

UCHWAŁA NR 90 / 2019
ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 31 maja 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz się do nas” z siedzibą w Łubcu oraz Programu Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz się do nas” z siedzibą w Łubcu

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 3a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2019r., poz. 511), art. 20 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018r., poz. 1508) § 4 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2010r., Nr 238, poz. 1586) Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz się do nas” z siedzibą w Łubcu, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdza się Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz się do nas” z siedzibą w Łubcu, w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr 26/2015 Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 28 stycznia 2015 roku zatwierdzająca Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz się do nas” z siedzibą w Łubcu oraz Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz się do nas” z siedzibą w Łubcu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Starosta: Jan Żychliński.....

Wicestarosta: Wojciech Białas.....

Członkowie Zarządu:

Paweł Białecki.....

Romuald Reszka.....

Stanisława Milej-Misztal.....

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W ŁUBCU

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny określa strukturę wewnętrzną oraz zasady organizacji i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy z siedzibą w Łubcu.
2. Środowiskowy Dom Samopomocy, zwany dalej „Domem” działa na podstawie:
 - a. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
(Dz.U. z 2018 r., poz.1508, z późn.zm.);
 - b. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
(Dz. U. z 2018r., Nr. 111, poz. 1878 z późn. zm.);
 - c. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.
w sprawie środowiskowych domów samopomocy
(Dz.U. z 2010r., Nr 238, poz.1586 z późn. zm.);
 - d. Statutu ŚDS;
 - e. Przepisów dotyczących tworzenia i działalności Środowiskowych Domów Samopomocy, oraz innych stosownych przepisów prawa.

§ 2

1. Podmiotem zlecającym prowadzenie Domu jest Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Dom prowadzony jest przez Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas”.
3. Działalność Domu finansowana jest jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej w ramach dotacji celowych z budżetu Wojewody Mazowieckiego.
4. Siedziba Domu mieści się w Łubcu, gmina Leszno, Powiat Warszawski Zachodni.
5. Dom jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi typ A i B, przeznaczonym dla 60 dorosłych (kobiet i mężczyzn) w tym:
Typ A – dla 40 osób przewlekłe psychicznie chorych, które nie wymagają leczenia szpitalnego - usługi realizowane w siedzibie Domu w Łubcu 45, 05-084 Leszno;
Typ B – dla 20 osób niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekką niepełnosprawnością intelektualną, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne - usługi realizowane w Bramkach przy ulicy Północnej 18, 05-870 Błonie.
6. Dom obejmuje swoim zasięgiem terytorium Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
7. Uczestnikami zajęć mogą być też mieszkańcy sąsiednich powiatów, jeżeli Dom dysponuje wolnymi miejscami oraz zostało zawarte porozumienie na realizację zadania publicznego między odpowiednimi organami jednostek samorządu terytorialnego właściwego dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o przyjęcie do placówki.
8. Dom prowadzi swoją działalność w oparciu o dokumenty, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

§3

1. Dom czynny jest 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku:
 - w godzinach od 8.00 do 16.00 w ŚDS w Łubcu,
 - w godzinach od 7.30 do 15.30 w ŚDS w Bramkach,w tym co najmniej przez 6 godzin dziennie prowadzone są zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznacza się na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnianie dokumentacji itp.
2. Istnieje możliwość przedłużenia godzin pracy Domu w zależności od potrzeb.

3. Dopuszcza się możliwość zamknięcia Domu na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym.
4. Zamknięcie Domu może nastąpić po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów, poinformowaniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem jednostki zlecającej prowadzenie oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej odpowiedniego urzędu wojewódzkiego.

§4

1. Bezpośredni nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Krajowego Stowarzyszenia „Przylącz się do nas”.
2. Nadzór nad realizacją zadań merytorycznych sprawuje Kierownik Domu.
3. Nadzór nad realizacją planu finansowo – rzeczowego sprawuje Kierownik Domu.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA DOMU

§ 5

Celem działalności Domu jest:

1. Organizowanie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Przeciwdziałanie izolacji społecznej poprzez utrzymywanie osób z zaburzeniami psychicznymi w ich naturalnym środowisku.
3. Kształtowanie właściwych postaw społecznych – integracja społeczna ze środowiskiem lokalnym.

Do zadań Domu należy:

1. Podtrzymywanie i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia.
2. Organizowanie zajęć dostosowanych do stanu zdrowia, sprawności psychofizycznej i szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.
3. Pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych.

