

Powiat Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

reprezentowany przez Starostę - Jana Żychlińskiego

działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym poniżej kwoty określonej w oparciu o art. 11 ust.8 ustawy, na:

**WYKONYWANIE PRAC GEODEZYJNYCH DLA POTRZEB
REALIZACJI ZADAŃ BIURA GEODEZJI, KATASTRU
I GOSPODARKI MIENIEM STAROSTWA POWIATU
WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO w 2015 roku**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.35.43.00-7 – usługi badań katastralnych

71.35.50.00-1 – usługi pomiarowe

71.35.40.00-4 – usługi sporządzania map

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

OŻARÓW MAZOWIECKI, LUTY 2015 r.

INFORMACJE OGÓLNE:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję w zakresie przedmiotu oferty i jej ceny.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, alternatywnych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

1. WYKONYWANIE PRAC GEODEZYJNYCH DLA POTRZEB REALIZACJI ZADAŃ BIURA GEODEZJI, KATASTRU I GOSPODARKI MIENIEM STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO w 2015 roku.

Kody CPV:

71.35.43.00-7 – usługi badań katastralnych,

71.35.50.00-1 – usługi pomiarowe,

71.35.40.00-4 – usługi sporządzania map.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje wykonywanie następujących rodzajów prac:

1. wykonywanie map z projektowanym podziałem nieruchomości poprzedzone ustaleniem granic działek wraz ze stabilizacją trwałą punktów granicznych nieruchomości podlegającej podziałowi lub wznowieniem znaków granicznych, w ilości – 15 map;
2. wyznaczenie i utrwalenie nowych punktów granicznych po wydaniu decyzji zatwierdzającej podział, w ilości – 8 podziałów;
3. wyznaczenie punktów granicznych działek uprzednio ujawnionych w ewidencji gruntów lub wznowienie znaków granicznych wraz z ich stabilizacją trwałą, w ilości – 15 działek;
4. wykonywanie innych map do celów prawnych, w ilości – 6 map;
5. opracowania niezbędne do aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków, zgodnie z par. 45 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w ilości – 29 opracowań;
6. graficzne opracowania synchronizacyjne wykonane na podkładzie mapowym lub fotogrametrycznym, prezentujące obszar przedstawiony na archiwalnych materiałach mapowych w powiązaniu z aktualnymi działkami ewidencyjnymi, niezbędne w postępowaniach administracyjnych, w ilości – 20 opracowań;
7. przedstawienie istniejącego opracowania synchronizacyjnego na kolejnych podkładach mapowych lub fotogrametrycznych przekazanych przez Zamawiającego niezbędne w postępowaniach administracyjnych, w ilości – 30 opracowań;
8. badania hipoteczne, w ilość – 6 nieruchomości;
9. opracowania polegające na analizie dokumentów własności wraz z graficznym opracowaniem synchronizacyjnym, prezentującym obszar nieruchomości w powiązaniu z aktualnymi działkami ewidencyjnymi, niezbędne w postępowaniach administracyjnych, w ilości – 8 opracowań.

2.2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wstępnie oszacowanej liczby prac przypisanych do poszczególnych rodzajów opracowań z zastrzeżeniem, że całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty określonej w złożonej ofercie.

II. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 17 grudnia 2015 r.** przy płatnościach realizowanych ze środków własnych powiatu lub dotacji państwowej. Dla prac zleconych w ostatnich miesiącach 2015 r. (do 31 grudnia 2015 r.) płatności będą realizowane ze środków depozytowych **do dnia 30 kwietnia 2016 r.**
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w oparciu o zlecenia przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego sporządzane zgodnie z jego faktycznymi potrzebami.

III. OPIS WARUNKÓW I WYMAGAŃ USTAWOWYCH DOTYCZĄCYCH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 193, poz. 1287 z późn. zm.), prace geodezyjne i kartograficzne wykonują podmioty prowadzące działalność gospodarczą, a także inne jednostki organizacyjne utworzone zgodnie z przepisami prawa jeżeli przedmiot ich działania obejmuje prowadzenie tych prac. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę dokumentu poświadczającego prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie geodezji i kartografii,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował prawidłowo **co najmniej 1 zamówienie obejmujące łącznie między innymi wykonanie map z projektowanym podziałem nieruchomości oraz innych map do celów prawnych o wartości całego zamówienia nie mniej niż 30 000 PLN, a także wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na stabilizacji trwałej punktów załamania granic** raz z podaniem dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający żąda również wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia Wykonawcy (zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – Dz. U. z 2013 r, poz. 231).
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować minimum 2 osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania

przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2010r. nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia.

Oświadczenie stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących z nim jego stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy pzp.
Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
 - b) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w wykonywaniu tych czynności,
 - c) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienia tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy,
 - d) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - e) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2015, poz. 184.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnie przez kilku Wykonawców działających w ramach konsorcjum. Każdy z Wykonawców będących członkiem konsorcjum musi spełniać i przedstawić warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – każdy z podmiotów występujących wspólnie musi złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunek określony w dz. III ust. 1 lit. c) niniejszej SIWZ może być wykazany jako spełniony wspólnie przez uczestników konsorcjum. Wykonawcy działający w ramach konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni oni złożyć aktualny dokument potwierdzający, że

Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Dokument, o którym mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów.

