

IZA.272.1.4.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

pn.:

Przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych umożliwiających uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych w projekcie „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów” – realizowanego przez Powiat Warszawski Zachodni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Osi Priorytetowej X: Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;
- 80400000-8 - Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne;
- 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego;
- 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego;

Zatwierdzam:



STAROSTA
Jan Jagielski

Ożarów Mazowiecki, dnia 29 stycznia 2019 roku

Projekt pn.: „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Warszawski Zachodni

ul. Poznańska 129/133

05-850 Ożarów Mazowiecki

bip.pwz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została poniżej 750.000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych, w tym kursów i szkoleń umożliwiających uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności (kompetencji) oraz kwalifikacji zawodowych w projekcie „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów” realizowanym przez Powiat Warszawski Zachodni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020, w ramach X osi priorytetowej X Edukacja dla rozwoju regionu, działania 10.3 Doskonalenie zawodowe, poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów” (dalej: projekt).

Uczestnikami projektu są uczniowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie, Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tony Halika w Ożarowie Mazowieckim oraz Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Informacje wspólne dla wszystkich części kursów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia

1. Sale wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji teoretycznej części kursów zapewnia Zamawiający/placówki oświatowe, w których realizowane będą zajęcia tj., odpowiednio:
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie, ul. Sochaczewska 4, 05-084 Leszno (dalej zwane SOSW w Lesznie)
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tony Halika w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129, 05-850 Ożarów Mazowiecki (dalej zwane ZSP w Ożarowie Mazowieckim);
 - Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, ul. Łąki 2, 05-870 Błonie (dalej zwane ZS nr 1 w Błoniu)
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy listy uczestników w podziale na poszczególne grupy szkoleniowe.
3. W przypadku SOSW im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie Wykonawca musi wziąć pod uwagę fakt, że uczestnicy kursu to osoby posiadające orzeczenia

o niepełnosprawności, w związku z tym program i forma prowadzenia zajęć powinny być dostosowane do potrzeb tej grupy.

4. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić dla każdego kursu i grupy harmonogram prowadzenia zajęć, oddzielnie dla każdej ze szkół, w porozumieniu z dyrektorem danej placówki. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu do oficjalnej akceptacji harmonogram zajęć dla danego kursu w terminie nie później niż 5 dni od dnia podpisania umowy. Naruszenie tego terminu stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wynikającym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca złoży do Zamawiającego pismo z prośbą o akceptację aktualizacji harmonogramu, w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną zmianą harmonogramu.
5. Wykonawca w ramach złożonej oferty będzie zobowiązany do przedstawienia Programu szkolenia, z uwzględnieniem minimalnych założeń programowych wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia dla danego kursu.
6. Wykonawca zapewni w ramach swojego wynagrodzenia materiały szkoleniowe w wersji papierowej (podręczniki, skrypty), dla każdego z uczestników kursów.
7. Kurs zostanie zakończony egzaminem końcowym (certyfikacyjnym). Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin certyfikacyjny dla wszystkich uczestników kursu, którzy zostali dopuszczeni do egzaminu (pod warunkiem uczestnictwa w min 50% zajęć danego kursu). Przez jeden egzamin rozumiane są egzaminy: teoretyczny i praktyczny, jeżeli są przewidziane dla danego typu kursu. Czas trwania egzaminu nie jest wliczany do wymiaru czasu zajęć. Każdy uczestnik kursu, który uzyskał zaliczenie, otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, zgodnie z wzorem i wymaganiami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z dnia 30.08.2017 r. poz. 1632).
8. Wykonawca w ramach realizacji kursu zapewni każdemu uczestnikowi kursu jedno podejście do egzaminu oraz wyda certyfikat wszystkim osobom, które pomyślnie zdały ten egzamin.
9. Wykonawca każdemu z uczestników kursów wystawi zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu, pod warunkiem, iż uczestnik uczestniczył w zajęciach danego kursu, co najmniej w 50%.
10. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do:
 - Przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć oddzielnie dla każdego kursu i każdej grupy szkoleniowej, określającego dla każdego dnia kursu liczbę godzin zajęć oraz temat prowadzonych zajęć, podpisany przez prowadzącego. Wykonawca wprowadzi odpowiednie oznaczenia grup szkoleniowych;
 - Przygotowania i prowadzenia list obecności oddzielnie dla każdego kursu oraz każdej grupy szkoleniowej, wskazującej imiennie poszczególne osoby oraz podpisy tych osób na liście potwierdzające obecność;
 - Przygotowania listy i uzyskania podpisów od każdego z uczestników kursu, potwierdzających otrzymanie odpowiednich materiałów szkoleniowych (podręczników/skryptów);
 - Przygotowania i przekazania dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie egzaminów, wskazującej osoby, które przystąpiły do danego egzaminu w ramach danej grupy oraz wynik egzaminu.

