

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. Zm.), w zadaniu na:

PRZEBUDOWA I REMONT BUDYNKU WARSZTATÓW SZKOLNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA W BŁONIU ORAZ DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ DLA POTRZEB AULI DYDAKTYCZNO – WIDOWISKOWEJ Z ZAPLECZEM NA REALIZACJĘ CELÓW KULTURALNYCH

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

45.00.00.00 – 7 Roboty budowlane

45.40.00.00 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.45.00.00 – 6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

**ZATWIERDZAM
STAROSTA**

Jan Żychliński

Ożarów Mazowiecki, wrzesień 2017 r.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Dane Zamawiającego – pełna nazwa i adres.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Przesłanki wykluczenia z postępowania.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania z ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Opis sposobu obliczania ceny.
14. Kryteria i sposób oceny ofert.
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.
17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone przez Zamawiającego do treści zawieranej umowy.
18. Oferty wariantowe.
19. Udzielenie zamówień dodatkowych.
20. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo dla robót budowlanych.
21. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Dane Zamawiającego – pełna nazwa i adres

Powiat Warszawski Zachodni

ul. Poznańska 129/133

05-850 Ożarów Mazowiecki

Strona internetowa: www.pwz.pl

Tel.: 22 733 72 12

Fax: 22 733 72 12

e-mail: zamowienia.publiczne@pwz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.*) zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).
- 2.2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.6. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

3. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 3.1.1. Część I Etap I: obejmujący dostosowanie pomieszczeń S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, dla potrzeb praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, poprzez:
 - wykonanie nowych pomieszczeń dostosowanych do nowej funkcji budynku,
 - wykonanie nowych ścian oddzielających pomieszczenia dla praktycznej nauki zawodu od części budynku przeznaczonej dla potrzeb auli dydaktyczno - widowiskowej,
 - demontaż istniejących ścian zewnętrznych i wykonanie nowych wzdłuż części dłuższego boku budynku,
 - wykonanie termomodernizacji ścian i części dachu budynku,
 - wykonanie przeszkolonego atrium.

Zestawienie powierzchni dla Część I Etap I

Nr pom	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia pom. [m ²]	Wysokość pom. [m]	Kubatura [m ³]
S11	Pokój śniadań	22,68	3,55	80,51
S12	Pracownia technologa żywności	42,41	3,55	150,56
S13	Szatnia	5,68	3,55	20,16
S14	Pracownia gastronomiczna	42,40	3,55	150,52
S15	Magazyn surowców	5,49	3,55	19,49
S16	Magazyn sprzętu	5,77	3,55	20,48
S17	Atrium	177,07	4,19	741,92
S18	Szatnia	53,49	3,55	189,89
razem		354,99		1373,53

3.1.2. Część II obejmująca: dostosowanie pomieszczeń A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16 dla potrzeb auli dydaktyczno – widowiskowej z zapleczem na realizację celów kulturalnych, poprzez:

- wykonanie pomieszczeń dostosowanych do nowej funkcji budynku,
- demontaż istniejących ścian zewnętrznych i wykonanie nowych wzdłuż części dłuższych boków budynku,
- wykonanie termomodernizacji ścian i części dachu budynku.

Zestawienie powierzchni dla Części II

Nr pom	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia pom. [m ²]	Wysokość pom. [m]	Kubatura [m ³]
A01	Hall wejściowy, korytarz	57,93	3,40	196,962
A02	Aula	212,22	6,32	1341,2304
A03	Zaplecze auli	29,68	3,00	89,04
A04	Pokój administracyjny	16,98	3,55	60,279
A05	Recepcja, szatnia	26,25	3,40	89,25
A06	Sala multimedialna	25,29	3,55	89,7795

A07	Sala multimedialna	25,27	3,55	89,7085
A08	Sala multimedialna	25,15	3,55	89,2825
A09	Toaleta damska	13,57	3,55	48,1735
A10	Przedsionek toalety damskiej	8,73	3,00	26,19
A11	Przedsionek toalety męskiej	8,51	3,00	25,53
A12	Toaleta męska	14,57	3,00	43,71
A13	Pomieszczenie porządkowe	1,75	3,00	5,25
A14	Toaleta dla niepełnosprawnych	3,5	3,00	10,5
A15	Pomieszczenie porządkowe	5,4	3,00	16,2
A16	Korytarz	21,7	3,40	73,78
razem		496,5		2294,8654

