

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

na podstawie art. 138 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

pn.:

Przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych umożliwiających uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych w projekcie „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów” – realizowanego przez Powiat Warszawski Zachodni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Osi Priorytetowej X: Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego;

Zatwierdzam:

.....

Ożarów Mazowiecki, listopad 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Warszawski Zachodni

ul. Poznańska 129/133

05-850 Ożarów Mazowiecki

bip.pwz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn.zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została poniżej 750.000 Euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych, w tym kursów i szkoleń w standardzie VCC (Vocational Competence Certificate, dalej VCC)¹ lub równoważnym - realizowanych we współpracy z podmiotami z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności (kompetencji) oraz kwalifikacji zawodowych w projekcie „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów” realizowanym przez Powiat Warszawski Zachodni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, w ramach X osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów” (dalej: projekt).

Uczestnikami projektu są uczniowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Ożarowie Mazowieckim oraz Zespołu Szkół nr 1 w Błoniu.

¹Za standard równoważny do VCC – Vocational Competence Certificate (dalej VCC) Zamawiający uznaje wyłącznie proces uzyskiwania kwalifikacji w metodologii, standardach realizacji procesu kształcenia i efekcie końcowym (egzamin, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi Ramami Kwalifikacji) nie niższym niż standard VCC. W szczególności spełniający łącznie następujące cechy:

- 1) ustalone standardy dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku efektów uczenia się;
- 2) proces walidacji sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte; walidacja obejmuje identyfikację i dokumentację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja prowadzona jest w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację);

3) proces certyfikacji, w wyniku, którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji; certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte; certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji powinien być rozpoznawalny i uznawany w danym środowisku, sektorze lub branży;

4) instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Szczegółowy opis standardu VCC dostępny na <http://vccsystem.eu/wp-content/uploads/2016/03/System-VCC-zasady-konstytuuj%C4%85ce-walidacj%C4%99-i-certyfikacj%C4%99-kwalifikacji-1.pdf>

Zamawiający informuje, że wszędzie, gdzie w treści dokumentacji postępowania używa zwrotu „VCC” lub „w standardzie VCC – *Vocational Competence Certificate*” dopuszcza również standard równoważny do VCC w zakresie równoważności określonym powyżej.

Oferent, który proponuje lub powołuje się na standard równoważny, zobowiązany jest wykazać równoważność wskazywanego standardu do standardu VCC - *Vocational Competence Certificate* zgodnie z określonym przez Zamawiającego zakresem równoważności.

Propozycje rozwiązań niespełniających w/w wymagań zostaną odrzucone, jako niezgodne z treścią SIWZ.

Informacje wspólne dla wszystkich kursów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia

1. Sale wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji kursów zapewnia Zamawiający/placówki oświatowe, w których realizowane będą zajęcia tj., odpowiednio:
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie, ul. Sochaczewska 4, 05-084 Leszno (dalej zwane SOSW w Lesznie)
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129, 05-850 Ożarów Mazowiecki (dalej zwane ZSP w Ożarowie Mazowieckim);
 - Zespołu Szkół nr 1 w Błoniu, ul. Łąki 2, 05-870 Błonie (dalej zwane ZS nr 1 w Błoniu)
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listy uczestników w podziale na poszczególne grupy szkoleniowe.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić dla każdego kursu i grupy harmonogram prowadzenia zajęć, oddzielnie dla każdej ze szkół, w porozumieniu z dyrektorem danej placówki. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu obowiązującą wersję harmonogramu zajęć na dany kwartał kalendarzowy w terminie 5 dni przed rozpoczęciem danego kwartału. Wszelkie zmiany w harmonogramie powinny być skonsultowane z dyrektorami szkół. Aktualizacje harmonogramu na dany kwartał powinny być niezwłocznie przekazane Zamawiającemu.
4. Każdy kurs, który będzie realizowany w standardzie VCC, w oparciu o materiały szkoleniowe (podręcznik) akredytowane do kursów w standardzie VCC, zapewnione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników dla każdego kursu.
5. Kurs będzie przygotowywał do zewnętrznego egzaminu certyfikacyjnego, zgodnie z aktualnymi wymaganiami standardu VCC, stanowiącego jednolity system kształcenia i certyfikacji kompetencji zawodowych i będzie obejmował zagadnienia merytoryczne programu (tematykę) kursu zgodnie z zakresem opublikowanym na www.vccsystem.eu.