11. Wszystkie dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę związane z realizacją kursów, w szczególności zaświadczenia o uczestniczeniu w szkoleniu, dzienniki zajęć oraz listy obecności powinny zawierać oznaczenia logotypami przekazanymi w trybie roboczym przez Zamawiającego.
12. Nieprawidłowo prowadzona dokumentacja w zakresie dzienników zajęć, list obecności, zaświadczeń oraz egzaminów i certyfikatów będzie podstawą do zakwestionowania faktury i wstrzymania płatności, do czasu uzupełnienia odpowiedniej dokumentacji.
13. Warunki płatności:
 - Płatności mogą być dokonywane sukcesywnie, ale wyłącznie po zakończeniu kursu dla danej grupy i przeprowadzeniu odpowiedniego egzaminu;
 - Przed wystawieniem faktury Wykonawca będzie zobowiązany uprzednio dostarczyć komplet prawidłowej dokumentacji dotyczący danego kursu dla danej grupy szkoleniowej zawierający: dziennik zajęć, listy obecności na zajęciach, listę z potwierdzeniem przekazania materiałów szkoleniowych, dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie egzaminu wraz z wynikami, kopie wydanych zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu, kopie wydanych certyfikatów. W przypadku braków dotyczących kompletności lub dokumentacji zawierającej błędy, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do stosownego uzupełnienia lub korekty dokumentacji. Odbiór dokumentacji dla danej grupy w ramach danego kursu będzie potwierdzony protokołem odbioru;
 - Płatność będzie dokonywana na wskazany w umowie rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Część I: Kurs przygotowujący do egzaminów kwalifikacyjnych T6 (Sporządzanie potraw i napojów)

Założenia programowe	Celem kursu jest przygotowanie uczestników projektu do egzaminów państwowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, polegające głównie na ćwiczeniach z uczniami przykładowych pytań i testów na potrzeby egzaminu państwowego, zgodnie z wymogami określonymi przez CKE dla kwalifikacji zawodowej T6 – Sporządzanie potraw i napojów określonej w Rozporządzeniu MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
Ilość i liczebność grup	2 grupy po ok. 10 osób
Miejsce prowadzenia zajęć	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ożarowie Mazowieckim.
Wymiar zajęć kursu	40 godzin dydaktycznych.
Tryb prowadzenia zajęć	4-6 h dydaktycznych dziennie nie więcej niż 12 godzin tygodniu. Zajęcia będą się odbywały w dni robocze w godzinach od 13-19.
Planowany termin realizacji i zakończenia kursu (zajęcia + egzamin)	Od dnia zawarcia umowy do 19.04.2019 r.
Materiały szkoleniowe	Podręczniki oraz przykładowe testy w formie papierowej zapewnia Wykonawca dla każdego uczestnika kursu. Zamawiający zapewni w pełni wyposażoną salę do prowadzenia zajęć.

