



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej 130 000 euro
na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
na usługę w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Projektu w ramach realizacji projektu
systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”,
realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej
integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”,
w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

CPV: Główny przedmiot: 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

nr postępowania PN/01/2012

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Barbara Gębala

Ożarów Mazowiecki, dn. 1 czerwca 2012 r.



Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05 - 850 Ożarów Mazowiecki
tel.: (22) 733 72 54
faks: (22) 733 72 54**

strona www: www.pcpr.pwz.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług i dostaw, tj. nie przekracza równowartości 130.000 euro.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- b) „SIWZ” - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
- d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- e) „zamawiający” - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Projektu w ramach projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): CPV- 79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych.

2.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

2.4 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.

2.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku albo do wyczerpania środków na sfinansowanie realizacji zamówienia, o ile nastąpi to wcześniej.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

4.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy.

4.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że warunek posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony na podstawie Załącznika Nr 5 do SIWZ stanowiącego wykaz informacji na temat kwalifikacji osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę wykształcenia wyższego magisterskiego na jednym z kierunków: praca socjalna, socjologia, zarządzanie i marketing.

Wymagane jest również ukończenie studiów podyplomowych z zakresu funduszy UE oraz studiów podyplomowych lub szkoleń z zakresu ewaluacji projektów.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia lub przeszkolenia.

4.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia osobą posiadającą doświadczenie, w realizacji projektów systemowych realizowanych w ramach PO KL, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, świadczyła usługi w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Projektu w ramach ww. projektów, przez minimum 24 miesiące łącznie.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie Załącznika Nr 6 do SIWZ stanowiącego wykaz usług (z podaniem m.in. nazwy i adresu Zamawiającego, wartości projektu systemowego, zakresu wykonywanych usług, czasu realizacji) wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wymagane jest wykonanie co najmniej 3 usług odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Za usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający uzna pełnienie funkcji Koordynatora projektu systemowego realizowanego przez PCPR/OPS w ramach VII osi priorytetowej PO KL o wartości powyżej 400 000 zł.

4.1.5 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony na podstawie oświadczenia złożonego w związku z art. 22 ust. 1 ustawy.

4.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.

4.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.2 do 4.1.5 wykonawcy będą oceniani łącznie, warunek określony w punktach 4.1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

4.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.

4.6 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

5.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

5.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

5.1.4 Wykaz informacji na temat kwalifikacji osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

W rubryce „wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe” należy podać informacje, które pozwolą stwierdzić posiadanie przez daną osobę wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji (lub ich brak), o których mowa w opisie dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1.3.

Wykaz ten składany jest dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1.3.

5.1.5 Wykaz usług osoby, która będzie świadczyła usługi w ramach przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat okresu realizacji (miesiące i rok), Zamawiającego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania daną osobą (jeżeli dotyczy).

Wykaz usług należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.

Wykaz ten składany jest dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 4 pkt 4.1.4.

5.2 Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 5.1.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.4 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.5 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym

Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.3 (i odpowiednio pkt 5.3) należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.2 mogą być złożone odrębnie przez każdego Wykonawcę lub w imieniu wszystkich Wykonawców przez pełnomocnika, ewentualnie wszyscy Wykonawcy mogą złożyć niniejsze oświadczenia na jednym dokumencie.

5.6 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.2 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 5.1.3 - 5.1.4, 5.2, 5.3, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.2 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.8 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5.9 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.10 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8 i 5.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.11 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę należy dołączyć do oferty.

5.12 Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt 5.6 SIWZ.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.6 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

7.8 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę musi zostać dołączone do oferty.

7.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.



7.13 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.14 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- c) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ,
- d) wypełniony Załącznik nr 5, w którym Wykonawca proponuje osoby, które będą realizować zamówienie.

7.15 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.16 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
- b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05 - 850 Ożarów Mazowiecki,
- c) OFERTA - Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Projektu w ramach realizacji projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”, w ramach Priorytetu VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, numer postępowania PN/01/2012. **Nie otwierać przed dniem 11.06.2012 r. do godz. 13:00.**



Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **11.06.2012r. do godziny 13:00** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. nr 133. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 -16:00.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Przy składaniu ofert, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć ofertę, systemem kontroli dostępu.