Dom realizuje swoje zadania poprzez:

- a. Udział uczestników w organizowanych zajęciach, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań uczestników;
- b. Działania integrujące uczestników i ich rodziny ze społecznością lokalną m.in. promocja zdrowia psychicznego, informowanie lokalnej społeczności o problemach osób z zaburzeniami psychicznymi, przełamywanie negatywnych stereotypów i uprzedzeń;

- c. Współpracę z rodzinami i opiekunami uczestników Domu;
 - d. Współpracę z instytucjami i organizacjami, w szczególności z: ośrodkami pomocy społecznej, powiatowym centrum pomocy rodzinie, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami psychiatrycznymi i innymi zakładami opieki zdrowotnej, powiatowym urzędem pracy, starostwem powiatowym, organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno – rozrywkowymi, placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywności zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników;
 - e. Współudział w tworzeniu kompleksowego lokalnego systemu oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, poprzez rozwijanie i aktywowanie współpracy placówek służby zdrowia, instytucji publicznych i organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego i nie tylko.
4. Dom zapewnia usługi, których zakres i rodzaj wynika z programów działalności Domu i rocznych planów pracy, opracowywanych oddzielnie dla uczestników przewlekle chorych psychicznie i oddzielnie dla uczestników z niepełnosprawnością intelektualną i obejmuje w szczególności:
- a. Trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening higieny osobistej i wyglądu zewnętrznego, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - b. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
 - b.1. Trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej; .
 - c. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, imprezach okolicznościowych , innych zajęciach ogólnorozwijających ;
 - d. Poradnictwo psychologiczne, m.in. rozmowy wspierające dla uczestników i ich rodzin;
 - e. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
 - f. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie

i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;

g. Niezbędną opiekę w szczególności dla uczestników o których mowa w art 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej;

h. Terapię ruchową , w tym zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;

i. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

5. W czasie pobytu w Domu uczestnicy korzystają z wszelkich dostępnych form zajęć, zgodnie z indywidualnym planem postępowania wspierająco – aktywizującego;

6. Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego;

7. W ramach działalności Domu, w wyznaczonych dniach i godzinach , mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników.

8. Dom może dodatkowo zapewnić, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.

§6

1. Kierownik i pracownicy merytoryczni stanowią zespół wspierająco – aktywizujący.

2. Zajęcia z uczestnikami prowadzone są indywidualnie i w grupach.

3. Rodzaj i zakres zajęć uczestnika ustala się w indywidualnym planie postępowania wspierająco – aktywizującego w porozumieniu i za zgodą uczestnika, opiekuna prawnego / dot. osób ubezwłasnowolnionych/

4. Indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestnika.

5. Główne zadania zespołu wspierająco – aktywizującego polegają na :

a) przygotowywaniu planów pracy i harmonogramów zajęć prowadzonych w Domu odrębnie dla uczestników przewlekłe psychicznie chorych i niepełnosprawnych intelektualnie;

b) opracowywaniu indywidualnych planów postępowania wspierająco – aktywizującego i ich realizację zgodnie z rocznym planem pracy;

c) prowadzeniu dokumentacji z przebiegu postępowania wspierająco – aktywizującego;

d) okresowej ocenie efektów realizacji zaplanowanych celów pracy z uczestnikami

zajęć;

e) udziale w spotkaniach zespołu wspierająco – aktywizującego celem omówienia realizacji indywidualnych planów, ustalaniu celów do realizacji, związanych z kolejnymi, możliwymi do osiągnięcia umiejętnościami uczestników;

f) udziale w zajęciach i szkoleniach w zakresie tematycznym związanym z działalnością i funkcjonowaniem Domu, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy oraz dla osób realizujących treningi umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, nie rzadziej niż raz na 3 lata;

g) utrzymywanie kontaktów z rodziną, opiekunami i najbliższym otoczeniem uczestników Domu;

h) współpraca z pracownikami socjalnymi OPS, placówkami służby zdrowia (przychodnie psychiatryczne, szpitale psychiatryczne), innymi instytucjami a także organizacjami pozarządowymi, indywidualnie lub w zespołach interdyscyplinarnych w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi.

6. Zespół wspierająco- aktywizujący spotyka się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, celem omówienia realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco- aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnej możliwości ich modyfikacji.

Rozdział 3

STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU

§7

1. Domem zarządza Kierownik, który podlega służbowo Zarządowi Krajowego Stowarzyszenia „Przyłącz się do nas”.
2. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym dla wszystkich pracowników Domu.
3. W Środowiskowym Domu Samopomocy może być zatrudniony zastępca kierownika lub zostać wyznaczony pracownik, który zastępuje kierownika podczas jego nieobecności.