Część II: Kurs przygotowujący do egzaminów kwalifikacyjnych T11 (Planowanie i realizacja usług w recepcji)

Założenia programowe	Celem kursu jest przygotowanie uczestników projektu do egzaminów państwowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, polegające głównie na ćwiczeniach z uczniami przykładowych pytań i testów na potrzeby egzaminu państwowego, zgodnie z wymogami określonymi przez CKE dla kwalifikacji zawodowej T11 – Planowanie i realizacja usług w recepcji, określonej w Rozporządzeniu MEN z dnia z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.
Ilość i liczebność grup	2 grupy po ok. 10 osób
Miejsce prowadzenia zajęć	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ożarowie Mazowieckim.
Wymiar zajęć kursu	40 godzin dydaktycznych.
Tryb prowadzenia zajęć	4-6 h dydaktycznych dziennie nie więcej niż 12 godzin tygodniu. Zajęcia będą się odbywały w dni robocze w godzinach od 13-19.
Planowany termin realizacji i zakończenia kursu (zajęcia + egzamin)	Od dnia zawarcia umowy do 19.04.2019 r.
Materiały szkoleniowe	Podręczniki oraz przykładowe testy w formie papierowej zapewnia Wykonawca dla każdego uczestnika kursu. Zamawiający zapewni w pełni wyposażoną salę do prowadzenia zajęć.

Część III: Kurs przygotowujący do egzaminów kwalifikacyjnych T12 (Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie)

Założenia programowe	Celem kursu jest przygotowanie uczestników projektu do egzaminów państwowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, polegające głównie na ćwiczeniach z uczniami przykładowych pytań i testów na potrzeby egzaminu państwowego, zgodnie z wymogami określonymi przez CKE dla kwalifikacji zawodowej T12 – Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie, określonej w Rozporządzeniu MEN z dnia z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach
Ilość i liczebność grup	2 grupy po ok. 10 osób
Miejsce prowadzenia zajęć	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ożarowie Mazowieckim.
Wymiar zajęć kursu	40 godzin dydaktycznych.
Tryb prowadzenia zajęć	4-6 h dydaktycznych dziennie nie więcej niż 12 godzin tygodniu. Zajęcia będą się odbywały w dni robocze w godzinach od 13-19.
Planowany termin realizacji i zakończenia kursu (zajęcia + egzamin)	Od dnia zawarcia umowy do 19.04.2019 r.
Materiały szkoleniowe	Podręczniki oraz przykładowe testy w formie papierowej zapewnia Wykonawca dla każdego uczestnika kursu.

	Zamawiający zapewni w pełni wyposażoną salę do prowadzenia zajęć.
--	---

Część IV: Kurs przygotowujący do egzaminów kwalifikacyjnych T15 (Organizacja żywienia i usług gastronomicznych)

Założenia programowe	Celem kursu jest przygotowanie uczestników projektu do egzaminów państwowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, polegające głównie na ćwiczeniach z uczniami przykładowych pytań i testów na potrzeby egzaminu państwowego, zgodnie z wymogami określonymi przez CKE dla kwalifikacji zawodowej T15 – Organizacja żywienia i usług gastronomicznych, określonej w Rozporządzeniu MEN z dnia z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach
Ilość i liczebność grup	2 grupy po ok. 10 osób
Miejsce prowadzenia zajęć	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ożarowie Mazowieckim
Wymiar zajęć kursu	40 godzin dydaktycznych
Tryb prowadzenia zajęć	4-6 h dydaktycznych dziennie nie więcej niż 12 godzin tygodniu. Zajęcia będą się odbywały w dni robocze w godzinach od 13-19.
Planowany termin realizacji i zakończenia kursu (zajęcia + egzamin)	Od dnia zawarcia umowy do 19.04.2019 r.
Materiały szkoleniowe	Podręczniki oraz przykładowe testy w formie papierowej zapewnia Wykonawca dla każdego uczestnika kursu. Zamawiający zapewni w pełni wyposażoną salę do prowadzenia zajęć.