8.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.06.2012r. o godzinie 13:15** w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, pok. nr 136.

8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.16 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

8.7 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy, zamawiający przekaze Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.

8.8 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 30 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.2 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.3 Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym kwotę brutto, która w przypadku przedsiębiorcy będzie zawierać należny podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej wszystkie opłaty i podatki właściwe dla umowy zlecenia.
- 10.4 Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzzunijnego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.5 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 12.2.

Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

12.2 Kryteria oceny ofert są następujące:

Cena brutto: waga kryterium 100%, maksymalnie 100 punktów.

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$\text{Cof} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

12.3 Wykazy stanowiące podstawę do oceny ofert powinny być wypełnione zgodnie z przedstawionymi wzorami i zawierać informacje pozwalające dokonać oceny ofert.

12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl) oraz w swojej siedzibie.

13.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 2.

16.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 16.1.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl), pod warunkiem, że wniosek



o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl).

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (www.pcpr.pwz.pl).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

17.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (z zastrzeżeniem pkt 5.12 SIWZ).

18.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05 –850 Ożarów Mazowiecki, faks: (22) 733 72 54

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: PN/01/2012



18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Katarzyna Karczmarczyk, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, tel.: (22) 733 72 54, faks: (22) 733 72 54, katarzyna.karczmarczyk@pwz.pl

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik Nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik Nr 2 | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik Nr 3 | Wzór Formularza Ofertowego |
| Załącznik Nr 4 | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik Nr 5 | Wzór wykazu informacji na temat kwalifikacji osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia |
| Załącznik Nr 6 | Wzór wykazu usług osoby, która będzie świadczyła usługi w ramach przedmiotowego zamówienia |



Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Projektu systemowego pt. „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, w ramach Poddziałania 7.1.2 „rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zakres obowiązków Koordynatora Projektu:

- koordynowanie wszelkich działań w ramach realizacji projektu – nadzór nad prawidłową realizacją Umowy z MJWPU;
- prowadzenie nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z przyjętym harmonogramem;
- prowadzenie nadzoru nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji projektu;
- koordynowanie działań związanych z wyborem Wykonawców w ramach projektu, w tym m.in.: przygotowywanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z ustawą pzp, udział w wyborze Wykonawców;
- koordynowanie współpracy z Wykonawcami w ramach projektu;
- przygotowywanie i koordynacja korespondencji związanej z realizacją projektu prowadzonej z MJWPU;
- udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne;
- prowadzenie ewaluacji projektu, w tym badanie postępów w realizacji projektu oraz opracowanie raportu ewaluacyjnego po zakończeniu działań w ramach danej edycji projektu;
- przygotowywanie wniosków o płatność w części rzeczowej wraz z niezbędnymi załącznikami oraz nadzór nad przygotowaniem wniosków o płatność w części finansowej;
- prowadzenie bazy danych PEFS;



- wsparcie pracowników PCPR PWZ w realizacji zadań związanych z wdrażaniem projektu „Aktywność szansą na lepsze jutro”;
 - kontakty z MJWPU w zakresie merytorycznej realizacji projektu;
 - współpraca z pozostałymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu;
 - realizacja promocji projektu, poprzez przygotowanie zakresu działań informacyjno – promocyjnych, przygotowanie wzorów wybranych materiałów promocyjnych, współpraca w zakresie zlecenia opracowywania materiałów promocyjnych przez zewnętrznego wykonawcę, nadzór nad prawidłowym przygotowaniem materiałów promocyjnych oraz zapewnienie zgodności wizualizacji materiałów informacyjno – promocyjnych ze Strategią Komunikacji oraz wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach PO KL.
2. Forma zatrudnienia: umowa zlecenia
 3. Termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2012 r. do 31 grudnia 2014 r. (łącznie 30 miesięcy) lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
 4. Miejscem wykonywania usługi będzie siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, mieszcząca się przy ul. Poznańskiej 129/133 w Ożarowie Mazowieckim, w wymiarze co najmniej 100 godzin miesięcznie, w tym co najmniej 8 godzin tygodniowo w siedzibie Zamawiającego (w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00). W pozostałym czasie usługa będzie wykonywana poza siedzibą Zamawiającego, w formie kontaktu telefonicznego oraz mailowego – w wymiarze zależnym od bieżących potrzeb związanych z realizacją projektu „Aktywność szansą na lepsze jutro”.