3.1.3. Część I Etap II: dostosowanie pomieszczeń S01, S02, S03, S04, S05, S06, S07, S08, S10, S21, S22, S23, S24, S25, S26, S27, S28, S29, S30, S31, S32, S33, S34 dla potrzeb praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, poprzez:

- wykonanie nowego stropu żelbetowego w części wyższej budynku,
- wykonanie nowych pomieszczeń dostosowanych do nowej funkcji budynku,
- demontaż istniejących ścian zewnętrznych i wykonanie nowych wzdłuż części dłuższego boku budynku,
- wykonanie termomodernizacji ścian i części dachu,
- zagospodarowanie terenu wokół budynku poprzez budowę chodników, dróg oraz wykonanie nasadzeń zieleni.

Zestawienie powierzchni dla Części I Etapu II

Nr pom	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia pom. [m ²]	Wysokość pom. [m]	Kubatura [m ³]
S01	Hall wejściowy, korytarz	113,67	3,40	386,48
S02	Biblioteka	63,19	3,00	189,57
S03	Pomieszczenie techniczne	46,31	3,00	138,93
S04	Pokój nauczycieli	16,94	3,00	50,82

S05	Sala zajęć	59,56	3,00	178,68
S06	Sala zajęć	59,46	3,00	178,38
S07	Klatka schodowa			
S08	Pomieszczenie gospodarcze	11,54	2,25	25,97
S10	Sala warsztat	178,86	3,00	536,58
razem parter		549,53		1685,41
S21	Czytelnia	63,71	3,40	216,614
S22	Przedsionek toalety damskiej	3,83	3,40	13,022
S23	Toaleta damska	12,73	3,00	38,19
S24	Pomieszczenie gospodarcze	1,33	3,50	4,655
S25	Przedsionek toalety męskiej	4,54	3,40	15,436
S26	Toaleta męska	11,35	3,50	39,725
S27	Pomieszczenie gospodarcze	12,56	3,50	43,96
S28	Sala zajęć	44,18	3,50	154,63
S29	Sala zajęć	44,84	3,50	156,94
S30	Sala zajęć	53,39	3,00	160,17
S31	Sala zajęć	53,95	3,00	161,85
S32	Sala zajęć	69,64	3,00	208,92
S33	Korytarz	91,86	3,00	275,58
S34	Klatka schodowa	15,03	3,00	45,09
razem piętro		482,94		1534,782

3.2. Nazwy i kody CPV:

45.00.00.00 – 7 Roboty budowlane

45.40.00.00 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.45.00.00 – 6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

3.3. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.5. Zamawiający informuje, że jeśli w dokumentacji przetargowej podano nazwy własne, są one tylko przykładowe i nie stanowią wskazania producenta, a określają jedynie klasę produktu i jego jakość. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie (produkt równoważny). Produkt równoważny musi cechować się parametrami nie gorszymi niż określone w opisie przedmiotu zamówienia dla danej pozycji asortymentowej.
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokument umożliwiający porównanie parametrów.
- 3.6. Roboty należy wykonać zgodnie z Dokumentacją Projektową, Specyfikacjami Technicznymi oraz pozostałymi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom:
- W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania **w swojej ofercie** części zamówienia (zakres), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm (nazwy i adresu) podwykonawców. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
 - Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zobowiązuje się do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 3.8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (*Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.*). Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób w ilości, co **najmniej 10**, które będą wykonywały roboty budowlane określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ. Osoby te winny być zatrudnione na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
- 3.9. W zakresie dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.8, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia, w zakresie, o którym mowa w pkt 3.8, ze wskazaniem czynności,

jakie będą wykonywać wraz z oświadczeniem, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz zaświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Minimalna liczba osób i forma ich zatrudnienia nie może ulec zmianie.

- 3.10. W celu kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający może zażądać od pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, o których mowa w pkt 3.8 oświadczenia dotyczącego formy zatrudnienia i czynności wykonywanych na podstawie umowy na prace zlecone w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.11. Z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 8-10 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących roboty na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników wykonujących roboty.
- 3.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 3.13. Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość robót budowlanych świadczonych przez podwykonawców.

4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

4.2. Termin wykonania zamówienia wynosi:

- a) **Część I Etap I: 30 lipca 2018 roku;**
- b) **Część II: 30 marca 2018 roku;**
- c) **Część I Etap II: 30 listopada 2018 roku.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. zostaną uznane za spełnione, jeśli Wykonawca wykaże zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia, tj., jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, co najmniej trzy roboty ogólnobudowlane na kwotę brutto minimum 1.000.000,00 PLN każda.

