

IZA.272.1.9.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

pn.:

Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla uczestników projektu pn.:
„Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów”
– realizowanego przez Powiat Warszawski Zachodni w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Osi Priorytetowej X: Edukacja dla rozwoju
regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie
zawodowe uczniów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

80411100-9 Usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zatwierdzam

STRAROSTA



Jan Żychliński

Ożarów Mazowiecki, dnia 25 lutego 2019 roku

Projekt pn.: „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki
bip.pwz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została poniżej 750.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczestników projektu pn. „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów” realizowanym przez Powiat Warszawski Zachodni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, w ramach X osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów” (dalej: projekt).

Uczestnikami projektu są uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Ożarowie Mazowieckim im. Tony Halika.

Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia podstawowego na prawo jazdy kat. B, zakończonego egzaminem dla 10 osób w Ożarowie Mazowieckim.
2. Szkolenie powinno obejmować min. 60 godzin lekcyjnych na osobę, w tym 30 godzin zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zajęć praktycznych.
3. Program szkolenia powinien być zakończony egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wydanym zaświadczeniem uprawniającym do przystąpienia do egzaminu państwowego.
4. Wykonawca w ramach kosztu szkolenia uwzględni pierwszą opłatę za egzamin wewnętrzny oraz państwowy, a także koszt badania lekarskiego.
5. Ze względu na miejsce zamieszkania i edukacji uczniów będących uczestnikami projektu zajęcia muszą być prowadzone na terenie powiatu warszawskiego zachodniego.
6. W przypadku zajęć praktycznych wskazane jest aby Wykonawca rozpoczął zajęcia pod Zespołem Szkół nr 1 w Ożarowie Mazowieckim, po zakończeniu zajęć lekcyjnych przez uczestników projektu.
7. Zamawiający może udostępnić salę, w której będą mogły się odbywać zajęcia z teoretycznej części kursu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Ożarowie Mazowieckim im. Tony Halika, ul. Poznańska 129, 05-850 Ożarów Mazowiecki (dalej zwane ZSP w Ożarowie Mazowieckim).

Projekt pn.: „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego



8. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników kursu.
9. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić dla harmonogram prowadzenia zajęć w porozumieniu z Dyrektorem danej placówki i uczestnikami kursu.
10. Wykonawca zapewni w ramach swojego wynagrodzenia materiały szkoleniowe (podręczniki, skrypty, itp.) dla każdego uczestnika kursu.
11. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do:
 - Przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć określającego dla każdego uczestnika kursu liczbę godzin zajęć oraz ich tematykę. Dziennik musi być podpisany przez osobę prowadzącą zajęcia;
 - Przygotowania i prowadzenia list obecności uczestników kursu z podpisami tych osób potwierdzającymi obecność;
 - Przygotowania listy i uzyskania podpisów od każdego z uczestników kursu potwierdzających otrzymanie odpowiednich materiałów szkoleniowych;
 - Przygotowania i przekazania dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie egzaminów, wskazującej osoby, które przystąpiły do danego egzaminu w ramach danej grupy oraz wynik egzaminu.
12. Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę związane z realizacją kursu, powinny zawierać oznaczenia logotypami przekazanymi w trybie roboczym przez Zamawiającego.
13. Nieprawidłowo prowadzona dokumentacja w zakresie dzienników zajęć, list obecności, zaświadczeń oraz egzaminów i certyfikatów będzie podstawą do zakwestionowania faktury i wstrzymania płatności, do czasu uzupełnienia odpowiedniej dokumentacji.
14. Warunki płatności:
 - Płatności mogą być dokonywane sukcesywnie, ale wyłącznie po zakończeniu kursu przez danego uczestnika i przeprowadzeniu odpowiedniego egzaminu;
 - Przed wystawieniem faktury Wykonawca będzie zobowiązany uprzednio dostarczyć komplet prawidłowej dokumentacji dotyczący kursu: dziennik zajęć, listy obecności na zajęciach, listę z potwierdzeniem przekazania materiałów szkoleniowych, dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie egzaminu wraz z wynikami, kopie wydanych zaświadczeń o zakończeniu udziału w kursie. W przypadku braków dotyczących kompletności lub dokumentacji zawierającej błędy, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do stosownego uzupełnienia lub korekty dokumentacji. Odbiór dokumentacji potwierdzony będzie protokołem odbioru;
 - Płatność będzie dokonywana na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia wykonywania zamówienia: **do 19 kwietnia 2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- a) **Posiadają uprawnienia** do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności.

- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzy zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na realizacji kursu prawa jazdy kat. B.
- c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji zajęć teoretycznych i co najmniej dwoma osobami do realizacji zajęć praktycznych, posiadającymi: wykształcenie kierunkowe, minimum 200 godz. doświadczenia w pracy dydaktycznej w realizacji kursów/zajęć z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego formularza oferty o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Ponadto do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Dokument ten będzie **Załącznikiem nr 5** do oferty.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp. Dokument ten będzie **Załącznikiem nr 5** do oferty.
3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 2**,
 - 2) wykaz osób, zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów.
4. Ofertę i oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
5. Pozostałe oświadczenia, dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, którego dokumenty te dotyczą (wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca).



VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, by oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje były przekazywane:
 - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. *Dz. U. z 2017 r. poz. 148*);
 - 1.2. osobiście;
 - 1.3. za pośrednictwem postańca;
 - 1.4. za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 tekst jednolity*), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. *Dz.U. z 2017 r. poz. 1219*), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zapytania do treści SIWZ należy składać do Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z ramienia Zamawiającego uprawniony jest Wydział Zamówień Publicznych i Administracji:
tel. 22 733 72 12; e mail: zamowienia.publiczne@pwz.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Punkcie 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych wymagań Zamawiającego:

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2.2. Osoby (osoba) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą złożyć podpisy na ofercie (tj. podpisać formularz ofertowy).
- 2.3. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisują osoby działające na podstawie umocowania, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać zakres tego umocowania. Powyższy dokument należy złożyć w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części (kursy) określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w zamkniętej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego (wskazany w Punkcie 1) i oznaczona napisem:

„Oferta na: Przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 10 uczniów będących uczestnikami projektu pn.: „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów

Nie otwierać przed 5 marca 2019 r. godz.: 11:15”

5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Zamawiający informuje, że oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 4, muszą być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Punkcie Informacyjnym na parterze Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki

Projekt pn.: „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

do dnia 5 marca 2019 r. do godz. 11:00, pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

1.2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert.

2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 5 marca 2019 r. o godz. 11:15 w sali 105 w siedzibie Zamawiającego.

2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto zgodnie z zasadą opisaną w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Ceny brutto zawarte w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także rabaty, bonifikaty, upusty.

3. Zamawiający oświadcza, iż przedmiotowe zamówienie będzie finansowane w całości ze środków publicznych, w związku, z czym zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług usługi kształcenia zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych są zwolnione z podatku od towarów i usług.

4. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być obliczone do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteriami oceny ofert, na podstawie których Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, są cena ofertowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, zaproponowana w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Dziale III, w zakresie opisanym w SIWZ oraz doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji.

1. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Kryteria oceny ofert

Kryterium **Cena oferty brutto** – waga kryterium 100 % (max 100 pkt) – do porównania i oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto w ofertach nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\text{pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może uzyskać oceniana oferta, wynosi 100 punktów.

Wynik działania podawany będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w SIWZ.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie udowodni, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z treścią SIWZ.
UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów.
7. Zamawiający poinformuje o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania żadnej części

Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę siłami własnymi (bez podwykonawców).

3. Zamawiający wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem uregulował we wzorze umowy.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.

XVII. POZOSTAŁE KWESTIE

1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- | | |
|------------------|--------------------------------------|
| Załącznik nr 1 – | <i>Formularz ofertowy</i> |
| Załącznik nr 2 – | <i>Wykaz usług</i> |
| Załącznik nr 3 – | <i>Wykaz osób</i> |
| Załącznik nr 4 – | <i>Wzór umowy</i> |
| Załącznik nr 5 – | <i>Oświadczenie Wykonawcy</i> |
| Załącznik nr 6 – | <i>Oświadczenie Grupa kapitałowa</i> |
| Załącznik nr 7 – | <i>Oświadczenie RODO</i> |