1. Zadania Kierownika Domu:

- a. Stworzenie optymalnych warunków do prowadzenia działalności Domu i realizacji celów rehabilitacji społecznej;
- b. Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy;
- c. Koordynowanie prac zespołu wspierająco – aktywizującego;
- d. Umożliwienie pracownikom merytorycznym podnoszenia kwalifikacji zgodnych z charakterem pracy;
- e. Pozyskiwanie wolontariuszy dla potrzeb organizacyjnych i merytorycznych Domu;
- f. Opracowywanie programu działalności Domu i planów pracy na każdy rok;
- g. Kierownik Domu prowadzi lub zleca upoważnionemu pracownikowi, prowadzenie zajęć i szkoleń dla zespołu wspierająco-aktywizującego w zakresie wynikającym ze zgłoszonych przez jego członków potrzeb, związanych z funkcjonowaniem Domu;
- h. Koordynuje współpracę z różnymi podmiotami w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników;
- i. Prowadzi dokumentację zbiorczą dotyczącą ewidencji uczestników oraz monitoruje prowadzenie dokumentacji przez pozostałych członków zespołu wspierająco – aktywizującego;
- j. Opracowuje sprawozdanie z działalności Domu w roku budżetowym dla jednostki zlecającej prowadzenie Domu, a także właściwemu do spraw pomocy społecznej wydziałowi Urzędu Wojewódzkiego po okresie sprawozdawczym;
- k. Inicjuje i zbiera wnioski oraz uwagi zgłoszone przez różne podmioty w tym zespół wspierająco – aktywizujący dla usprawnienia organizacji i funkcjonowania Domu;
- l. Kierownik planuje urlopy pracowników tak, aby nie zakłócić ciągłości funkcjonowania Domu, w miarę możliwości uwzględniając wnioski zgłoszone przez pracowników przynajmniej miesiąc przed planowanym urlopem.

2. Prawa Kierownika Domu:

- a. Wydawanie poleceń służbowych, w związku z prowadzoną działalnością Domu;
- b. Reprezentowanie interesów Domu wobec innych podmiotów;
- c. Dysponowanie środkami majątkowymi Domu w granicach ustalonych w przepisach prawnych.

§9

1. Pracownicy Domu zatrudniani są zgodnie z § 10 i § 11 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów.
2. Pracownicy merytoryczni podlegają Kierownikowi Domu we wszystkich zakresach swego działania.
3. Szczegółowy zakres poszczególnych stanowisk pracy określa indywidualny zakres czynności i odpowiedzialności dla każdego stanowiska opracowany przez Kierownika Domu i zatwierdzony przez Prezesa Krajowego Stowarzyszenia "Przyłącz się do nas".
4. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 7 uczestników Domu typu A oraz nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników Domu typu B w przypadku uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, będących uczestnikami domów typ A i B, wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 3 uczestników.
5. Działania Domu mogą być wspierane przez opiekunów, członków rodzin, wolontariuszy, o których mowa w ustawie z 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst ujednolicony: Dz.U. z 2010r, Nr 234, poz. 1536 z późn.zm.). Praca wolontariuszy odbywa się pod bezpośrednim nadzorem pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego.

§10

1. Pracownicy Domu wykonują zadania zgodnie z przyjętymi przez nich zakresami czynności opracowanymi przez Kierownika Domu.
2. Zakres czynności stanowi integralną część umowy o pracę, zawiera w swojej treści obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności.

§11

1. Pracownik Środowiskowego Domu Samopomocy ma obowiązek:
 - a. Dbać o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność;
 - b. Zachować w tajemnicy informacje dotyczące uczestników, uzyskane w toku czynności zawodowych;
 - c. Przestrzegać zasad współżycia społecznego;

- d. Kierować się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowaniem ich godności i prawa do samostanowienia;
- e. Sumiennie realizować program zajęć terapeutycznych;
- f. Na bieżąco i rzetelnie dokumentować pracę;
- g. Współdziałać z Kierownikiem Domu.