- 5.3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
- 5.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż wskazane w pkt 5.2. warunków udziału w postępowaniu.
- 5.6. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszej specyfikacji.

6. Przesłanki wykluczenia z postępowania

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu, zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Część A – oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
- 1.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- 1.1.1. nie podlega wykluczeniu,
 - 1.1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 1.2. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty, dokumentów i oświadczeń, o ile przedstawiciel Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa,
- 1.3. zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w Części B pkt 2.1 i pkt 2.1.5.
- 1.4. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty, co najmniej trzy roboty ogólnobudowlane na kwotę brutto minimum 1.000.000,00 PLN każda wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat realizacji, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz, których roboty te zostały wykonane. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 1.5. dowód wpłacenia wadium.
 - 1.5.1. w przypadku wniesienia wadium przelewem - dowód wpłaty wadium w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę,
 - 1.5.2. w przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie przewidzianej w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy - oryginał gwarancji lub poręczenia, Wykonawca załączy do oferty. Dokument gwarancyjny winien jednoznacznie uwzględniać przypadki wskazane w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1.1 i 1.1.2 w celu:
 - 3.1. wykazania braku istnienia wobec innych podmiotów podstaw wykluczenia,
 - 3.2. spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1. i ust.2 w celu wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Część B – oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

1. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2. Zamawiający w terminie, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie krótszym niż 5 dni wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
- 2.1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2 SIWZ, tj. do złożenia:
- 2.1.1. Dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy te roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.
- 2.1.2. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,łoży dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż polski złoty, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu wszczęcia niniejszego postępowania.
- 2.1.3. Dowodami, o których mowa w pkt 2.1.1. są:
- referencje, faktury bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
 - inne dokumenty niż wymienione powyżej jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których była mowa w Części A niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go stosunków prawnych.
- 2.1.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2.1.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.1.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 2.1.1.
- 2.1.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

2.1.9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp:

2.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2.3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

2.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2.3.2. Dokumenty, o których mowa w 2.3.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 2.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 2.3.2. stosuje się odpowiednio.

2.3.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, inne podmioty:

2.4.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 2.2 składa każdy z tych Wykonawców.

2.4.2. W przypadku innych podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca dokumenty określone w pkt 2.2 składane są dla każdego z tych podmiotów.

2.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie

postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wymaga, by oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje były przekazywane:
 - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 tekst jednolity*);
 - 1.2. osobiście;
 - 1.3. za pośrednictwem posłańca;
 - 1.4. za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 tekst jednolity*), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 tekst jednolity*), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 tekst jednolity*), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jest zobowiązany złożyć:
 - 3.1. Formularz ofertowy – pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
 - 3.2. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII, Część A – w formie pisemnej;
 - 3.3. Wymienione w treści SIWZ oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – w oryginale.
 - 3.4. Wymienione w treści SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia wymienione w pkt 2 i 3 składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3.5. Zobowiązanie innego podmiotu – w formie pisemnej;
 - 3.6. Pełnomocnictwo – w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba umocowana przez Wykonawcę), podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku, o którym mowa w ust.5 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
8. Zapytania do treści SIWZ należy składać do Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza je na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
11. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Do bezpośredniego kontaktowania się z ramienia Zamawiającego uprawnieni są:
 - Pani Teresa Cieplechowicz – tel. 22 733 72 70; e-mail: tcieplechowicz@pwz.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Wniesienie wadium

- 1.1. Przystępując do postępowania Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **145 000,00 PLN**.
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą oraz w sytuacjach określonych w art. 46 ust.3 ustawy Pzp.
- 1.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.*).
- 1.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 1.4. Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego:

GETIN BANK

25 1560 0013 2371 4055 3000 0012

- 1.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki

powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

1.6. Za wadium wniesione w terminie uważa się:

1.6.1. dla wadium wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.*) – złożenie w kasie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

1.6.2. dla wadium wnoszonego w pieniądzu – datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed upływem składania ofert.

1.7. Wadium wnoszone w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.*) musi zawierać stwierdzenie, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów SIWZ dotyczących wadium, do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania poręczenia (gwarancji).

