

UCHWAŁA NR 22/2021
ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 20 stycznia 2021 r.

w sprawie konkursu ofert na najem powierzchni części korytarza na I piętrze, w celu ustawienia kabiny fotograficznej w budynku głównym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 129/133, w Ożarowie Mazowiecki.

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na najem powierzchni części korytarza na I piętrze, w celu ustawienia kabiny fotograficznej w budynku głównym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 129/133, w Ożarowie Mazowiecki. Projekt ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się regulamin konkursu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Powołuje się komisję konkursową w następującym składzie:
- Mateusz Milej - Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji - Przewodniczący,
- Małgorzata Różańska - Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji - Członek,

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Warszawskiemu Zachodniemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Starosta: Jan Żychliński

Wicestarosta: Wojciech Białas

Członkowie Zarządu:

Wiesław Pszczółkowski

Stanisława Milej-Misztal

Romuald Reszka

REGULAMIN

konkursu ofert na najem powierzchni wspólnej (części korytarza na I piętrze), w budynku głównym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 129/133, w Ożarowie Mazowiecki

§1

Postanowienia ogólne

1. Podmiotem ogłaszającym konkurs jest Powiat Warszawski Zachodni, w imieniu którego wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem konkursu realizuje i nadzoruje Komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. Podstawą prawną ogłoszenia konkursu jest art. 25b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz art. 32 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.
3. Zasady konkursu określa niniejszy regulamin, który wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu i obowiązuje do jego zakończenia.

§2

Przedmiot konkursu

1. Celem konkursu jest wyłonienie najemcy części wspólnej (korytarz na I piętrze o pow. m²) budynku głównego Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Ożarowie Mazowiecki, przy ul. Poznańskiej 129/133 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności fotograficznej, w formie kabiny fotograficznej – „fotobudka”.
2. Powiat Warszawski Zachodni jest właścicielem nieruchomości na której jest posadowiony budynek główny Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego i posiada pełne prawa do dysponowania całością jak i poszczególnymi częściami budynku.
3. Umowa najmu zostanie zawarta na okres do dnia 31 grudnia 2021 roku z uwzględnieniem następujących zasad:
 - wynajmujący będzie zobowiązany do udostępnienia najemcy mediów koniecznych do prowadzenie działalności fotograficznej, koszty mediów zostaną rozliczone między stronami umowy najmu na zasadach w niej określonych
 - najemca jest zobowiązany do zainstalowania kabiny fotograficznej na własny koszt oraz ponosi wszelkie koszty związane z eksploatacją kabiny fotograficznej,
 - wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie kabiny fotograficznej w przypadku awarii lub uszkodzenia kabiny jest natomiast zobowiązany do zawiadomienia najemcy o awarii lub uszkodzeniu,
 - najemca jest zobowiązany. umożliwić korzystanie z kabiny fotograficznej wszystkim zainteresowanym osobom w tym w szczególności petentom Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
 - najemca jest zobowiązany zapewnić działanie kabiny fotograficznej w godzinach pracy Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego tj. w poniedziałek od 9.00 do 17.00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.; w tych godzinach najemca jest zobligowany do przeprowadzenia wszelkich prac serwisowych dotyczących kabiny fotograficznej.

§3

Warunki udziału

1. Oferty w konkursie mogą składać podmioty:
 - 1) niezalegające z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub

społeczne,

2) w stosunku, co do których nie prowadzi się postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji,

3) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. Organizator konkursu żąda złożenia następujących dokumentów:

1) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do regulaminu),

2) aktualnego — wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą otwarcia ofert - odpisu z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej,

3) podpisanego oświadczenia (Załącznik Nr 2 do regulaminu),

4) w przypadku jeżeli podmiot składający ofertę jest reprezentowany przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

3. Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w oryginale i w formie pisemnej.

4. W konkursie obowiązuje język polski. Wszystkie dokumenty składane przez oferentów muszą być sporządzone w języku polskim.

5. Oferty należy składać w Punkcie Informacyjnym, na parterze budynku głównego Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego przy ul. Poznańskiej 129/133, w terminie do dnia 1 lutego 2021 r. do godz. 11:00, w zaklejonych kopertach. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek: „Oferta konkursowa na najem części powierzchni budynku Starostwa Powiatu Warszawskiego z przeznaczeniem na prowadzenie działalności fotograficznej”.

6. Oferty które wpłynęły po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone nadawcy w stanie nienaruszonym.

7. Termin związania ofertą wynosi 14 dni od dnia otwarcia ofert.

§4

Zasady konkursu

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna ważna oferta.

2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

3. Komisja konkursowa:

a) przyjmuje oferty,

b) otwiera oferty,

c) przyjmuje dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia oferentów,

d) dokonuje analizy ofert,

e) odrzuca ofertę, jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych, z zastrzeżeniem pkt f,

f) wzywa oferenta do złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów oraz wyklucza oferenta jeżeli nie przedstawi żądanych oświadczeń lub dokumentów,

g) sporządza protokół z wyboru oferty, wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego

4. Uczestnik konkursu może zostać wezwany do uzupełnienia oferty lub złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w terminie do 7 dni - pod rygorem wykluczenia z konkursu.

5. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **1.02.2021 r., o godz. 11:30**, w sali 105.

6. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert stosować będzie następujące kryteria:

- możliwość opłaty za usługę w formie płatności bezgotówkowej np.; karty płatnicze.

- wysokość czynszu za najem powierzchni.

7. Komisja jest zobowiązana niezwłocznie ogłosić wyniki konkursu, poprzez ich umieszczenie na stronie BIP Powiatu lub na stronie internetowej Powiatu. Oferenci mogą być również powiadomieni o wynikach konkursu z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

8. Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego w każdym czasie niezależnie od etapu konkursu przysługuje prawo do unieważnienia konkursu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jan Zychliński

Załącznik Nr 1 do regulaminu

Ożarów Mazowiecki, dnia.....

.....
(pieczęć wykonawcy)
Powiat Warszawski Zachodni

ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

OFERTA WYKONAWCY

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w konkursie na:

Najem powierzchni części korytarza, na I piętrze, w celu ustawienia kabiny fotograficznej, w budynku głównym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 129/133, w Ożarowie Mazowieckim.

1. Oferuję cenę za m², będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za miesięczną kwotę czynszu w wysokości:

netto: zł/ m²,

(słownie:)

podatek VAT%, zł,

(słownie:)

brutto: zł/ m²,

(słownie:)

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

-

-

.....

(data, podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa)

.....

oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią regulaminu konkursu ofert na najem powierzchni w celu prowadzenia działalności fotograficznej w budynku głównym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 129/133, w Ożarowie Mazowiecki
- 2) oraz wzorem umowy, które akceptuję bez zastrzeżeń.
- 3) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w konkursie działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 4) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizowania zadania,,
- 5) nie toczy się w stosunku do reprezentowanego przeze mnie podmiotu postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji,
- 6) nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
- 7) wszelkie dane zawarte w niniejszej ofercie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą,
- 8) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz realizacji umowy najmu.

Ożarów Mazowiecki, dnia 2021r.

Podpis oferenta oraz pieczęć firmy

UMOWA SPWZ/...../2021

Zawarta w dniu 4 stycznia 2021 roku, w Ożarowie Mazowieckim, pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 527 21 85 341, reprezentowanym łącznie przez:

1. Jana Żychlińskiego - Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
 2. Wojciecha Białasa - Wicestarostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
- zwanymi w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”,

a

Firmą z siedzibą w Warszawie przy ul. zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, wysokość kapitału zakładowego PLN, NIP: reprezentowaną przez:

..... – pełnomocnika,,

zwanym dalej „**Najemcą**”,

na podstawie art. 659 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny

(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem m² powierzchni użytkowej holu na pierwszym piętrze budynku Starostwa PWZ przy ul. Poznańskiej 129/133 w Ożarowie Mazowieckim, na potrzeby ustawienia kabiny fotograficznej stanowiącej własność **Najemcy**.
2. **Wynajmujący** oświadcza, że jest właścicielem lokalu położonego przy ul. Poznańskiej 129/133 w Ożarowie Mazowieckim, na podstawie przysługującego mu tytułu prawnego jest upoważniony do dysponowania powierzchnią w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy co najmniej przez okres jej obowiązywania.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od **lutego do 31 grudnia 2021 roku.**

§ 3

1. **Najemca** zainstaluje kabinę fotograficzną na własny koszt.
2. **Najemca** oświadcza, że zamontowane przez niego urządzenie wraz z instalacjami posiada wszelkie określone prawem certyfikaty i decyzję o ich dopuszczeniu do eksploatacji.
3. **Najemca** zobowiązuje się do pokrycia ewentualnych szkód powstałych z winy **Najemcy** podczas prac instalacyjnych i eksploatacji sprzętu, co obejmuje także w tym zakresie odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich.
4. Kabina, urządzenia i sprzęt stanowiące wyposażenie kabiny zainstalowane przez **Najemcę** pozostaje własnością **Najemcy**.
5. Wszelkie zmiany wykonane przez **Najemcę** na przedmiocie umowy lub w sposobie jego użytkowania muszą uzyskać uprzednią zgodę **Wynajmującego**.
6. **Najemca** zobowiązany jest sprawować nadzór nad kabiną, oraz utrzymywać ją w czystości.
7. **Najemca** zobowiązany jest zawrzeć polisę ubezpieczeniową OC w związku z prowadzonymi usługami fotograficznymi na przedmiocie najmu.