Załącznik nr 2 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, przy której ma zastosowanie art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pomiędzy Stronami:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850) przy ul. Poznańskiej 129/133, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

została zawarta w dniu 2012r. Umowa nr na „Świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Projektu pt. „Aktywność szansą na lepsze jutro”, realizowanego w ramach poddziałania 7.1.2 „rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki , nr postępowania PN/01/2012,

(dalej zwana „Umową”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Projektu systemowego pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy został określony w Załączniku Nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że objęte przedmiotem Umowy usługi, o których mowa w § 1, wykonywać będzie z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, bez zbędnej zwłoki, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i praktyki oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Konflikt interesów w rozumieniu Umowy to sytuacja, w której, ze względu na powstanie w trakcie Umowy związku o jakimkolwiek charakterze i źródle, pomiędzy Wykonawcą a jakimkolwiek innym podmiotem, uniemożliwiająca realizację Umowy przez Wykonawcę w sposób rzetelny i zapewniający należyte zabezpieczenie interesu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nie przyjmowania, w okresie realizacji Umowy, zobowiązań mogących skutkować wystąpieniem konfliktu interesów, a w przypadku ich przyjęcia zobowiązuje się odstąpić od wykonania takiego zobowiązania, jeżeli taki konflikt interesów się ujawni.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych informacji, oraz udostępniać posiadane materiały niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. W przypadku, kiedy do realizacji przedmiotu Umowy konieczne będzie korzystanie przez Wykonawcę z określonych informacji, materiałów lub dokumentów dostępnych powszechnie, Zamawiający przekaze je Wykonawcy, o ile nie będzie to powodować dla Zamawiającego nadmiernych trudności. Przez nadmierne trudności Zamawiający rozumie sytuację w której nie posiada, nie może uzyskać lub nie może przekazać określonych informacji, materiałów lub dokumentów. W takiej sytuacji Wykonawca nie będzie zobowiązany do uwzględnienia w wyniku realizacji danego zlecenia treści tych informacji, materiałów lub dokumentów, o ile nie był w stanie samodzielnie uzyskać dostępu do nich.
3. Przekazanie Wykonawcy informacji, materiałów lub dokumentów dostępnych powszechnie może nastąpić w postaci elektronicznej lub pisemnej, a w przypadkach tego wymagających także telefonicznie.

§ 4.

Sposób wykonywania Umowy

1. Usługa, o której mowa w § 1 Umowy wykonywana będzie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim, mieszczącej się przy ul. Poznańskiej 129/133 w Ożarowie Mazowieckim.
2. Usługa będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego w wymiarze minimum 100 godzin miesięcznie, w tym co najmniej 8 godzin tygodniowo w siedzibie Zamawiającego (w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00). W pozostałym czasie usługa będzie wykonywana poza siedzibą Zamawiającego, w formie kontaktu telefonicznego oraz mailowego – w wymiarze zależnym od bieżących potrzeb związanych z realizacją projektu.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko pracy oraz umożliwi korzystanie przez Wykonawcę z urządzeń technicznych (telefon, komputer, ksero) będących w dyspozycji Zamawiającego, o ile nie będzie to powodować dla Zamawiającego nadmiernych trudności. Stanowisko pracy i urządzenia techniczne nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę do innych celów niż realizacja przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli dla właściwego wykonania przedmiotu Umowy ujawni się potrzeba współpracy z innymi jednostkami administracji publicznej, Wykonawca bez zbędnej zwłoki powiadomi o tym Zamawiającego. Zamawiający może przekazać dane teleadresowe i umożliwić kontakt z właściwymi osobami lub podjąć inne działania w celu zapewnienia współdziałania tych jednostek w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy.
5. Odbiór przedmiotu Umowy następuje poprzez podpisanie Protokołu odbioru Umowy, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Umowy. Odbiór Umowy następuje po zakończeniu realizacji Umowy.