6. Kurs zostanie zakończony egzaminem końcowym (certyfikacyjnym), zgodnym z procedurami określonymi przez standard VCC dla danego obszaru tematycznego. Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin certyfikacyjny dla wszystkich uczestników kursu zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami i procedurami, określonymi przez standard VCC (www.vccsystem.eu). Przez jeden egzamin rozumiane są egzaminy: teoretyczny i praktyczny, jeżeli są przewidziane dla danego typu kursu zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami i procedurami, określonymi przez standard VCC (www.vccsystem.eu). Czas trwania egzaminu nie jest wliczany do wymiaru czasu zajęć.
7. Wykonawca w ramach realizacji kursu, który będzie realizowany w standardzie VCC zapewni każdemu uczestnikowi kursu jedno podejście do egzaminu oraz wyda certyfikat VCC wszystkim osobom, które pomyślnie zdały ten egzamin.
8. Wykonawca każdemu z uczestników kursów wystawi zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu, pod warunkiem, iż uczestnik uczestniczył w zajęciach danego kursu, co najmniej w 50%.
9. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do:
 - Przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć oddzielnie dla każdego kursu każdej grupy szkoleniowej określającego dla każdego dnia kursu liczbę godzin zajęć oraz temat prowadzonych zajęć, podpisany przez prowadzącego. Wykonawca wprowadzi odpowiednie oznaczenia grup szkoleniowych;
 - Przygotowania i prowadzenia list obecności oddzielnie dla każdego kursu oraz każdej grupy szkoleniowej, wskazującej imiennie poszczególne osoby oraz podpisy tych osób na liście potwierdzające obecność;
 - Przygotowania listy i uzyskania podpisów od każdego z uczestników kursu potwierdzających otrzymanie odpowiednich podręczników;
 - Przygotowanie i przekazania dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie egzaminów, wskazującej osoby, które przystąpiły do danego egzaminu w ramach danej grupy oraz wynik egzaminu.
10. Wszystkie dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę związane z realizacją kursów, w szczególności zaświadczenia o uczestniczeniu w szkoleniu, dzienniki zajęć oraz listy obecności powinny zawierać oznaczenia logotypami przekazanymi w trybie roboczym przez Zamawiającego.
11. Nieprawidłowo prowadzona dokumentacja w zakresie dzienników zajęć, list obecności, zaświadczeń oraz egzaminów i certyfikatów będzie podstawą do zakwestionowania stosownej faktury i wstrzymania płatności, do czasu uzupełnienia odpowiedniej dokumentacji.
12. Warunki płatności:
 - Płatności mogą być dokonywane sukcesywnie, ale wyłącznie po zakończeniu kursu dla danej grupy i przeprowadzeniu odpowiedniego egzaminu;
 - Przed wystawieniem faktury Wykonawca będzie zobowiązany uprzednio dostarczyć komplet prawidłowej dokumentacji dotyczący danego kursu dla danej grupy szkoleniowej zawierający: dziennik zajęć, listy obecności na zajęciach, listę z potwierdzeniem przekazania podręczników, listy obecności, dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie egzaminu wraz z wynikami, kopie wydanych zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu, kopie wydanych certyfikatów. W przypadku braków dotyczących kompletności lub dokumentację zawierającą błędy, Zamawiający zobowiązany będzie niezwłocznie do stosownego uzupełnienia lub korekty dokumentacji. Odbiór dokumentacji dla danej grupy w ramach danego kursu będzie potwierdzony stosownym protokołem odbioru;
 - Płatność będzie dokonywana na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;

Wykaz kursów:**a) Kurs „Pracownik usług kosmetycznych” dla 30 osób, w łącznym wymiarze 240 godz. dydaktycznych zajęć.**

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 3 grup (liczących średnio 10 osób), w wymiarze 80 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- SOSW w Lesznie – 1 grupa x 10 osób x 80 godzin zajęć
- ZSP w Ożarowie Mazowieckim – 2 grupy x ok 10 osób x 80 godzin zajęć.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 listopada 2018 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć. Materiały niezbędne do realizacji zajęć w części praktycznej kursu zapewnia Zamawiający.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/select-competences/lista-select-competences/pracownik-uslug-kosmetycznych/>

b) Kurs „Florysta” dla 30 osób, w łącznym wymiarze 165 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 3 grup (liczących średnio 10 osób); średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- SOSW w Lesznie – 1 grupa x ok 10 osób x 85h zajęć
- ZSP w Ożarowie Mazowieckim – 2 grupy x ok 10 osób x 40h zajęć