Rozdział 4

DOKUMENTACJA DOMU

§12

1. Dom prowadzi dokumentację zbiorczą i indywidualną dotyczącą uczestników.
2. Dokumentację zbiorczą Domu stanowią:
 - a. Ewidencja osób korzystających ze środowiskowego domu samopomocy – sporządzana na podstawie aktualnych decyzji administracyjnych;
 - b. Ewidencja obecności uczestników w postaci dziennych list obecności;
 - c. Ewidencja osób oczekujących na przyjęcie do środowiskowego domu samopomocy w kolejności zgłoszeń;
 - d. Dzienniki dokumentujące pracę pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego;
 - e. Sprawozdania okresowe dotyczące realizowanych zajęć i funkcjonowania Uczestników;
3. Dokumentację indywidualną, prowadzoną dla każdego uczestnika Domu, stanowią:
 - a. Wniosek o skierowanie do Domu składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie;
 - b. Kopia decyzji administracyjnej kierującej do Domu;
 - c. Zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza psychiatrę lub neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych, oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach Domu ;
 - d. Każda zmiana stanu zdrowia psychicznego i fizycznego ważna z punktu funkcjonowania uczestnika w placówce w tym hospitalizacja wymaga uaktualnienia wskazanych przez Kierownika SDS opinii specjalistów ;

- e. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o ile uczestnik takie posiada;
- f. Indywidualny plan postępowania wspierająco – aktywizującego opracowany przez zespół wspierająco – aktywizujący przy udziale uczestnika i jego opiekuna po okresie wstępnego pobytu (nie dłuższym niż 3 miesiące);
- g. Okresowa ocena wyników postępowania wspierająco – aktywizującego (nie rzadziej niż co 6 miesięcy);
- h. Notatki pracowników zespołu wspierająco aktywizującego dotyczące aktywności uczestnika, jego zachowań , motywacji do udziału w zajęciach oraz inne dokumenty mające zastosowanie przy opracowywaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego;
- i. Opinie specjalistów.

Rozdział 5

ZASADY DOTYCZĄCE PRZYJMOWANIA UCZESTNIKÓW DO DOMU

§ 13

1. Osoby ubiegające się o skierowanie do Domu odbywają rozmowę wstępną z Kierownikiem Domu lub osobą wyznaczoną przez Kierownika.
2. W przypadku braku wolnych miejsc, osoba spełniająca warunki uczestnictwa w zajęciach Domu, wpisywana jest na listę osób oczekujących.
3. Wniosek o skierowanie do Domu na pobyt dzienny składa się do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie, dołączając zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza psychiatrę lub neurologa oraz zaświadczenie lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach Domu, także orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności o ile takie posiada.
4. Skierowanie do Domu następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Odpłatność za korzystanie z usług Domu, sposób oraz termin wnoszenia odpłatności określone są w decyzji administracyjnej.
6. Termin przyjęcia do Domu ustala Kierownik Domu w porozumieniu z osobą kierowaną lub jej opiekunem prawnym.

7. Po raz pierwszy uczestnik przyjmowany jest do Domu na okres nie dłuższy niż 3 miesiące, konieczny do dokonania przez zespół wspierająco – aktywizujący oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji.
8. Po dokonaniu oceny oraz przygotowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego, uczestnika kieruje się do Domu na czas określony, uzgodniony z kierownikiem Domu, niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego.
9. Okres, na jaki uczestnik został skierowany do Domu, może zostać przedłużony, w szczególności w sytuacji braku postępów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco – aktywizującego, okresowego braku możliwości skierowania osoby do innego ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej lub warsztatu terapii zajęciowej albo braku możliwości zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.
10. W razie częstych nieobecności uczestników, trwających przez okres dłuższy niż 10 dni roboczych, do Domu mogą być skierowane kolejne osoby, jednak w liczbie nie wyższej niż 20% liczby miejsc w Domu.

Rozdział 6

UCZESTNICY DOMU

§ 14

1. Uczestnikami Domu są osoby dorosłe z niepełnosprawnością intelektualną i osoby chorujące psychicznie
2. Nieobecność uczestnika powinna być usprawiedliwiona telefonicznie lub pisemnie przez niego lub w razie niemożności – przez członka rodziny.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

§15

1. Uczestnicy Domu mają prawo do:

- a. Korzystania z wszechstronnych i dostępnych form terapii oraz pomocy proponowanej w ramach indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego;
- b. Uczestniczenia w życiu kulturalnym Domu ;
- c. Zgłaszania uwag, wniosków i propozycji w sprawie działalności Domu;
- d. Podmiotowego traktowania i partnerstwa ze strony pracowników Domu;
- e. Poszanowania godności, prywatności oraz samostanowienia;
- f. Pomocy w rozwiązywaniu ich spraw i problemów;
- g. Odmowy aktywnego uczestnictwa w zajęciach z powodu złego samopoczucia;