Część V: Wizażysta w hotelu

Założenia programowe	Celem kursu jest merytoryczne i praktyczne przygotowanie uczestników, do zawodu Wizażysta/stylista pracowników hotelu. Podstawowe założenia programowe: 1. Zagadnienia psychologiczne – Charakterystyka zawodu wizażysty/stylisty hotelowego – Kompetencje, zakres działań, obowiązki – Zdolności komunikacyjne i interpersonalne w pracy z personelem 2. Stylizacja – Typy sylwetek i dobór fasonów – Podstawa analizy kolorystycznej – typy urody – Dress code pracownika hotelu – Kroje i fasony uniformów służbowych – Dodatki i biżuteria w stroju służbowym 3. Etykieta – Savoir vivre w zawodzie pracownika hotelu – Umiejętna komunikacja – jak przekazać zdanie krytyczne dotyczące wizerunku pracownika
----------------------	--

	4. Wizaż – Charakterystyka typów urody – Makijaż dostosowany do stroju zawodowego oraz stanowiska pracy – Makijaż do pracy – technika wykonania – Techniki wykonania makijażu.
Ilość i liczebność grup	1 grupa - 10 osób
Miejsce prowadzenia zajęć	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Ożarowie Mazowieckim
Wymiar zajęć kursu	50 godzin dydaktycznych
Tryb prowadzenia zajęć	4-6 h dydaktycznych dziennie nie więcej niż 12 godzin tygodniu. Zajęcia będą się odbywały w dni robocze w godzinach od 13-19.
Planowany termin realizacji i zakończenia kursu (zajęcia + egzamin)	Od dnia zawarcia umowy do 19.04.2019 r.
Materiały szkoleniowe	Podręczniki oraz przykładowe testy w formie papierowej zapewnia Wykonawca dla każdego uczestnika kursu. Zamawiający zapewni w pełni wyposażoną salę do prowadzenia zajęć praktycznych. Zamawiający zapewni produkty eksploatacyjne związane z prowadzeniem zajęć praktycznych, które będą zakupione zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez trenera w ramach określonych limitów budżetowych.

Cześć VI: Kurs pracowników ds. ewidencji materiałowej, transportu i produkcji

Założenia programowe	Kurs składający się z modułu teoretycznego i praktycznego, dający możliwość poznania całej niezbędnej w tej pracy teorii oraz skorzystania z przykładowego programu komputerowego, który służy do usprawnienia pracy magazyniera. Podstawowe założenia programowe: 1. procesy magazynowe 2. towaroznawstwo 3. przepisy i normy prawne 4. ewidencja towarów i inwentaryzacja 5. obsługa programów magazynowych.
Ilość i liczebność grup	1 grupa - 10 osób
Miejsce prowadzenia zajęć	Zespół Szkół nr 1 w Błoniu
Wymiar zajęć kursu	60 godzin dydaktycznych
Tryb prowadzenia zajęć	4-6 h dydaktycznych dziennie nie więcej niż 12 godzin tygodniu. Zajęcia będą się odbywały w dni robocze w godzinach od 13-19. W wyjątkowych przypadkach możliwa realizacja zajęć w soboty.
Planowany termin realizacji i zakończenia kursu (zajęcia + egzamin)	Od dnia zawarcia umowy do 19.04.2019 r.

Materiały szkoleniowe	Podręczniki oraz przykładowe testy w formie papierowej zapewnia Wykonawca dla każdego uczestnika kursu. Zamawiający zapewni salę do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
-----------------------	---