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 listopada 2018 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

Materiały niezbędne do realizacji zajęć w części praktycznej kursu (rośliny, kwiaty, materiały, narzędzia i akcesoria) zapewnia Zamawiający.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/new-competences/lista-new-competences/florysta/>

c) Kurs „Wykonywanie usług kelnerskich” dla 30 osób, w łącznym wymiarze 150 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 3 grup (liczących średnio 10 osób), w wymiarze 50 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- SOSW w Lesznie – 2 grupy x ok 10 osób x 50h zajęć
- ZSP w Ożarowie Mazowieckim – 1 grupa x ok 10 osób x 50h zajęć

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 listopada 2018 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

Materiały niezbędne do realizacji zajęć w części praktycznej kursu (soki, napoje, warzywa, owoce i przyprawy oraz sprzęt i inne akcesoria) zapewnia Zamawiający.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/select-competences/lista-select-competences/wykonywanie-uslug-kelnerskich/>

d) Kurs „Barman” dla 10 osób, w łącznym wymiarze 64 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 1 grupy (liczącej 10 osób), w wymiarze 64 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- ZSP w Ożarowie Mazowieckim – 1 grupa x ok 10 osób x 64h zajęć

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 listopada 2018 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

Materiały niezbędne do realizacji zajęć w części praktycznej kursu (soki, napoje, warzywa, owoce i przyprawy oraz sprzęt i inne dodatki i akcesoria) zapewnia Zamawiający.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres

i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/select-competences/lista-select-competences/barman/>

e) Kurs „Monter suchej zabudowy” dla 10 osób, w łącznym wymiarze 60 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 1 grupy (liczącej 10 osób), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- SOSW w Lesznie – 1 grupa x ok 10 osób x 60h zajęć.

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 listopada 2018 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Materiały niezbędne do realizacji zajęć w części praktycznej kursu (materiały eksploatacyjne i pomocnicze) zapewnia Zamawiający.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/select-competences/lista-select-competences/moter-suchej-zabudowy/>

f) Kurs „Obsługa kas fiskalnych” dla 30 osób, w łącznym wymiarze 120 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 3 grup (liczących średnio 10 osób), w wymiarze 40 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- SOSW w Lesznie – 1 grupa x ok 10 osób x 40h zajęć
- ZSP w Ożarowie Mazowieckim – 2 grupy x ok 10 osób x 40h zajęć

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 listopada 2018 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Sprzęt i materiały eksploatacyjne niezbędne do realizacji zajęć w części praktycznej kursu w ramach ceny ofertowej **zapewni Wykonawca.**

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/select-competences/lista-select-competences/obsługa-kas-fiskalnych/>

g) Kurs „Pracownik obsługi biurowej” dla 20 osób, w łącznym wymiarze 160 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 2 grup (liczących średnio 10 osób), w wymiarze 80 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- ZS nr 1 w Błoniu – 2 grupy x ok 10 osób x 80h zajęć

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 listopada 2018 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/new-competences/lista-new-competences/pracownik-obslugi-biurowej/>

h) Kurs „Komputer i Internet w zawodach technicznych” dla 10 osób, w łącznym wymiarze 50 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 1 grupy (liczącej 10 osób), w wymiarze 50 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- ZSP w Ożarowie Mazowieckim – 1 grupa x ok 10 osób x 50h zajęć.

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 30 listopada 2018 r., w dni w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/select-competences/lista-select-competences/komputer-i-internet-w-zawodach-technicznych/>

i) Kurs „Inżynieria projektowania komputerowego CAD 2D i 3D” dla 30 osób, w łącznym wymiarze 180 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 3 grup (liczących średnio 10 osób), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- ZS nr 1 w Błoniu – 3 grupy x ok 10 osób x 60h zajęć

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 31 listopada 2018 r., w dni w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą

Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/select-competences/lista-select-competences/inzynieria-projektowania-komputerowego-cd-2d-i-3d/>

j) Kurs „Język angielski dla organizatorów ruchu turystycznego” dla 10 osób, w łącznym wymiarze 60 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 1 grupy (liczącej 10 osób), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- ZSP w Ożarowie Mazowieckim – 1 grupa x ok 10 osób x 60h zajęć.

