

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOT
OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. Zm.), w zadaniu na:

WYKONANIE I DOSTAWA TABLIC REJESTRACYJNYCH DLA POTRZEB WYDZIAŁU KOMUNIKACJI I TRANSPORTU STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO W 2018 ROKU

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodu CPV:

34928470-3 – Elementy oznakowania

**ZATWIERDZAM
STAROSTA**



Jan Żychliński

Ożarów Mazowiecki, listopad 2017 r.

Informacje ogólne.

1. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie formularze zawarte, jako załączniki do niniejszej specyfikacji zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych danego Wykonawcy.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań wobec Wykonawcy, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Dane Zamawiającego – pełna nazwa i adres.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Przesłanki wykluczenia z postępowania.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
9. Wymagania dotyczące wadium.
10. Termin związania z ofertą.
11. Opis sposobu przygotowania oferty.
12. Miejsce i termin składania ofert.
13. Opis sposobu obliczania ceny.
14. Kryteria i sposób oceny ofert.
15. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.
16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.
17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone przez Zamawiającego do treści zawieranej umowy.
18. Środki ochrony prawnej.
19. Oferty wariantowe.
20. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Dane Zamawiającego - pełna nazwa i adres

Powiat Warszawski Zachodni

ul. Poznańska 129/133

05-850 Ożarów Mazowiecki

Strona internetowa: www.pwz.pl

Tel.: 22 733 72 12

Fax: 22 733 72 12

e-mail: zamowienia.publiczne@pwz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i dostawę tablic rejestracyjnych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ).
- 2.2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa ust.1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

3. Przedmiot zamówienia – opis oraz informacje ogólne.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych pojazdów na potrzeby Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w roku 2018 zgodnych z obowiązującymi normami i wymogami określonymi w art. 75a, 75aa, 75 ab, 75 ac, 75ad, 75b, 75c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1260) i rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 585) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2012 r. w sprawie rejestracji i oznaczenia pojazdów (Dz. U z 2016 r. poz. 1038).
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) Wytworzenie o dostarczenie do siedziby Zamawiającego w roku 2018 tablic rejestracyjnych z wytłoczonymi numerami, w tym:
 - samochodowe zwyczajne (jedno i dwurzędowe),
 - samochodowe zabytkowe (jedno i dwurzędowe),
 - samochodowe indywidulane (jedno i dwurzędowe),
 - samochodowe tymczasowe (jedno i dwurzędowe),
 - samochodowe tymczasowe badawcze,

- motocyklowe/ciągnikowe zwyczajne,
- motocyklowe/ciągnikowe zabytkowe,
- motocyklowe/ciągnikowe indywidualne,
- motorowerowe zwyczajne,
- samochodowe zwyczajne (do przyczepy),
- indywidualne do przyczep.

b) odbiór od Zamawiającego tablic wycofanych z obiegu oraz ich utylizację.

3.3. Materiały i transport Wykonawcy.

3.4. Przewidywane roczne zamówienie tablic:

- samochodowe zwyczajne (jedno i dwurzędowe)	- 19 000 kpl
- samochodowe zabytkowe (jedno i dwurzędowe)	- 10 kpl
- samochodowe indywidualne (jedno i dwurzędowe)	- 80 kpl
- samochodowe tymczasowe (jedno i dwurzędowe)	- 30 kpl
- samochodowe tymczasowe badawcze	- 3 kpl
- motocyklowe /ciągnikowe zwyczajne	- 1300 szt
- motocyklowe /ciągnikowe zabytkowe	- 10 szt.
- motocyklowe /ciągnikowe indywidualne	- 5 szt.
- motorowerowe zwyczajne	- 500 szt.
- samochodowe zwyczajne (do przyczepy)	- 2000 szt.
- indywidualne do przyczep	- 3 szt.

3.5. Nazwy i kody CPV: 34928470-3 – Elementy oznakowania.

3.6. Zamawiający informuje, że podane w pkt 3.4 ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie.

3.7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ciągu 4 dni od daty złożenia pisemnego zapotrzebowania, zamówionych tablic rejestracyjnych.

3.8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ciągu maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia, zamówionych wtórników tablic.

3.9. Miejscami dostaw są:

- Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego: 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133
- Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Łomiankach (05-092), ul. Staszica 2.

