

UCHWAŁA NR 148 /2019
ZARZĄDU POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia 27 listopada 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie zadania publicznego, z zakresu wspierania rodziny i systemu
pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego
dla dzieci, w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, bądź w formie połączonej
(specjalistycznej i opiekuńczej)
na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego na lata 2020 – 2022**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2019r., poz. 511 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt. 1 i 2, ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2019r., poz. 1111 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.), a także Uchwały Nr XXXII/231/2018 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 7 listopada 2018 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§1.1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci, w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego na lata 2020 – 2022.

2. Zlecenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

§2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Warszawskiego Zachodniego www.pwz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Warszawskiemu Zachodniemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Starosta: Jan Zychliński.....

Wicestarosta: Wojciech Białas.....

Członkowie Zarządu:

Wiesław Pszczółkowski.....

Stanisława Milej-Misztal.....

Romuald Reszka

Three handwritten signatures in blue ink are written over the names of the board members. The first signature is for Wiesław Pszczółkowski, the second for Stanisława Milej-Misztal, and the third for Romuald Reszka. The signatures are written in a cursive style.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 18 ust. 3 w zw. z art. 24 ust. 1 pkt. 1 i 2, ust. 2, 3 i 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), a także Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXII/231/2018 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 7 listopada 2018 roku, Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza

OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci, w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego na lata 2020 – 2022

1. RODZAJ ZADANIA:

Wsparcie zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegającego na prowadzeniu placówek wsparcia dziennego dla dzieci, w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego na lata 2020 – 2022. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

2. CEL ZADANIA:

Prowadzenie w formie specjalistycznej, opiekuńczej bądź w formie połączonej (specjalistycznej i opiekuńczej) na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego placówek wsparcia dziennego – zapewnienie opieki i wsparcia dzieciom i młodzieży korzystającej z usług placówek wsparcia dziennego.

3. WYSOKOŚĆ DOTACJI NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Na realizację zadania w:

- 2020 roku przeznacza się środki finansowe w wysokości 320 000,00 zł (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
- 2021 roku przeznacza się środki finansowe w wysokości 320 000,00 zł (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100),
- 2022 roku przeznacza się środki finansowe w wysokości 320 000,00 zł (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

4. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* na 2019 rok.

Do konkursu mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), **które posiadają zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego** (zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty z harmonogramem i kosztorysem na rok 2020, 2021 i 2022; musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz być zgodny ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Wszystkie części oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone i ponumerowane.

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległych zobowiązań.

W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w mniejszej wysokości niż wnioskowana.

5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2022 roku przy zachowaniu przez podmiot składający ofertę warunków określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o *wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* z uwzględnieniem art. 24 – 26 cyt. ustawy, a w szczególności:

- 1) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą, przygotowaną do pracy z dziećmi;

- 2) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej: opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań;
- 3) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie specjalistycznej: zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych, jak również realizacja indywidualnego programu korekcyjnego, programu psychokorekcyjnego lub psychoprofilaktycznego w szczególności terapii pedagogicznej, psychologicznej i socjoterapii;
- 4) określenie liczby dzieci korzystających z placówki z zaznaczeniem ilości dzieci z niepełnosprawnością;
- 5) W przypadku placówek powstałych po 17 października 2015r. spełnienia wymagań określonych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015r (Dz.U. z 2015r. poz. 1630) *w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.*

W ofercie należy zawrzeć informację o dacie rozpoczęcia działalności placówki.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów – przesunięcie uznaje się za prawidłowe, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 10%.

6. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań).*

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której powinno być umieszczone: pełna nazwa oferenta wraz z adresem, nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19 grudnia 2019 roku** do godziny 15:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Poznańska 131A, 05 850 Ożarów Mazowiecki w pok. 213 lub za pośrednictwem poczty lub kuriera.

W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem liczy się **data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.**

Odpowiedzialność za dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie spoczywa na Oferencie i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy Oferenta lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

7. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Zarząd Powiatu najpóźniej do dnia, w którym upływa termin składania ofert (tj. dnia 19 grudnia 2019 roku), powoła zespół („Komisję”) opiniujący oferty;

2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20 grudnia 2019 roku o godzinie 11:00, podczas którego nastąpi otwarcie złożonych ofert i sprawdzenie dokumentacji pod względem formalnym. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne nie będą rozpatrywane;
3. Oferty spełniające wymogi formalne będą ocenione przez Komisję konkursową pod względem merytorycznym w terminie 7 dni. Przy ocenie będą brane pod uwagę kryteria dotyczące prowadzenia placówek wsparcia dziennego w formie specjalistycznej lub opiekuńczej, a także w formie połączonej, uwzględnione w punkcie 5 ogłoszenia o konkursie. Ponadto wśród pozostałych kryteriów, które będą miały wpływ na wybór Oferentów wyróżnia się: rzetelność i terminowość w dotychczasowej współpracy Oferenta z Powiatem;
4. Przeprowadzona przez Komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
5. Lista podmiotów, którym przyznano dotację wraz z wysokością dotacji zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa (bip.pwz.pl), stronie internetowej powiatu (www.pwz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.
6. Z podmiotem, wyłonionym w drodze konkursu zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.*

Z podmiotem, który otrzyma dotację i będzie realizował zadanie, zostanie podpisana umowa. **Oferent w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu jest zobowiązany dostarczyć Organizatorowi konkursu następujące dokumenty:**

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
3. Kopię aktualnego statutu placówki i kopia statutu Oferenta;
4. Informację o posiadanym rachunku bankowym, na który Organizator konkursu przekaże przyznaną dotację. Oferent musi być właścicielem wskazanego rachunku i zachować jego ważność przez okres realizacji zadania objętego umową;
5. Kopię zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydanego przez wójta gminy, na terenie której znajduje się placówka;

6. Pozytywną opinię lub protokół z 2019 roku właściwego miejscowo Komendanta Powiatowego lub Miejskiego Straży Pożarnej;
7. W przypadku dotacji o wysokości innej niż wnioskowana, potwierdzenie gotowości do realizacji zadania poprzez przedstawienie skorygowanego kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.

Wszystkie dokumenty winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku dokumentów składanych w formie kopii, powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każdy załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji i daty stwierdzenia zgodności z oryginałem.

Wzory druków dostępne są w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 131A, pok. 213 oraz na stronie bip.pwz.pl zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE/ PLIKI DO POBRANIA.

Organizator konkursu może odmówić Oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:

1. Oferent nie dostarczył wymaganych przed zawarciem umowy dokumentów;
2. prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie jest działalnością statutową Oferenta;
3. zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

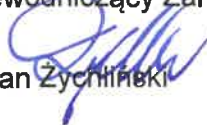
7. INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA W latach 2018 – 2019

W wyniku otwartego konkursu na prowadzenie placówek wsparcia dziennego, w roku 2018, zostały zawarte umowy z następującymi podmiotami:

LP	PODMIOT PROWADZĄCY ŚWIELICE	NAZWA I ADRES ŚWIETLICY	Kwota dotacji przeznaczona na prowadzenie placówki w 2018/2019r.
1	Stowarzyszenia Na Rzecz Niepełnosprawnych „Dobra Wola Błonie” 05-870 Błonie ul. Narutowicza 20	Świetlica Integracyjno Terapeutyczna „Dajemy Nadzieję” Błonie ul. Narutowicza 20 05- 870 Błonie	110 000,00 zł
	Stowarzyszenie „RAZEM” ul. Szkolna 2A	Świetlica Środowiskowa „Lipa” z Oddziałami Specjalistycznymi	80 000,00 zł

2	05 – 085 Kampinos	Łazy 40 A 05-085 Kampinos	
3	Stowarzyszenie Kulturalne „Kotwica” Borzęcin Duży ul. Warszawska 697	Świetlica Środowiskowa „Wszędobylscy” Borzęcin Duży ul. Warszawska 697	40 000,00 zł
4	Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta Warszawa ul. Knyszyńska 1	Ognisko Dziecięco-Młodzieżowe Izabelin ul. Matejki 21 05-080 Izabelin	44 000,00 zł
5	Parafia Miłosierdzia Bożego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 183 05-850 Ożarów Mazowiecki	Świetlica Środowiskowa Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 183	126 000,00 zł
6	Katolickie Stowarzyszenie Niepełnosprawnych Archidiecezji Warszawskiej Warszawa ul. Deotymy 42	Ośrodek Rehabilitacyjno- Terapeutyczny KSN Blizne Jasińskiego ul. Kopernika 10	200 000,00 zł

Przewodniczący Zarządu


Jan Zychliński