§ 4

1. Strony ustalają miesięczną stawkę czynszu w kwocie **zł netto** (słownie: złotych 00/100) za najem m² powierzchni użytkowej. Kwota czynszu będzie każdorazowo powiększona o podatek VAT ustalony według obowiązującej stawki, która w dniu zawarcia umowy wynosi 23%.
2. **Wynajmujący** oświadcza, że udostępni w ramach opłaty czynszowej media niezbędne do działania kabiny fotograficznej tj. źródło prądu elektrycznego - gniazdko.
3. Czynsz najmu jest płatny w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.
4. Czynsz płatny jest w złotych polskich, przelewem bankowym **na rachunek bankowy**

Wynajmującego numer 29 1240 6973 1111 0010 8702 8707. Spełnienie świadczenia przez **Najemcę** następuje w dniu wpływu środków na rachunek bankowy **Wynajmującego**.

5. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu wpłat wynikających z przedmiotowej umowy **Wynajmującemu** przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizowaniu należności.
6. W przypadku zalegania lub opóźnienia się przez **Najemcę** z płatnościami wynikającymi z niniejszej umowy, dokonane przez **Najemcę** wpłaty **Wynajmujący** ma prawo zaliczyć w pierwszej kolejności na odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia, następnie na czynsz i opłaty zaległe, a dopiero w ostatniej kolejności na czynsz i opłaty bieżące.
7. Za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu opłata wynosi 200% ostatniego czynszu za każdy miesiąc korzystania z przedmiotu najmu.
8. **Najemca** wyraża zgodę na otrzymywanie faktur VAT w wersji elektronicznej na następujący adres email: - przy czym za datę doręczenia faktury strony uznają datę jej elektronicznego wysłania w programie pocztowym **Wynajmującego**.

§ 5

Wynajmujący ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) zalegania przez **Najemcę** z zapłatą czynszu za dwa pełne okresy płatności z zastrzeżeniem, że **Wynajmujący**, przed złożeniem odpowiedniego oświadczenia zobowiązany jest wezwać pisemnie pod rygorem nieważności **Najemcę** do zapłaty należnego czynszu, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin, który nie będzie krótszy niż 14 dni od daty doręczenia wezwania;
- 2) gdy brak będzie możliwości dalszego wynajmowania powierzchni;
- 3) wykonywania umowy przez **Najemcę** w sposób z nią sprzeczny.

§ 6

1. **Wynajmującemu** nie przysługują żadne prawa w stosunku do zainstalowanej kabiny fotograficznej.
2. **Wynajmujący**, w celu umożliwienia korzystania z kabiny fotograficznej, w ramach opłaty czynszowej zapewni **Najemcy** korzystanie z instalacji elektrycznej.
2. **Wynajmujący** zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie **Najemcę** w przypadku planowanej zmiany otoczenia kabiny fotograficznej.
3. **Wynajmujący** zobowiązuje się do zawiadomienia **Najemcy** w przypadku zauważenia nieprawidłowości w działaniu kabiny fotograficznej.
4. **Wynajmujący** zobowiązuje się zapewnić **Najemcy** i osobom upoważnionym przez **Najemcę** swobodny dostęp do kabiny fotograficznej w dni robocze w czasie godzin pracy Urzędu tj. w poniedziałek w godz. 9⁰⁰-17⁰⁰, wtorek – piątek w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰, celem sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania, napraw, konserwacji i wyjmowania gotówki.
5. Po zakończeniu najmu Kabina zostanie zdemontowana i usunięta przez **Najemcę** z przedmiotu najmu na datę rozwiązywania umowy, na koszt **Najemcy**. W przypadku nie usunięcia Kabiny przez **Najemcę** w określonym powyżej terminie **Wynajmujący** będzie miał prawo zdemontować i zabezpieczyć kabinę na koszt **Najemcy**.

§ 7

1. **Najemca** zwalnia **Wynajmującego** od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z zainstalowaniem kabiny fotograficznej, jej eksploatacją oraz działaniem.
2. W przypadku uszkodzenia kabiny fotograficznej z powodu takich zdarzeń jak działanie osób trzecich, pożar lub kradzież, **Wynajmujący** powiadomi o tym **Najemcę**, o ile to możliwe, zabezpieczy przed dostępem innych osób do czasu przybycia osoby upoważnionej.
3. W przypadku awarii kabiny fotograficznej **Najemca** zobowiązuje się do naprawy maksymalnie w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia na nr tel.

§ 8

Wykonywanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Starosta Warszawski Zachodni, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Wynajmującego**.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi **Najemca**.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla **Wynajmującego**, jeden egzemplarz dla **Najemcy**.

Najemca

Wynajmujący