§ 5.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia do dnia lub do dnia wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnej brutto : (słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
3. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego Umowy będzie płatne na podstawie miesięcznie wystawianych faktur/rachunków, wyjątek może stanowić jedynie pierwszy okres od lipca do października 2012 r., za który zostanie wystawiony jeden zbiorczy rachunek.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Jeżeli do końca upływu okresu, na który Umowa została zawarta lub w przypadku jej rozwiązania, wygaśnięcia odstąpienia od niej lub utraty mocy w inny sposób, nie zostanie wyczerpana kwota maksymalnego wynagrodzenia określonego w ust. 1 Umowy, Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia pozostałej części tego wynagrodzenia.

§ 7.

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Każda ze Stron ma możliwość wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Z chwilą rozwiązania, odstąpienia bądź wypowiedzenia Umowy wygasają wszelkie udzielone Wykonawcy pełnomocnictwa. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić dokumenty udzielonych pełnomocnictw i powiadomić o ustaniu umocowania organy, przed którymi reprezentował Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne: w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – 10% wartości brutto Umowy.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur/wypłacaniu wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub części.
5. W przypadku odstąpienia, wypowiedzenia, rozwiązania Umowy lub utraty mocy w inny sposób, uiszczone i należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Stronom.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych pomiędzy stronami Umowy właściwy będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Faktury wystawiane w toku realizacji Umowy przez Wykonawcę, powinny zawierać oświadczenie, że przelew wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.



5. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 7.1. Strony zastrzegają sobie prawo dokonania w umowie zmian, które nie są istotne, prawo do zmiany okresu realizacji umowy, zmiany terminu i zasad płatności oraz możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- 7.2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy, gdy:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe przepisy.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

.....
(data i podpis)
Ze strony Zamawiającego

.....
(data i podpis)
Ze strony Wykonawcy

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół odbioru Umowy
3. Oferta Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma).....
Siedziba.....
Nr. telefonu/ nr faksu.....
Adres.....
Adres do korespondencji.....
Nr NIP.....
e-mail.....

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w zakresie pełnienia funkcji Koordynatora Projektu pt.: „Aktywność szansą na lepsze jutro”, nr PN/01/2012, w celu zawarcia umowy, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia, na warunkach i w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wg następujących cen:

Czynność	J. m.	Cena brutto za jednostkę miary	Ilość	Cena całkowita brutto (zł) [C x D]
A	B	C	D	E
	miesięcznie		30	
Razem:				

Cena całkowita brutto wynikająca z sumowania wszystkich pozycji kolumny E wynosi (słownie):

1. Oświadczamy, że realizować zamówienie będzie ... osoba/osób.
2. Oświadczamy, że następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do realizacji przez podwykonawców:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę (zamawiający nie wymaga, aby podawać dane identyfikujące podwykonawcę)

3. Cena oferty zawiera wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.



5. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń.
6. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
8. Niniejszym informuję/informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
9. Do oferty załączam/załączamy następujące dokumenty:
.....

....., dn.

.....

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej



Załącznik nr 4 do SIWZ

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 i o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Działając w imieniu Wykonawcy, oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby
upoważnionej



Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz informacji na temat kwalifikacji osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Imię i Nazwisko

Lp.	Wykształcenie (studia magisterskie, studia podyplomowe, przebyte szkolenia)	Doświadczenie i kwalifikacje zawodowe	Rodzaj wymaganych dokumentów*
1			

*potwierdzone stosownymi dokumentami

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej



Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz usług osoby, która będzie świadczyła usługi w ramach przedmiotowego zamówienia

Lp.	Tytuł projektu, priorytet/ działanie/podziałanie/PO KL	Funkcja w projekcie oraz zakres obowiązków	Nazwa i adres zamawiającego	Wartość projektu	Czas realizacji
1					
2					
3					
4					
n...					

UWAGA – do niniejszego wykazu należy przedstawić dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

.....

Miejscowość i data

Czytelny podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej