



Powiat Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Nr referencyjny: IZA.272.1.2.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - dalej „ustawa Pzp”)

**DOKOŃCZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH POLEGAJĄCYCH NA
PRZEBUDOWIE I REMONCIE BUDYNKU WARSZTATÓW SZKOLNYCH
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA W BŁONIU ORAZ
DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ DLA POTRZEB AULI DYDAKTYCZNO –
WIDOWISKOWEJ Z ZAPLECZEM NA REALIZACJĘ CELÓW KULTURALNYCH**

**ZATWIERDZAM
STAROSTA**

Jan Żychliński



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Ożarów Mazowiecki, styczeń 2019 r.

Rozdział I. Informacja o zamawiającym

1. Nazwa i adres zamawiającego:
Powiat Warszawski Zachodni, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki
2. Adres internetowy: <https://bip.pwz.pl/>
3. Adres email: zamowienia.publiczne@pwz.pl
4. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa.

Rozdział II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia

1. Podstawa prawna opracowania:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 - dalej „ustawa Pzp”),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2477)
2. Tryb udzielenia zamówienia: **Przetarg nieograniczony** na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dokończenie robót budowlanych, w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na **Przebudowie i remoncie budynku warsztatów szkolnych Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu oraz dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb auli dydaktyczno-widowiskowej z zapleczem na realizację celów kulturalnych.**

Zamówienie obejmuje:

- 1) **Zadanie I, Etap I:** obejmujący dostosowanie pomieszczeń S11, S12, S13, S14, S15, S16, S17, S18, dla potrzeb praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, poprzez:
 - dokończenie wykonania nowych pomieszczeń dostosowanych do nowej funkcji budynku,
 - dokończenie robót termomodernizacyjnych,
 - dokończenie wykonania przeszkolonego atrium.
- 2) **Zadanie I, Etap II:** dostosowanie pomieszczeń S01, S02, S03, S04, S05, S06, S07, S08, S10, S21, S22, S23, S24, S25, S26, S27, S28, S29, S30, S31, S32, S33, S34 dla potrzeb praktycznej nauki zawodu w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, poprzez:
 - dokończenie wykonania nowych pomieszczeń dostosowanych do nowej funkcji budynku,
 - dokończenie robót termomodernizacyjnych,
 - zagospodarowanie terenu wokół budynku poprzez budowę chodników, dróg oraz wykonanie nasadzeń zieleni.
- 3) **Zadanie II:** dostosowanie pomieszczeń A01, A02, A03, A04, A05, A06, A07, A08, A09, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16 dla potrzeb auli dydaktyczno-widowiskowej z zapleczem na realizację celów kulturalnych, poprzez:
 - dokończenie wykonania pomieszczeń dostosowanych do nowej funkcji budynku,
 - dokończenie robót termomodernizacyjnych.

Zadanie I realizowane przez Powiat Warszawski Zachodni w ramach zadania inwestycyjnego „w ramach zadania inwestycyjnego „Przebudowa i remont budynku warsztatów szkolnych w Zespole Szkół nr 1 w Błoniu”.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w załączonej do SIWZ Dokumentacji projektowej obejmującej cały zakres realizacji oraz w przedmiarach robót określających zakres prac do wykonania.

2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa V Gospodarka przyjazna środowisku, Działanie 5.3 Dziedzictwo kulturowe.
3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, dla czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.), **w szczególności w odniesieniu osób, wyznaczonych do prac: izolacyjnych, murarskich, tynkarskich, wykonywanie posadzek i podłóg, wykończeniowych powierzchni pionowych, elewacyjnych, instalacyjnych branży sanitarnej i elektrycznej.**
4. Kody CPV:
 - 45000000-7 roboty budowlane
 - 45262520-2 roboty murowe
 - 45331100-7 instalowanie centralnego ogrzewania
 - 45315100-9 instalacyjne roboty elektrotechniczne
 - 45316000-5 instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
 - 45311100-1 roboty w zakresie okablowania elektrycznego
 - 45317000-2 inne instalacje elektryczne
 - 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 45443000-4 roboty elewacyjne
 - 45442100-8 roboty malarskie
 - 45314320-0 instalowanie okablowania komputerowego
 - 45312100-8 instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
 - 45331210-1 instalowanie wentylacji
 - 45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 - 45343000-3 roboty instalacyjne przeciwpożarowe
5. Zamawiający informuje, że **przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp**, dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych (tj. roboty w zakresie określonym kodami CPV w poprzednim ustępie), w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający informuje, że w związku z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w formie pisemnej, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w załączonym do SIWZ Wzorze umowy.
7. W niniejszym postępowaniu zamawiający **przewiduje możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej”**, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z tą procedurą zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamówienie **nie jest podzielone na części**. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.
9. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych;
 - 3) zastosowania aukcji elektronicznej;
 - 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający **nie zastrzega** osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział IV. Okres realizacji zamówienia

Okres w jakim realizowane będzie zamówienie: **od dnia podpisania umowy do:**

- a) **Zadanie I etap I i II - do 12.07.2019 roku,**
- b) **Zadanie II - do 31.05.2019 roku.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

1. **Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** zamawiający nie określa tego warunku.
2. **Warunki dotyczące sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
 - 1) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową** w wysokości co najmniej 800 tys. zł (osiemset tysięcy złotych);
 - 2) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy **ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 500 000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych);
3. **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonali co najmniej dwa zamówienia**, polegające na budowie lub przebudowie budynków użyteczności publicznej, o wartości brutto co najmniej **1 500 000 zł** (jeden milion pięćset tysięcy złotych) oraz kubaturze minimum 3 500 m³ (trzy tysiące pięćset) – dla każdego z tych zamówień;
 - 2) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali **kierownikiem budowy**, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do pełnienia tych funkcji w przedmiotowym zakresie, wraz z wpisaniem do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. Kierownik budowy musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno-budowlanej;
 - 3) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali **kierownikiem robót**, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do pełnienia tych funkcji w przedmiotowym zakresie, wraz z wpisaniem do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - 4) o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponowali **kierownikiem robót**, posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które upoważniają do pełnienia tych funkcji w przedmiotowym zakresie, wraz z wpisaniem do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawców**, spełniających przesłanki do wykluczenia z postępowania, wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje, na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8**, wykluczenie wykonawcy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawców

1. **W celu wstępnego wykazania, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zamawiający żąda złożenia Oświadczeń wstępnych:**
 - 1) oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania;
 - 2) oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. **W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia następujących dokumentów:**
 - 1) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 2) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. **Warunki składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy przekazać w formie pisemnej.
5. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wezwie go do złożenia następujących dokumentów:**
- 1) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) **potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego (wraz z dowodem opłacenia polisy);

- 3) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
- 4) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. **Inne dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Formularz ofertowy, podpisany zgodnie z reprezentacją wykonawcy;
- 2) Odpowiednie pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osoba podpisująca nie jest upoważniona zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Odpis pełnomocnictwa może być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, zgodnie z przedstawionym odpisem, lub notarialnie;
- 3) Kalkulacja ceny oferty sporządzona w oparciu o przedmiar robót, zgodnie z Załącznikiem 1A do SIWZ.

7. **Instrukcja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna):**

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Zamawiający będzie prowadził korespondencję wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
- 3) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na zasadach określonych w ust. 1.
- 4) Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa wykonawca lub wykonawcy, którzy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:**

- 1) Wykonawca może korzystać ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 2) W celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3) Wykonawca powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenie wstępne, o którym mowa w ust. 1, dotyczące tych podmiotów.
 - 4) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz przedstawienia podwykonawców, jeżeli są znani wykonawcy.
 - 5) Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenie wstępne, o którym mowa w ust. 1, dotyczące każdego z podwykonawców.
 - 6) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.
 - 7) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
 - 8) W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi JEDZ oraz dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczące tego podwykonawcy.
9. W myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, **jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy** lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
 10. Przepisy § 14-16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące formy składanych dokumentów, stosuje się odpowiednio.

Rozdział VIII. Wadium

1. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy zł):
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) poręczeniach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto zamawiającego (na którym w wyznaczonym terminie musi znaleźć się wniesione wadium) nr: **96 1240 6973 1111 0010 8703 3903**.

5. Wadium wnoszone w formie ustalonej w ust. 4 pkt 2-5 musi być **w oryginale załączone do oferty wykonawcy**.
6. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
 - 1) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
 - 2) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wnosząc lub wpłacając wadium przetargowe **należy je oznaczyć tytułem postępowania przetargowego**. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu z konta prywatnego (brak nazwy firmy wykonawcy w nazwie konta), do tytułu przelewu należy dodać informację o nazwie wykonawcy, którego oferta zostaje zabezpieczona.
8. Wadium musi uwzględniać termin związania ofertą.
9. Wadium dla grupy wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane).
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Komunikacja w postępowaniu

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w poprzednim ustępie.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zamawiający przekaze jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje treść pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ z zastrzeżeniem treści art. 38 ust. 4a ustawy Pzp. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz opublikuje treść pytań i odpowiedzi na swojej stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców oraz opublikuje informację o zmianie terminu na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona także na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań.
11. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - 1) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: **Paulina Pająk, Lech Sikorski, Teresa Cieplichowicz, tel. (22) 733-72-76, (22) 733-72-70.**
 - 2) w sprawach związanych z procedurą: **Marcin Olejnicki, Monika Węsek tel. (22) 733-72-12.**

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna zostać sporządzona **wg wzoru**, jaki stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz zawierać wszystkie oświadczenia i załączniki wymagane przez SIWZ na tym etapie postępowania.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, **w formie pisemnej**.
3. Wszelkie dokumenty złożone wraz z ofertą w innym języku niż język polski, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez wykonawcę.
4. Wszelkie określone w SIWZ dokumenty muszą być podpisane przez **osoby uprawnione**. Oferta powinna zawierać stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, jeżeli dokument składa się z kilku stron, wymaga się, aby wszystkie strony dokumentu były potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były **ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały**.
7. Wszelkie **poprawki lub zmiany treści** któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty, muszą być dokonywane w sposób czytelny oraz parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
8. Dopuszcza się zastosowanie własnych formularzy załączników, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami przedstawionymi w SIWZ.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
11. Wykonawca ma prawo wskazać w ofercie jej elementy, stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. W takim przypadku wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą i adresem wykonawcy (pieczęcią wykonawcy), nazwą i adresem zamawiającego oraz oznakowane wg wzoru:

Oferta w przetargu nieograniczonym IZA.272.1.2.2019

**DOKOŃCZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH POLEGAJĄCYCH NA PRZEBUDOWIE I REMONCIE BUDYNKU
WARSZTATÓW SZKOLNYCH ZESPOŁU SZKÓŁ NR 1 IM. MELCHIORA WAŃKOWICZA W BŁONIU ORAZ
DOSTOSOWANIE POMIESZCZEŃ DLA POTRZEB AULI DYDAKTYCZNO – WIDOWISKOWEJ Z
ZAPLECZEM NA REALIZACJĘ CELÓW KULTURALNYCH**

Nie otwierać przed 12.02.2019 r. godz. 11:15

Rozdział XI. Zmiana lub wycofanie oferty, złożenie oferty po terminie składania ofert

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**, przy zachowaniu formy pisemnej takiej czynności.
2. Zmiany treści oferty bądź powiadomienie o jej wycofaniu powinny zostać przekazane zamawiającemu w opakowaniu i formie, jak dla złożonej oferty.
3. Opakowanie, w którym przekazywana jest zmiana oferty powinno zostać oznaczone dopiskiem „ZMIANA”. Zostanie ono otwarte podczas komisyjnego otwarcia ofert, przy otwieraniu oferty, który wprowadził zmianę.
4. Zawiadomienie o wycofaniu oferty wykonawca powinien przekazać zamawiającemu w opakowaniu przygotowanym jak dla składania ofert, oznaczonym napisem „WYCOFANIE”.
5. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o **złożeniu oferty po terminie** oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XII. Związanie wykonawcy ofertą

1. Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert; badanie ofert

1. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej w siedzibie zamawiającego - **Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, Punkt Informacyjny (parter), budynek A - nie później niż do dnia 12.02.2019 r., do godziny 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2019 r. o godz. 11:15** w siedzibie zamawiającego - **Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, pokój nr 105 (sala konferencyjna – I piętro).**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert zażądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, zgodnie z procedurą przewidzianą w art. 90 ustawy Pzp.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach wskazanych w art. 89 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wpisanie w Formularzu ofertowym ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Przy ustalaniu elementów ceny oferty, należy wziąć pod uwagę, przedstawione przez zamawiającego w SIWZ i załącznikach, warunki realizacji zamówienia.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto za cały okres realizacji zamówienia.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie podatki, koszty i opłaty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca odpowiada za wpisanie niewłaściwej stawki VAT - zastosowanie innej stawki, niż zgodnej z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, nie może być zakwalifikowana jako oczywista omyłka w treści oferty.

5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty musi zostać podana w polskich złotych (PLN), cyfrowo oraz słownie, określona z dokładnością do setnych części złotego.

Rozdział XV. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Okres gwarancji	40%

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. W kryterium „Cena” zamawiający będzie brał pod uwagę zaoferowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia, a liczba punktów zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

C - liczba punktów, jaką uzyskała oferta badana w kryterium „Cena”
C_{min} - cena oferty z najniższą ceną
C_b - cena oferty badanej

4. W kryterium „Okres gwarancji” zamawiający będzie brał pod uwagę okres gwarancji dla wykonanych robót budowlanych podany w ofercie, wyrażony w liczbie miesięcy, a liczba punktów zostanie określona wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{max}} \times 40$$

G - liczba punktów, którą uzyskała oferta badana w kryterium „Okres gwarancji”
G_b - okres gwarancji w ofercie badanej
G_{max} - najdłuższy okres gwarancji spośród oferowanych

UWAGA:

Zamawiający określa minimalny oferowany okres gwarancji na 60 miesięcy.

Oferta z zaoferowanym okresem gwarancji dla wykonanych robót budowlanych krótszym niż 60 miesięcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający określa maksymalny oferowany okres gwarancji na 84 miesiące.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dla wykonanych robót budowlanych dłuższy niż 84 miesiące, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 84 miesięcy.

Rozdział XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty, zawarcie umowy

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia przesłanek, określonych w art. 93 ustawy Pzp.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, może zostać zawarta w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
4. Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zamawiający uzgodni termin i miejsce podpisania umowy. Dwukrotne, nieusprawiedliwione przez wykonawcę, niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za uchylanie od zawarcia umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania zamawiającemu:
 - 1) listy osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia;
 - 2) listy osób upoważnionych do kontaktów z zamawiającym oraz przekazywania i odbioru dokumentów związanych z realizacją umowy (imiona, nazwiska, numery telefonów, adresy email);
 - 3) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) pełnomocnictwa osoby reprezentującej wykonawcę przy podpisywaniu umowy, o ile nie będzie ono wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty;
 - 5) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - w przypadku, gdy wybrano ofertę złożoną przez takich wykonawców.

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu **zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5% ceny brutto** podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego, wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach, przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, określony w SIWZ na potrzeby wnoszenia wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 151 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują podmiotom, wskazanym w art. 179 ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

Rozdział XIX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych wykonawcy jest Powiat Warszawski Zachodni, reprezentowany przez Starostę Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133, adres e-mail: kancelaria@pwz.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Powiecie Warszawskim Zachodnim można uzyskać pod adresem e-mail: iod@pwz.pl;
- 3) dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) wykonawca posiada prawo dostępu do dotyczących go danych osobowych, prawo do sprostowania tych danych¹, prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania tych danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO)² oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) wykonawcy nie przysługuje w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XX. Spis załączników do SIWZ

Dokumenty składane razem z ofertą:

1. Formularz ofertowy;
- 1A. Kalkulacja ceny oferty;
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dokument składany zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp:

4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp:

5. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych;
6. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Pozostałe załączniki:

7. Wzór umowy;
8. Dokumentacja projektowa;
9. Przedmiary robót.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.