§16

1. Uczestnicy Domu zobowiązani są do:

- a. Systematycznego uczestniczenia w realizacji zaplanowanych działań wspierająco-aktywizujących;
- b. Przestrzegania ustalonego czasu zajęć i porządku;
- c. Stosowania się do zaleceń pracowników;
- d. Przestrzegania zasad i norm współżycia społecznego;
- e. Przestrzegania panującego Regulaminu Domu;
- f. Terminowego ponoszenia opłat za świadczone usługi przez Dom zgodnie z decyzją administracyjną;
- g. Dbania o mienie Domu;
- h. Przestrzegania obowiązujących przepisów;
- i. Zgłaszania planowanej nieobecności
- j. Przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych

1. Uczestnikom zabrania się:

- a. Spożywania i przebywania pod wpływem alkoholu i narkotyków na terenie Domu;
- b. Stosowania przemocy słownej i fizycznej;
- c. Palenia tytoniu poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- d. Zachowań niezgodnych z normami i zasadami współżycia społecznego, w tym zachowań o charakterze seksualnym;
- e. Korzystania bez porozumienia z opiekunem z narzędzi i urządzeń będących na wyposażeniu Domu a mogących zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników;
- f. Opuszczania Domu w godzinach zajęć bez porozumienia się z opiekunem;
- g. Wynoszenia poza teren Domu przedmiotów będących własnością ośrodka;
- h. Wprowadzania (bez zgody Kierownika) na teren ŚDS osób nie będących uczestnikami;

2. Za zniszczenia dokonane przez uczestnika materialnie odpowiada uczestnik lub jego opiekun prawny na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

3. Dom nie odpowiada za przedmioty wartościowe przyniesione przez uczestników na teren Domu.

4. Kierownik Domu może wnioskować do Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o uchylenie decyzji kierującej uczestnika do Domu w następujących przypadkach:

- a. gdy podopieczny przejawia nieustającą silną agresję wobec innych zagrażając ich zdrowiu;
- b. gdy w sposób rażący narusza porządek i dyscyplinę w grupie;
- c. gdy przez dłuższy czas nie korzysta z żadnych proponowanych przez terapeutów zajęć i nie widać szans zmiany w tym zakresie;
- d. z powodu długotrwałej ciągłej nieobecności w Domu bez zasadnego usprawiedliwienia;

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jan Zychliński

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. Skargi lub wnioski składane są w książce, skarg i wniosków, znajdującej się u Kierownika Domu.
2. Skargi i wnioski są rozpatrywane przez Kierownika Domu, a w uzasadnionych przypadkach przez Zarząd Krajowego Stowarzyszenia „Przylącz się do nas”.

§19

1. Zmiany i uzupełnienia wprowadzane do Regulaminu Organizacyjnego wymagają formy pisemnej i akceptacji Wojewody Mazowieckiego
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

**PROGRAM DZIAŁALNOŚCI
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W ŁUBCU**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Łubcu prowadzony przez Krajowe Stowarzyszenie „Przyłącz się do nas” jest dziennym ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi typ A i B, przeznaczonym dla 60 dorosłych osób (kobiet i mężczyzn),

w tym:

- 1) Typ A – dla 40 osób przewlekłe psychicznie chorych, które nie wymagają leczenia szpitalnego usługi realizowane w siedzibie Domu w Łubcu 45, 05-084 Leszno;
- 2) Typ B – dla 20 osób niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeżeli jednocześnie występują inne zaburzenia, zwłaszcza neurologiczne - usługi realizowane w Bramkach przy ulicy Północnej 18, 05-870 Błonie

Środowiskowy Dom Samopomocy pracuje w oparciu o programy działalności przygotowane odrębnie dla typ A i B.

Szczegółowy opis realizowanych zadań i metod pracy zawarty jest w corocznym planie pracy przygotowanym odrębnie dla ŚDS typ A i B.

Cele główne działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A i B

1. Organizowanie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym osób chorujących psychicznie i z niepełnosprawnością intelektualną),
2. Przeciwdziałanie izolacji społecznej poprzez utrzymywanie osób z zaburzeniami psychicznymi w ich naturalnym środowisku,
3. Kształtowanie właściwych postaw społecznych – integracja społeczna ze środowiskiem lokalnym.

**PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY – TYP A
DLA OSÓB PRZEWLEKLE PSYCHICZNIE CHORYCH**

Ogólne zasady funkcjonowania ŚDS – typ A

Zajęcia w Domu powadzone są 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku,

w godzinach od 8.00 do 16.00, z możliwością przedłużenia godzin pracy w zależności od potrzeb.

Zajęcia prowadzone są w siedzibie Domu w Łubcu 45, 05-084 Leszno dla grupy 40 osób dorosłych przewlekłe psychicznie chorych .

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 7 uczestników ŚDS typ A.

W przypadku uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 3 uczestników.

Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku przygotowywanego w ramach treningu kulinarnego.

Zamknięcie domu może nastąpić po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów, jak również po poinformowaniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem jednostki zlecającej prowadzenie oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej odpowiedniego urzędu wojewódzkiego.

Cele szczegółowe Środowiskowego Domu Samopomocy – typ A

dotyczące uczestników zajęć ŚDS typ A, tj. osób chorujących psychicznie:

- pomoc w nabywaniu i zwiększaniu umiejętności samodzielnego funkcjonowania i zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych osób chorych psychicznie,
- przeciwdziałanie izolacji społecznej osób psychicznie chorych, zapobieganie marginalizacji życia i stygmatyzacji,
- zapobieganie nawrotom choroby psychicznej,
- pomoc w nabywaniu nowych umiejętności społecznych i zawodowych,
- kształtowanie i wspieranie postawy wzajemnej pomocy wśród uczestników ŚDS,
- umożliwienie realizacji ekspresji twórczej i rozwoju zainteresowań uczestników ŚDS,
- umożliwienie integracji społecznej osób chorych psychicznie poprzez podejmowanie działań mających na celu nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów ze społecznością lokalną, promocję problematyki zdrowia psychicznego, informowanie lokalnej społeczności o problemach osób chorych psychicznie, przełamywanie uprzedzeń,

dotyczące rodzin osób uczestniczących w zajęciach ŚDS typ A:

- podnoszenie wiedzy i umiejętności radzenia sobie z problemami związanymi z chorobą psychiczną wśród członków rodzin i opiekunów osób korzystających z zajęć Domu

poprzez działania o charakterze edukacyjno - terapeutycznym oraz prowadzenie grupy wsparcia dla rodzin osób chorujących psychicznie.

Zadania realizowane przez Środowiskowy Dom Samopomocy – typ A

1. Udział uczestników w zajęciach, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań uczestników, zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującymi, które obejmują w szczególności indywidualne i grupowe formy oddziaływań:
 - wsparcie indywidualne,
 - treningi funkcjonowania w życiu codziennym, m.in.: trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening higieny osobistej i wyglądu zewnętrznego, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
 - trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
 - treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami , z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury.
 - treningi umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udział w spotkaniach towarzyskich kulturalnych, imprezach okolicznościowych, inne zajęcia ogólnorozwijające,
 - poradnictwo psychologiczne:, m.in. rozmowy wspierające dla uczestników i ich rodzin ,
 - terapia ruchowa, w tym zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,
 - inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w WTZ lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy .
2. Działania integrujące uczestników i ich rodziny ze społecznością lokalną, m.in. promocja problematyki zdrowia psychicznego, informowanie lokalnej społeczności o problemach osób chorujących psychicznie, przełamywanie negatywnych stereotypów i uprzedzeń – czynny udział ŚDS typ A w inicjowaniu i organizacji partnerskich działań o charakterze integracyjnym z lokalną społecznością, m.in. pikniki integracyjne, turnieje sportowe, warsztaty, wystawy itp.
3. Współpraca z rodzinami i opiekunami uczestników Domu poprzez:

- prowadzenie grupy wsparcia dla rodzin osób chorujących psychicznie – spotkania dla rodzin mające na celu wymianę doświadczeń, wentylację emocjonalną, uczenie sposobów radzenia z kryzysami oraz wspieranie w pomocy osobie chorej w rodzinie,
 - indywidualne spotkania terapeutów prowadzących (również kontakt telefoniczny) z osobami bliskimi dla uczestników, mające na celu wsparcie i motywowanie do rozwiązywania sytuacji trudnych, pomoc w ważnych kwestiach życiowych,
 - udział rodzin w imprezach okolicznościowych i innych, których organizatorem jest ŚDS typ A;
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami, w szczególności z: ośrodkami pomocy społecznej, poradniami zdrowia psychicznego, szpitalami psychiatrycznymi i innymi zakładami opieki zdrowotnej, organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno - rozrywkowymi, placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, zakładami aktywności zawodowej, spółdzielniami socjalnymi, innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników,
5. Pomoc w sprawach urzędowych,
6. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym m.in. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,
7. Niezbędna opieka w szczególności dla uczestników, o których mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej;
8. W ramach działalności Domu, w wyznaczonych dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników.
9. Dom może dodatkowo zapewnić, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.