2. Zwrot wadium i zatrzymanie wadium będą się odbywać zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale 7 Część A ust. 1 SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych wymagań Zamawiającego:
 - 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
 - 2.2. Osoby (osoba) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą złożyć podpisy na ofercie (tj. podpisać formularz ofertowy).
 - 2.3. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisują osoby działające na podstawie umocowania, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać zakres tego umocowania. Powyższy dokument należy złożyć w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na całość zamówienia**.
4. Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w zamkniętej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego (wskazany w Rozdziale 1) i oznaczona napisem:

**„Oferta na: PRZEBUDOWA I REMONT BUDYNKU WARSZTATÓW SZKOLNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA W BŁONIU ORAZ
DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ DLA POTRZEB AULI DYDAKTYCZNO –
WIDOWISKOWEJ Z ZAPLECZEM NA REALIZACJĘ CELÓW
KULTURALNYCH”**

5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 4, muszą być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

12. Miejsce i termin składania ofert

1. Składanie ofert.

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki **do godz. 11:00 w dniu 11 października 2017 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 1.2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert.

- 2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 11 października 2017 r. o godz. 11:15 w sali 105 w siedzibie Zamawiającego.**
- 2.2. Bezpośrednio (zgodnie z art. 86 ust. 3 Pzp) przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej bip.pwz.pl informacje, o których mowa w pkt 2.2. i 2.3.

13. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto zgodnie z zasadą opisaną w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
2. Ceny brutto zawarte w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także rabaty, bonifikaty, upusty.
3. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być obliczone do dwóch miejsc po przecinku.

14. Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1.1.cena brutto oferty – 60%;
 - 1.2.okres udzielonej gwarancji i rękojmi – 10% (minimalny okres gwarancji i rękojmi – 3 lata, maksymalny okres gwarancji i rękojmi – 5 lat w zaokrągleniu do roku);
 - 1.3.doświadczenie – 30% (ilość wykonanych prac w ciągu 5 lat uznanych przez Zamawiającego o wartości brutto każda nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN, minimalna ilość prac 3).

2. W kryterium „cena brutto oferty” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3. W kryterium „okres udzielonej gwarancji i rękojmi” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{okres gwarancji i rękojmi badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji i rękojmi}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

4. W kryterium „doświadczenie” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{ilość uznanych robót w badanej ofercie}}{\text{największa ilość uznanych robót}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

5. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta spośród złożonych, która uzyska najwyższą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została

poprawiona.

9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jakichkolwiek przesłanek wynikających z art. 89 ust 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - 4.1. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej na wartość zgodną z ceną przedstawioną w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z tabelą elementów skalonych i zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu – w trzech egzemplarzach,
 - 4.2. Kopię odpowiednich do nadzoru wykonania przedmiotu zamówienia uprawnień budowlanych Kierownika budowy z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 4.3. Polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ważne na czas realizacji umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż kwota wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy,
 - 4.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców składających ofertę wspólnie należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenia obejmujące każdego z Wykonawców,
 - 4.5. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca, co najmniej na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres w zakresie nie gorszym jak dotychczasowa polisa.

16. Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia umowy

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto umowy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp (w zależności od wyboru Wykonawcy).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

25 1560 0013 2371 4055 3000 0012



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądź musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu przyjętego w umowie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść na zasadach określonych dla wadium.
5. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu PARP (DZ. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm) powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej w okresie obowiązywania gwarancji/poręczenia w terminie do 14 dni od przedstawienia żądania.

17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone przez Zamawiającego do treści zawieranej umowy

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje zmiany w uzasadnionych przypadkach lub gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego lub w innych, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. W ramach umowy można dokonać następujących zmian:
 - 3.1. zmiany ze względu na obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 3.2. zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 3.3. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego) – powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zmianę może zainicjować zarówno Zamawiający jak Wykonawca. W tym celu należy złożyć do drugiej strony, pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany zawierający szczegółowy opis oraz uzasadnienie zmiany.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
7. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
8. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

18. Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę oferty wariantowej spowoduje odrzucenie jej w całości.

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

19. Udzielenie zamówień dodatkowych

W oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych polegających na powtórzeniu podobnych prac. Całkowita wartość zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

20. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo dla robót budowlanych

1. Zamawiający informuje, że w zakresie umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi, określa następujące wymagania, spełnienie, których skutkuje brakiem obowiązku przedkładania Zamawiającemu umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw i usług:
 - 1.1. wymagania dotyczące wartości – nie jest wymagane przedłożenie umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 1.2. wymagania dotyczące przedmiotu – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
2. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości większej niż 50 000,00 PLN.

21. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych robót budowlanych