Część VII: Kurs operator wózków jezdniowych podnośnikowych

Założenia programowe	Celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do egzaminu kwalifikacyjnego uprawniającego do kierowania wózkami jezdniowymi i obejmować egzamin przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego. W ramach oferty Wykonawca zorganizuje dla uczestników odpowiedni egzamin, który w przypadku jego pozytywnego zaliczenia zapewni uzyskanie przez uczestników projektu odpowiednich kwalifikacji zawodowych. Podstawowe założenia programowe: 1. Typy stosowanych wózków jezdniowych 2. Budowa wózka 3. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami 4. Czynności operatora w czasie pracy z wózkami 5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa 6. Wiadomości z zakresu bhp 7. Praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózków 8. Szkolenie z zakresu bezpiecznej obsługi wymiany butli gazowych 9. Wiadomości o Dozorze Technicznym
Ilość i liczebność grup	1 grupa - 10 osób w SOSW im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie 4 grupy po około 10 osób w Zespole Szkół nr 1 w Błoniu
Miejsce prowadzenia zajęć	SOSW im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie. Zespół Szkół nr 1 w Błoniu.
Wymiar zajęć kursu	40 godzin dydaktycznych
Tryb prowadzenia zajęć	4-6 h dydaktycznych dziennie nie więcej niż 12 godzin tygodniu. Zajęcia będą się odbywały w dni robocze w godzinach od 13-19.
Planowany termin realizacji i zakończenia kursu (zajęcia + egzamin)	Od dnia zawarcia umowy do 19.04.2019 r.
Materiały szkoleniowe	Podręczniki oraz przykładowe testy w formie papierowej zapewnia Wykonawca dla każdego uczestnika kursu. Zamawiający zapewni salę do prowadzenia zajęć dydaktycznych w części teoretycznej. W części praktycznej Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej infrastruktury (hale, wózki widłowe itp.). W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i sfinansowania opłaty egzaminacyjnej związanej z przystąpieniem przez uczestników jeden raz do egzaminu organizowanego przez UDT.

Część VIII: Kurs eksploatacji urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznych do 1kV

Projekt pn.: „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

Założenia programowe	Celem kursu jest przygotowanie słuchaczy do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych. W ramach oferty Wykonawca zorganizuje dla uczestników odpowiedni egzamin, który w przypadku jego pozytywnego zaliczenia zapewni uzyskanie przez uczestników projektu odpowiednich kwalifikacji zawodowych. Podstawowe założenia programowe: 1. Podstawy elektrotechniki oraz oddziaływanie prądu elektrycznego na organizm człowieka. 2. Zasady budowy, działania oraz warunki techniczne obsługi urządzeń, instalacji i sieci. 3. Zasady eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych 4. Zasady i wymagania bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy 5. Zasady i warunki wykonywania prac montażowych oraz instrukcje postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska.
Ilość i liczebność grup	4 grupy po około 10 osób
Miejsce prowadzenia zajęć	Zespół Szkół nr 1 w Błoniu.
Wymiar zajęć kursu	60 godzin dydaktycznych
Tryb prowadzenia zajęć	4-6 h dydaktycznych dziennie nie więcej niż 12 godzin tygodniu. Zajęcia będą się odbywały w dni robocze w godzinach od 13-19.
Planowany termin realizacji i zakończenia kursu (zajęcia + egzamin)	Od dnia zawarcia umowy do 19.04.2019 r.
Materiały szkoleniowe	Podręczniki oraz przykładowe testy w formie papierowej zapewni Wykonawca dla każdego uczestnika kursu. Zamawiający zapewni salę do prowadzenia zajęć dydaktycznych. W ramach oferty Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i sfinansowania opłaty egzaminacyjnej związanej z przystąpieniem przez uczestników jeden raz do egzaminu kwalifikacyjnego w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci do 1 kV.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin rozpoczęcia wykonywania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy**
2. Termin zakończenia wykonywania zamówienia: **do 19 kwietnia 2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.

- a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tj. wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwa zamówienia (realizowane na podstawie odrębnych umów) polegające na realizacji zajęć/kursów/szkoleń z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia w części w jakiej składana jest oferta przez Wykonawcę.
- b) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, tj. co najmniej jedną osobą do realizacji każdego z kursów stanowiących przedmiot zamówienia, dla których Wykonawca składa ofertę, posiadającymi: wykształcenie kierunkowe, minimum 200 godz. doświadczenia w pracy dydaktycznej w realizacji kursów/zajęć z zakresu tematyki kursów stanowiących przedmiot zamówienia, w części w jakiej Wykonawca składa ofertę.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego formularza oferty o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Ponadto do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. Dokument ten będzie **Załącznikiem nr 5** do oferty.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp. Dokument ten będzie **Załącznikiem nr 5** do oferty.
3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 2**,
 - 2) wykaz osób, zgodnie z **Załącznikiem nr 3**.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń i dokumentów.
4. Ofertę i oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
5. Pozostałe oświadczenia, dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio podmiot, którego dokumenty te dotyczą (wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wymaga, by oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje były przekazywane:
 - 1.1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. *Dz. U. z 2017 r. poz. 148*);
 - 1.2. osobiście;
 - 1.3. za pośrednictwem kuriera;
 - 1.4. na adres e-mailowy: zamowienia.publiczne@pwz.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. *Dz. U. z 2017 r. poz. 1219*), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zapytania do treści SIWZ należy składać do Zamawiającego zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
7. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z ramienia Zamawiającego uprawniony jest Wydział Inwestycji, Zamówień Publicznych i Administracji:
tel. 22 733 72 12; e-mail: zamowienia.publiczne@pwz.pl