Przewidywane rezultaty pracy Środowiskowego Domu Samopomocy – typ A

dotyczące uczestników zajęć ŚDS typ A - osób chorujących psychicznie:

- uczestnicy ŚDS nabędą lub zwiększą umiejętności niezbędne do samodzielnego funkcjonowania,
- nastąpi poprawa stanu zdrowia psychicznego osób korzystających z ŚDS wyrażająca się m.in. poprzez uzyskanie lub wzrost krytycyzmu do choroby i uznanie potrzeby leczenia jej, regularność stosowania farmakoterapii, spadek liczby hospitalizacji psychiatrycznych, przestrzeganie zasad higieny psychicznej,

- uczestnicy ŚDS nabędą nowe umiejętności społeczne i zawodowe, wzrośnie poziom ich kompetencji, co w konsekwencji doprowadzi do zwiększenia aktywności zawodowej,
- zwiększenie integracji społecznej osób chorujących psychicznie;

dotyczące rodzin osób uczestniczących w zajęciach ŚDS typ A:

- członkowie rodzin i opiekunowie osób chorujących psychicznie, dzięki zajęciom edukacyjno-terapeutycznym uzyskują niezbędną wiedzę i zwiększają umiejętności radzenia sobie z problemami związanymi z chorobą psychiczną osób bliskich;

dotyczące służb społecznych działających na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

- wypracowane zostaną zasady współpracy pomiędzy lokalnymi służbami społecznymi, nastąpi zwiększenie kompetencji ich przedstawicieli w zakresie pomocy osobom chorującym psychicznie, wzrośnie skuteczności działań profilaktycznych i interwencyjnych w środowisku lokalnym,
- upowszechnienie wiedzy na temat choroby psychicznej i form pomocy tej grupie osób.

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY - TYP B DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ

Zajęcia w Domu prowadzone są 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30, z możliwością przedłużenia godzin pracy w zależności od potrzeb.

Zajęcia prowadzone są w lokalu w Bramkach, przy ulicy Północnej 18, 05-870 Błonie - dla grupy 20 osób dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco - aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 5 uczestników ŚDS typ B.

W przypadku uczestników z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub spektrum autyzmu, wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco – aktywizującego wynosi nie mniej niż 1 etat na 3 uczestników

Dom umożliwia uczestnikom spożywanie gorącego posiłku, przygotowanego w ramach treningu kulinarnego.

Zamknięcie domu może nastąpić po uprzednim zasięgnięciu opinii uczestników lub ich opiekunów, jak również po poinformowaniu z dwutygodniowym wyprzedzeniem jednostki zlecającej prowadzenie oraz wydziału właściwego do spraw pomocy społecznej odpowiedniego urzędu wojewódzkiego.

Cele szczegółowe Środowiskowego Domu Samopomocy – typ B

dotyczące uczestników zajęć ŚDS typ B, tj. osób z niepełnosprawnością intelektualną:

- kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi oraz podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczestników ŚDS typ B,
- umożliwienie udziału w programach aktywizacji zawodowej uczestnikom, którym możliwości motywacyjne, intelektualne i ruchowe na to pozwalają,
- kształtowanie i wspieranie postawy wzajemnej pomocy wśród uczestników ŚDS typ B,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób z niepełnosprawnością intelektualną, przeciwdziałanie negatywnym stereotypom, kreowanie pozytywnego, realnego wizerunku osób z niepełnosprawnością intelektualną,
- umożliwienie integracji społecznej osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez podejmowanie działań mających na celu nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów ze społecznością lokalną;

dotyczące rodzin osób uczestniczących w zajęciach ŚDS typ B:

- podnoszenie wiedzy i umiejętności radzenia sobie z problemami związanymi z niepełnosprawnością intelektualną wśród członków rodzin i opiekunów osób korzystających z zajęć Domu poprzez poradnictwo i wsparcie rodzin objętych pomocą ŚDS typ B;

Zadania realizowane przez Środowiskowego Domu Samopomocy – typ B

1. Udział uczestników w zajęciach, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań uczestników, zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującymi, które obejmują w szczególności indywidualne i grupowe formy oddziaływań:

- wsparcie indywidualne,
- treningi funkcjonowania w życiu codziennym, m.in.: trening kulinarny, trening higieniczny poprzez udział w tym treningu uczestnicy uczą się dbałości o wygląd zewnętrzny, nabywają nawyków higienicznych, pracują nad lepszą samoobsługą – samodzielne jedzenie, mycie, ubieranie, załatwianie potrzeb fizjologicznych, trening

umiejętności praktycznych w tym trening porządkowy, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi,

- trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej;
- treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury.
- treningi umiejętności spędzania czasu wolnego: zajęcia o charakterze integracyjnym, m.in. zajęcia integracyjno - poznawcze, zajęcia klubowe, wycieczki turystyczno - krajoznawcze, wyjścia na imprezy kulturalne, spotkania okolicznościowe, przegląd prasy; zajęcia rozwijające ekspresję twórczą inne zajęcia ogólnorozwijające,
- poradnictwo psychologiczne: spotkania indywidualne lub/i grupowe z psychologiem dla uczestników i ich rodzin
- terapia ruchowa, m.in.: gimnastyka, inne aktywności sportowe, jak wycieczki piesze i rowerowe, wykorzystanie sprzętu sportowego, zajęcia mają na celu uświadomienie potrzeby uczestnictwa w zajęciach ruchowych, wzmocnienie siły mięśni, poprawę koordynacji ruchowej, ogólną poprawę wytrzymałości organizmu oraz nastroju,
- aktywizacja w kierunku uczestnictwa w innych formach taki jak WTZ lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy..

2. Działania integrujące uczestników i ich rodziny ze społecznością lokalną, m.in. informowanie lokalnej społeczności o problemach osób z niepełnosprawnością intelektualną, przełamywanie negatywnych stereotypów i uprzedzeń – czynny udział ŚDS typ B w inicjowaniu i organizacji partnerskich działań o charakterze integracyjnym z lokalną społecznością, m.in. pikniki integracyjne, turnieje sportowe itp.

3. Współpraca z rodzinami i opiekunami uczestników Domu poprzez:

- indywidualne spotkania terapeutów prowadzących (również kontakt telefoniczny) z osobami bliskimi dla uczestników, mające na celu wsparcie i motywowanie do rozwiązywania sytuacji trudnych, pomoc w ważnych kwestiach życiowych,
- udział rodzin w imprezach okolicznościowych i innych, których organizatorem jest ŚDS typ B,
- zebrania z opiekunami uczestników ŚDS typ B organizowane co najmniej raz w roku mające na celu podsumowanie dotychczasowych efektów w prowadzonych

oddziaływań, współpracy z rodzinami, zapoznanie opiekunów z ogólnym planem imprez i uroczystości ŚDS,

- korespondencja pisemna, przekazywanie opiekunom ogólnych spraw organizacyjnych,
- inne formy w zależności od bieżących potrzeb uczestników oraz możliwości organizacyjnych ŚDS;

4. Współpraca z instytucjami i organizacjami, w szczególności z: ośrodkami pomocy społecznej, ochroną zdrowia, organizacjami pozarządowymi, kościołami, ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi, placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób niepełnosprawnych, w tym: warsztatami terapii zajęciowej, podjęcie zatrudnienia;

5. Pomoc w sprawach urzędowych,

6. Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym m.in. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia,

7. Niezbędna opieka, w szczególności dla uczestników, o których mowa w art. 51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej;

8. W ramach działalności Domu, w wyznaczonych dniach i godzinach, mogą odbywać się zajęcia klubowe przeznaczone dla osób oczekujących na przyjęcie do Domu oraz byłych uczestników.

9. Dom może dodatkowo zapewnić, w szczególności uczestnikom z zaburzeniami zachowań lub niepełnosprawnością fizyczną usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania lub z innego miejsca uzgodnionego z kierownikiem domu i odwożeniu po zajęciach.

dotyczące uczestników zajęć ŚDS typ B – osób z niepełnosprawnością intelektualną:

- uczestnicy ŚDS typu B nabywają lub zwiększają umiejętności społeczne i inne niezbędne do samodzielnego funkcjonowania, adekwatnie do poziomu funkcjonowania intelektualnego,
- nastąpi zwiększenie integracji społecznej osób z niepełnosprawnością intelektualną, w tym m.in. poprawa relacji z rodziną i najbliższym otoczeniem;

dotyczące rodzin osób uczestniczących w zajęciach ŚDS typ B:

- członkowie rodzin i opiekunowie osób z niepełnosprawnością intelektualną są odciążeni przez kilka godzin dziennie w opiece nad swoimi bliskimi, mają możliwość

zwiększania wiedzy i umiejętności radzenia sobie z problemami związanymi z niepełnosprawnością bliskich osób.

dotyczące służb społecznych działających na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

- wypracowane zostaną zasady współpracy pomiędzy lokalnymi służbami społecznymi, nastąpi zwiększenie kompetencji ich przedstawicieli w zakresie pomocy osobom z niepełnosprawnością intelektualną, wzrośnie skuteczności działań profilaktycznych i interwencyjnych w środowisku lokalnym,
- upowszechnienie wiedzy na temat niepełnosprawności intelektualnej i form pomocy tej grupie osób.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jan Żychliński

