIN PRACY

RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ POWIATOWEJ STACJI RATOWNICTWA MEDYCZNEGO POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

§ 1

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego, jako organu założycielskiego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego Powiatu Warszawskiego Zachodniego, zwanej „SP ZOZ PSRM PWZ”, z siedzibą w Błoniu, przy ul. Lesznowskiej 20a, oraz organem doradczym Dyrektora PSRM.
2. Rada Społeczna działa na podstawie:
 - a). ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o *działalności leczniczej*,
 - b). statutu SP ZOZ Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego PWZ,
 - c). niniejszego Regulaminu Pracy.

§ 2

1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach z zastrzeżeniem pkt 7.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje w każdym czasie Przewodniczący Rady Społecznej.
4. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje posiedzenie Rady Społecznej także na wniosek: Rady Powiatu, Dyrektora Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego w Błoniu oraz co najmniej 3 członków Rady Społecznej nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Społecznej składa się na piśmie wraz z podaniem celu jego zwołania.
5. O zwołaniu posiedzenia Rady Społecznej, Przewodniczący zawiadamia pisemnie członków na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zawiadomienie winno zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał Rady Społecznej oraz inne materiały informacyjne dotyczące proponowanego porządku obrad.

 ¹

6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Społecznej może skrócić termin wysłania zawiadomienia lub zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniu, przy czym okoliczność ta winna znaleźć potwierdzenie w protokole z danego posiedzenia.
7. W szczególnych przypadkach dopuszcza się podjęcie uchwały poza posiedzeniem. W takim przypadku Przewodniczący Rady Społecznej korzystając z urządzeń bezpośredniego komunikowania się informuje członków Rady Społecznej o treści uchwały oraz zbiera głosy poszczególnych członków, a następnie sporządza uchwałę w formie pisemnej i składa swój podpis.

§ 3

1. W skład Rady Społecznej jako przewodniczący wchodzi Starosta lub osoba przez niego upoważniona.
2. Rada Społeczna wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego Rady Społecznej. Zastępca Przewodniczącego realizuje zadania i obowiązki Przewodniczącego Rady Społecznej w czasie jego nieobecności.
3. W skład Rady Społecznej wchodzi jako członkowie przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu w liczbie określonej przez podmiot tworzący.
4. Członkiem Rady Społecznej Zakładu nie może być osoba zatrudniona w tym podmiocie.

§ 4

1. Posiedzeniami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący.
2. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej oraz Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
4. W posiedzeniu Rady Społecznej mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 5

1. Przewodniczący Rady Społecznej otwierając posiedzenie stwierdza zdolność Rady Społecznej do podejmowania ważnych uchwał (quorum) i poddaje pod głosowanie porządek obrad.



2. Członkowie Rady Społecznej mogą zgłaszać uwagi do porządku obrad na piśmie lub bezpośrednio na posiedzeniu Rady Społecznej.
3. O dodaniu nowych punktów do porządku obrad lub usunięciu zaplanowanych decyduje Rada Społeczna w głosowaniu zatwierdzającym porządek obrad podczas posiedzenia.
4. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rada Społeczna podejmuje w formie uchwał. Pozostałe sprawy organizacyjne, formalne czy proceduralne Rada podejmuje w formie stanowiska zapisanego w protokole z danego posiedzenia.
5. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
6. Uchwały i stanowiska Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego i prowadzenia obrad przez Zastępcę Przewodniczącego uchwały Rady Społecznej podpisuje Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej.
7. Członkowie Rady Społecznej obowiązani są osobiście uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Rady Społecznej. Członkowie Rady są obowiązani usprawiedliwić swoją nieobecność na posiedzeniu Rady Społecznej u Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 6

1. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Społecznej. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
2. Uchwały Rady Społecznej oraz istotne dla funkcjonowania SP ZOZ Powiatowej Stacji Ratownictwa Medycznego PWZ w Błoniu stanowiska Rady Społecznej przekazuje po podpisaniu Dyrektorowi PSRM Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jego przebieg, a w szczególności:
 - a) numer porządkowy posiedzenia (licząc od początku kadencji Rady Społecznej),
 - b) datę i miejsce posiedzenia,



- c) stwierdzenie na podstawie listy obecności quorum,
 - d) przyjęcie porządku obrad posiedzenia,
 - e) przebieg posiedzenia: streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, treść i przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami i stanowiskami),
- 3. Uchwały Rady Społecznej, zawiadomienia o posiedzeniu i lista obecności na danym posiedzeniu Rady Społecznej stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia.
 - 4. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej oraz protokolant.
 - 4. Dokumentacja z pracy Rady Społecznej przechowywana jest w osobnym segregatorze w Wydziale Spraw Obywatelskich i Promocji Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 8

Obsługę administracyjno - biurową i techniczną Rady Społecznej zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich i Promocji Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 9

W razie zmniejszenia się składu osobowego Rady Społecznej w czasie trwania kadencji – uzupełnienia składu dokonuje Rada Powiatu.

§ 10

Zmiany w Regulaminie Pracy Rady Społecznej mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia.

§ 11

Niniejszy Regulamin Pracy Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Jerzy Wójcik