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i dokumenty określone w Punkcie 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem poniższych wymagań Zamawiającego:

- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2.2. Osoby (osoba) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy muszą złożyć podpisy na ofercie (tj. podpisać formularz ofertowy).
- 2.3. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisują osoby działające na podstawie umocowania, do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać zakres tego umocowania. Powyższy dokument należy złożyć w formie pisemnej lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie lub wybrane części (kursy) określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w zamkniętej, nienaruszonej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego (wskazany w Punkcie 1) i oznaczona napisem:

„Oferta na Przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych umożliwiające uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych w projekcie „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów”

Nie otwierać przed 6 lutego 2019 r. godz. 11:15.”

5. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Wykonawca.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Zamawiający informuje, że oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących w szczególności: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w ust. 4, muszą być dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w kancelarii stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert.
 - 1.1. Ofertę należy złożyć w Punkcie Informacyjnym Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki **do dnia 6 lutego**

2019 r. do godz. 11:00 pod rygorem nierozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

1.2. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert.

2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **dniu 6 lutego 2019 r. o godz. 11:15 w sali 105 w siedzibie Zamawiającego.**

2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm oraz adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty brutto zgodnie z zasadą opisaną w formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

2. Ceny brutto zawarte w ofercie muszą uwzględniać wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym stawkę podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także rabaty, bonifikaty, upusty.

3. **Zamawiający oświadcza, iż przedmiotowe zamówienie będzie finansowane w całości ze środków publicznych, w związku, z czym zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług usługi kształcenia zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych są zwolnione z podatku od towarów i usług.**

4. Wszystkie ceny podane w ofercie muszą być obliczone do dwóch miejsc po przecinku.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteriami oceny ofert, na podstawie których Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, są cena ofertowa brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia, zaproponowana w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Dziale III, w zakresie opisanym w SIWZ.

1. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Kryteria oceny ofert

Kryterium **Cena oferty brutto dla danej części zamówienia – waga kryterium 100 % (max 100 pkt)** – do porównania i oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto w ofertach nieodrzuconych dla danej części}}{\text{cena brutto badanej oferty dla danej części}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może uzyskać oceniana oferta, wynosi 100 punktów.

Wynik działania podawany będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w SIWZ.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie udowodni, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z treścią SIWZ.
UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów.
7. Zamawiający poinformuje o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania żadnej części Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę siłami własnymi (bez podwykonawców).
3. Zamawiający wszelkie kwestie związane z podwykonawstwem uregulował we wzorze umowy.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca

lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
2. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
3. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.

XVII. POZOSTAŁE KWESTIE

1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest POWIAT WARSZAWSKI ZACHODNI, reprezentowany przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133, adres e-mail: kancelaria@pwz.pl,
- informacje dotyczące ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Ożarowie Mazowieckim można uzyskać pod adresem e-mail: iod@pwz.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ref. IZA.272.1.4.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wzór oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego - RODO - stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1 – *Formularz ofertowy*
- Załącznik nr 2 – *Wykaz usług*
- Załącznik nr 3 – *Wykaz osób*
- Załącznik nr 4 – *Wzór umowy*
- Załącznik nr 5 – *Oświadczenie Wykonawcy*
- Załącznik nr 6 – *Oświadczenie Grupa kapitałowa*
- Załącznik nr 7 – *Oświadczenie RODO*

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.