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 listopada 2018 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/select-competences/lista-language-competences/jezyk-angielski-dla-organizatorow-ruchu-turystycznego/>

k) Kurs „Język angielski dla kucharzy” dla 20 osób, w łącznym wymiarze 120 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 2 grup (liczących średnio 10 osób), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- ZSP w Ożarowie Mazowieckim – 1 grupa x ok 10 osób x 60h zajęć
- ZS nr 1 w Błoniu – 1 grupa x ok 10 osób x 60h zajęć

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 listopada 2018 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/select-competences/lista-language-competences/jezyk-angielski-dla-kucharzy/>

l) Kurs „Język angielski dla logistyków” dla 10 osób, w łącznym wymiarze 60 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 1 grupy (liczącej 10 osób), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- ZS nr 1 w Błoniu – 1 grupa x ok 10 osób x 60h zajęć

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 listopada 2018 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/select-competences/lista-language-competences/jezyk-angielski-dla-logistykow-spedytorow/>

m) Kurs „Język angielski dla elektryków” dla 10 osób, w łącznym wymiarze 60 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 1 grupy (liczącej 10 osób), w wymiarze 60 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- ZS nr 1 w Błoniu – 1 grupa x ok 10 osób x 60h zajęć

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 listopada 2018 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/select-competences/lista-language-competences/jezyk-angielski-dla-elektrykow/>

n) Kurs „Kompetencje społeczne” dla 115 osób, w łącznym wymiarze 220 godz. dydaktycznych zajęć.

Kurs w standardzie VCC lub równoważnym¹ realizowany będzie dla 11 grup (liczących od 10 do 13 osób), w wymiarze 20 godzin dydaktycznych zajęć dla jednej grupy; średnio 3-4 godziny dydaktyczne dziennie (nie więcej niż 10 godzin w tygodniu) dla grupy, w tym:

- ZSP w Ożarowie Mazowieckim – 7 grup x średnio 10 osób x 20h zajęć,
- ZS nr 1 w Błoniu – 4 grupy x ok 10 osób x 20h zajęć.

Zajęcia będą realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 listopada 2018 r., w dni nauki szkolnej od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08.00 do 20.00, a za zgodą Zamawiającego i uczestników projektu w soboty, w oparciu o harmonogram zajęć.

W wyjątkowych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na zorganizowanie zajęć w wymiarze większym niż 10 godzin w tygodniu dla danej grupy.

Minimalny zakres programu szkolenia, wykaz ewentualnych podręczników, a także zakres i procedurę przeprowadzenia egzaminu certyfikacyjnego wskazane zostały na stronie internetowej:

<http://vccsystem.eu/system-certyfikacji/select-competences/lista-select-competences/kompetencje-spoleczne/>

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy**
2. Termin zakończenia wykonywania zamówienia: **30.11.2018 r. przy czym zakończenie realizacji kursów do 15.11.2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na realizacji zajęć/kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia, adresowanych do uczniów szkół ponadgimnazjalnych, o wartości brutto nie mniejszej niż 100 000 zł każde zamówienie.
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego z kursów stanowiących przedmiot zamówienia, posiadającymi: wykształcenie kierunkowe, odpowiednie uprawnienia (akredytacje) do realizacji kursów stanowiących przedmiot zamówienia, minimum 200 godz. doświadczenia w pracy dydaktycznej w realizacji kursów/zajęć z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia.
- c) **posiadają akredytację wymaganą do prowadzenia kursów/szkoleń w standardzie VCC lub równoważnym¹ w odniesieniu do tematyki kursów**, tj. status Akademii Edukacyjnej VCC lub akredytację Trenera VCC;

- d) posiadają akredytację wymaganą do prowadzenia egzaminów certyfikacyjnych w standardzie VCC lub równoważnym¹ w odniesieniu do tematyki kursów, tj. status Partnera Egzaminacyjnego VCC lub akredytację Egzaminatora VCC;

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego formularza oferty o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Ponadto do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Dokument ten będzie **Załącznikiem nr 5** do oferty.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp. Dokument ten będzie **Załącznikiem nr 5** do oferty.
3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 2**,
 - 2) wykaz osób, zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów.
4. Ofertę i oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
5. Pozostałe oświadczenia, dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, którego dokumenty te dotyczą (wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, by oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje były przekazywane:
 - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 148);
 - 1.2. osobiście;
 - 1.3. za pośrednictwem posłańca;
 - 1.4. za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 tekst jednolity), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U.