4. Termin wykonania zamówienia

od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ppkt 5.1. zostaną uznane za spełnione, jeśli Wykonawca posiada również wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne zgodnie z wzorami określonymi przepisami prawa w oparciu o przesłanki wynikające z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1260). Dokument wpisu musi zostać złożony jako załącznik wraz z ofertą.
- 5.3. Aktualny certyfikat za zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi określonymi w Załączniku nr 8 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1038) oraz wykaże zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia. Dokument certyfikatu musi zostać złożony jako załącznik wraz z ofertą.
- 5.4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5.5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa dostawy tablic rejestracyjnych pojazdów, posiadał przez cały okres trwania umowy aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej z zakresie prowadzonej działalności. Dokument polisy musi zostać złożony jako załącznik wraz z ofertą.
- 5.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
- 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie określa odmiennych, niż wskazane w ust. 2 warunków udziału w postępowaniu.
- 5.8. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszej specyfikacji.

6. Przesłanki wykluczenia z postępowania

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp oraz Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- 6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy Pzp.
- 6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu, zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

Część A – oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
 - 1.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz SIWZ, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1.1.1. nie podlega wykluczeniu,
 - 1.1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 1.2. pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności do podpisania oferty, dokumentów i oświadczeń, o ile przedstawiciel Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa,
 - 1.3. zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w Części B ust.2 pkt 2.1 ppkt 5.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt.1.2 należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt.1.1 należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. i ust. 2 w celu:
 - 4.1. wykazania braku istnienia wobec innych podmiotów podstaw wykluczenia,
 - 4.2. spełnienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są jednocześnie innymi podmiotami udostępniającymi zasoby, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.1. i ust.2 w celu wykazania braku istnienia wobec tych podwykonawców podstaw wykluczenia.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Część B – oświadczenia lub dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający w terminie, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie krótszym niż 5 dni wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 1. aktualny odpis z właściwego rejestru (wypis z rejestru firm uprawnionych do produkcji tablic rejestracyjnych prowadzonego przez Marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016r., poz. 1126);
 2. aktualne zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie o uzyskaniu zgody na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymaniu w całości wykonania decyzji organu podatkowego wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2.1. Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp:
 - 2.1.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.2. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 2.2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2.2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2.2.2. Dokumenty, o których mowa w 2.3.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 2.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 2.3.2. stosuje się odpowiednio.
- 2.2.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, inne podmioty:
- 2.3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w pkt 2.2 składa każdy z tych Wykonawców.
- 2.3.2. W przypadku innych podmiotów, na zdolnościach których polega Wykonawca dokumenty określone w pkt 2.2 składane są dla każdego z tych podmiotów.
- 2.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 2.5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Punkcie, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy Pzp., korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający wymaga, by oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje były przekazywane:
- 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 tekst jednolity);
 - 1.2. osobiście;
 - 1.3. za pośrednictwem pośłańca;
 - 1.4. za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 tekst jednolity), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 tekst jednolity*), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 tekst jednolity*), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, jest zobowiązany złożyć:
 - 3.1. Formularz ofertowy – pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
 - 3.2. Oświadczenie, o którym mowa w Punkcie 7, Część A – w formie pisemnej;
 - 3.3. Wymienione w treści SIWZ oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – w oryginale.
 - 3.4. Wymienione w treści SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia wymienione w pkt 2 i 3 składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 3.5. Zobowiązanie innego podmiotu – w formie pisemnej;
 - 3.6. Pełnomocnictwo – w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 3.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba umocowana przez Wykonawcę), podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Punkcie 7 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
7. Zapytania do treści SIWZ należy składać do Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza je na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
10. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.

9. Wymagania dotyczące wadium

- 9.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości : 18 000,00 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) .
- 9.2. Wadium może być wniesione w:
- pieniądzu ,
 - poręczeniach bankowych
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.z 2000r., Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).
- 9.3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać **przelana na konto Zamawiającego**, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, numer:

GETIN BANK

25 1560 0013 2371 4055 3000 0012

zaś w pozostałych formach złożyć w kasie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133. Kasa jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.30.

- 9.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1,2,3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 9.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 9.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

10. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do specyfikacji.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Formularz oferty powinien być podpisany, a wszystkie strony oferty w tym wszystkie załączniki parafowane przez osobę /osoby/ uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poszczególne strony ofert, w tym wszystkie załączniki należy kolejno ponumerować.
4. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę niż uprawniona do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

6. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na całość zamówienia**.
7. Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w zamkniętej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego (wskazany w Punkcie 1) i oznaczona napisem:
„Oferta na dostawę tablic rejestracyjnych dla potrzeb Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w roku 2018 ” oraz „Nie otwierać przed 17 listopada 2017 r. przed godz. 11:15”.
8. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.
9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 4, muszą być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
12. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - 12.1. jest sprzeczna z ustawą pzp,
 - 12.2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 12.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 12.4. zawiera rażąco niską cenę,
 - 12.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 12.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 12.7. w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 12.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Miejsce i termin składania ofert.

1. Składanie ofert.
 - 1.1. Ofertę należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki **do godz. 11:00 w dniu 17.11.2017 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
 - 1.2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert.

- 2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 17.11.2017 r. o godz. 11:15 w sali 105 w siedzibie Zamawiającego.**
- 2.2. Bezpośrednio (zgodnie z art. 86 ust. 3 Pzp) przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.pzw.pl informacje, o których mowa w pkt 2.2. i 2.3.

13. Opis sposobu obliczania ceny

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, bez możliwości proponowania rozwiązań wariantowych.
- 6.2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie poszczególnych pozycji na formularzu oferty (**Załącznik nr 1**).
- 6.3. W cenie oferty określonej w **Załączniku nr 1** zawarte zostaną wszystkie koszty stałe ponoszone przez Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy.

14. Kryteria i sposób oceny ofert

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) **Kryterium A** - cena (koszt) - waga kryterium - 60%,

Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

2) **Kryterium B** – gwarancja – waga kryterium - 30 %,

Oferty będą oceniane wg poniższej zasady:

- | | |
|-----------------|-----------|
| 4 lata i więcej | - 30 pkt, |
| 3 lata | - 15 pkt, |
| 2 lata | - 0 pkt. |

3) **Kryterium C** – termin dostawy wtórników - waga kryterium – 10 %.

Oferty będą oceniane wg poniższej zasady:

oferta, w której wskazany przez Wykonawcę termin dostawy wyniesie:

- | | |
|--------------------|-----------|
| 24 godziny i mniej | - 10 pkt, |
| 25 – 47 godzin | - 5 pkt, |
| > 47 godzin | - 0 pkt. |

- 14.2. Suma punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów pomnożona przez jego wagę procentową będzie wynikiem danej oferty.

W zakresie przyjętych kryteriów, oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

- 14.3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
- 14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu punktów z poszczególnych kryteriów uzyska najwyższą ilość punktów spośród złożonych ofert.

14.6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

15. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

- 15.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 15.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i innych kryteriów zaproponowanych w ofertach.
- 15.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny i innych kryteriów oceny zawartych w ofertach.
- 15.5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
- 15.6. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 15.7. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert, a następnie kwalifikacji ofert pod kątem spełniania zasad ustawy Prawo zamówień publicznych i warunków określonych w dokumentacji przetargowej.
- 15.8. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.9. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w specyfikacji.
- 15.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w niniejszej specyfikacji.
- 15.11. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.
- 15.12. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku wystąpienia jakichkolwiek przesłanek wynikających z art. 89 ust 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 15.13. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

16. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji.

- 16.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną (adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl), przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, publikując odpowiedź na stronie internetowej Zamawiającego - bip.pwz.pl - oraz przekazując treść odpowiedzi pozostałym Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że zapytanie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji, zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego - bip.pwz.pl .
- 16.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 16.5. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Pani Iwona Gieruszka tel. (0-22) 733 73 00, (e-mail: igieruszka@pwz.pl).

17. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy oraz warunki podpisania umowy.

- 17.1. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę na warunkach określonych w ofercie oraz w przypadku, gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, traci on wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego.
- 17.2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów przyznanych w oparciu o kryteria określone w SIWZ.
- 17.3. Kary umowne za jednostronne odstąpienie od umowy będą naliczane w wysokości 10% ceny oferty.
- 17.4. Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem warunków merytorycznych zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie oraz zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
- 17.5. Zamawiający podpisze umowę najwcześniej po 10 dniach od daty ogłoszenia wyników postępowania.
- 17.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.7. Ceny określone w ofercie są stałe i nie podlegają zmianom w trakcie trwania umowy.
- 17.8. Wszelkie zmiany umowy muszą być zgodne z art. 144 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje zmiany w uzasadnionych przypadkach lub gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego lub w innych, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

17.9. W ramach umowy można dokonać następujących zmian:

- zmiany ze względu na obowiązujące przepisy prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- zmian nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy i Zamawiającego,

- zmiany danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

17.10. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17.11. Zmianę może zainicjować zarówno Zamawiający jak Wykonawca. W tym celu należy złożyć do drugiej strony, pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany zawierający szczegółowy opis oraz uzasadnienie zmiany.

18. Środki ochrony prawnej.

Do niniejszego postępowania ma zastosowanie procedura odwoławcza określona w dziale VI, środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

19. Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę oferty wariantowej spowoduje odrzucenie jej w całości.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.

20. Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 – wzór umowy