z 2017 r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zapytania do treści SIWZ należy składać do Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z ramienia Zamawiającego uprawnieni są:
 - Pan Ewelina Degowska – tel. 22 733 72 77; e-mail: zamowienia.publiczne@pwz.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Punkcie 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych wymagań Zamawiającego:
 - 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
 - 2.2. Osoby (osoba) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą złożyć podpisy na ofercie (tj. podpisać formularz ofertowy).
 - 2.3. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisują osoby działające na podstawie umocowania, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać zakres tego umocowania. Powyższy dokument należy złożyć w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 2.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę na całość zamówienia**.
4. Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w zamkniętej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego (wskazany w Punkcie 1) i oznaczona napisem:

„Oferta na Przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych w projekcie „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów”

Nie otwierać przed 08 grudnia 2017 r. godz. 11:15

5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Zamawiający informuje, że oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 4, muszą być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.
 - 1.1. Ofertę należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki **do godz. 11:00 w dniu 08 grudnia 2017 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
 - 1.2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert.
 - 2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 08 grudnia 2017 r. o godz. 11:15 w sali 105 w siedzibie Zamawiającego.**
 - 2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto zgodnie z zasadą opisaną w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
2. Ceny brutto zawarte w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także rabaty, bonifikaty, upusty.
3. **Zamawiający oświadcza, iż przedmiotowe zamówienie będzie finansowane w całości ze środków publicznych, w związku, z czym zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29) ustawy z dnia**

11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług usługi kształcenia zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych są zwolnione z podatku od towarów i usług.

4. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być obliczone do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert, na podstawie którego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, jest cena ofertowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, zaproponowana w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Dziale III, w zakresie opisanym w SIWZ oraz liczba osób realizujących zajęcia.

1. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

A) Kryteria oceny ofert

- 1) Kryterium **Cena oferty brutto – waga kryterium 60 % (max 60 pkt)** – do porównania i oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto w ofertach nieodrzuconych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\text{pkt.} \times 60\%$$

- 2) Kryterium **Doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji w standardzie VCC.** – waga 40% (max 40 pkt.)

W kryterium „Doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji w standardzie VCC.” Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe Wykonawcy (oferenta), wykazane i opisane w treści załącznika nr 2 do zapytania „Wykaz usług”, zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert, z zakresu podobnego (adekwatnego) do tematyki szkoleń stanowiących przedmiot zamówienia, , które realizowane były w standardzie VCC, wg. następującego schematu:

- do 2 zamówień związanych z realizacją szkoleń w standardzie VCC - 0 pkt.,
- od 3 do 4 zamówień związanych z realizacją szkoleń w standardzie VCC - 5 pkt.,
- od 5 do 7 zamówień związanych z realizacją szkoleń w standardzie VCC - 10 pkt.,
- od 8 do 10 zamówień związanych z realizacją szkoleń w standardzie VCC - 15 pkt.,
- od 11 do 13 zamówień związanych z realizacją szkoleń w standardzie VCC - 20 pkt.,
- od 14 do 16 zamówień związanych z realizacją szkoleń w standardzie VCC - 25 pkt.,
- od 17 do 19 zamówień związanych z realizacją szkoleń w standardzie VCC - 30 pkt.,
- od 20 do 22 zamówień związanych z realizacją szkoleń w standardzie VCC - 35 pkt.,
- od 23 do 25 zamówień związanych z realizacją szkoleń w standardzie VCC - 40 pkt.,

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w obu kryteriach oceny ofert. Obliczenia według wzoru:

$$P_c = C + D$$

gdzie:

P_c – łączna liczba punktów z obu kryteriów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu tematyki szkoleń przewidzianych do realizacji części w standardzie VCC”

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może uzyskać oceniana oferta, wynosi 100 punktów.

Wynik działania podawany będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w SIWZ.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie udowodni, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z treścią SIWZ.
UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów.
7. Zamawiający poinformuje o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie

powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania żadnej części Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę siłami własnymi (bez podwykonawców).

3. Zamawiający wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem uregulował we wzorze umowy.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacom.

XVII. POZOSTAŁE KWESTIE

1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*
Załącznik nr 2 – *Wykaz usług*
Załącznik nr 3 – *Wykaz osób*
Załącznik nr 4 – *Wzór umowy*
Załącznik nr 5 – *Oświadczenie Wykonawcy*
Załącznik nr 6 – *Oświadczenie Grupa kapitałowa*