8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej – zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunki ustawowe będą oceniane według zasady spełnia/nie spełnia.

9. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:

- 1) jest sprzeczna z ustawą pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. WADIUM.

Nie wymagane.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZAŁĄCZYĆ WYKONAWCY DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Aktualny wypis z KRS, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ustawy , stanowiące **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, stanowiące **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, stanowiącą **załącznik nr 4** do SIWZ.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa oddzielnie dokument wymieniony w ust. 1, natomiast dokumenty opisane w ust. 2,3 i 4 mogą złożyć wspólne.

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w SIWZ oraz art. 22 ust.1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b w.w ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1, 2, 3 i 4.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia, nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
8. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wykaz wykonanych tożsamyh prac zgodnie z rozdz. III ust. 1 lit. b) niniejszej SIWZ z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane i prawidłowo ukończone oraz wykaz robót niewykonanych lub wykonanych nienależycie (**załącznik nr 5 do SIWZ**).
10. Wykaz osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 6 do SIWZ**) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
11. Kopie uprawnień osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) powinien być podpisany, a wszystkie załączniki parafowane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku, gdyby jako załącznik do oferty dołączona została kopia dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: **„WYKONYWANIE PRAC GEODEZYJNYCH DLA POTRZEB REALIZACJI ZADAŃ BIURA GEODEZJI, KATASTRU I GOSPODARKI MIENIEM STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO w 2015 roku”.**
oraz **„Nie otwierać przed 20 lutego 2015r., przed godz. 11:15 .”**
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty w tym samym opakowaniu co oferta.

8. Cena podana w ofercie musi być nominowana w PLN. W ofercie należy podać wartość netto, podatku VAT oraz wartość brutto.
9. Ostateczna cena winna być zaokrąglona do dwóch znaków po przecinku.
10. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za to zamówienie będzie rozliczane wg stawek nie wyższych niż zaoferowane w zamówieniu podstawowym.

VII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej dokumentacji pisemnie, faxem 22 733 72 01 lub e-mailem na adres: zamowienia.publiczne@pwz.pl, przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania przekazując treść odpowiedzi pozostałym Wykonawcom pisemnie, faxem, e-mailem, bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że zapytanie wpłynie najpóźniej 2 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133 – Punkt Informacyjny (parter), bud. A.
2. Termin składania ofert upływa **20 lutego 2015 r. o godz. 11:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **20 lutego 2015 r. o godz. 11:15** w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim, pok. 105 (sala konferencyjna – I piętro).
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy pzp, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę każdej oferty.
7. Oferta jest uznawana za ważną tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie wymogi formalne.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty.
3. Wykonawca ma obowiązek obliczyć cenę brutto obejmującą wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:

Najniższa cena

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

X. ZWIĄZANIE OFERTA.

Zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Wykonawca jest związany ofertą w ciągu 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Do niniejszego postępowania ma zastosowanie procedura odwoławcza określona w ustawie prawo zamówień publicznych.

XII. WARUNKI PODPISANIA UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska najwyższą ocenę z uwzględnieniem kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji (wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ** i nie podlega negocjacjom).
2. Zamawiający podpisze umowę najwcześniej po 10 dniach od daty ogłoszenia postępowania.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustalonej stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, każda ze stron umowy zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wskazanych przyczyn, poinformowania o tym fakcie drugą stronę i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XIII. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - na stronie internetowej Zamawiającego bip.pwz.pl,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

/pieczęć oferenta/

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/-i.....
działając w imieniu i na rzecz.....
.....
..... składam/-y następującą ofertę na

wykonywanie prac geodezyjnych dla potrzeb realizacji zadań Biura Geodezji, Katastru i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2015 roku.

Podejmuję/-my się wykonania:

1. Wykonywanie map z projektowanym podziałem nieruchomości poprzedzone ustaleniem granic działek wraz ze stabilizacją trwałą punktów granicznych nieruchomości podlegającej podziałowi lub wznowieniem znaków granicznych,

przy zastosowaniu następującej ceny:

- a. Cena jednostkowa przy podziale na dwie działki wynosi:
..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.
- b. Cena jednostkowa za każdą następną działkę wynosi:
..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

Przewidywana ilość map z projektowanym podziałem – do 15 map

Łączna cena za wykonanie zadania 1 wynosi $((a+b) * 15 \text{ map})$
..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

2. Wyznaczenie i utrwalenie nowych punktów granicznych po wydaniu decyzji zatwierdzającej podział,

przy zastosowaniu następującej ceny:

- a. Wyznaczenie granic działki do czterech punktów załamania:
..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.
- b. Każdy następny punkt załamania:
..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

Przewidywana ilość map z projektowanym podziałem – do 8 podziałów

Łączna cena za wykonanie zadania 2 wynosi $((a+b) * 8 \text{ podziałów})$
..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

3. Wyznaczenie punktów granicznych działek uprzednio ujawnionych w ewidencji gruntów lub wznowienie znaków granicznych wraz z ich stabilizacją trwałą,

przy zastosowaniu następującej ceny:

a. Wyznaczenie granic działki do czterech punktów załamania:

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PL

b. Każdy następny punkt załamania:

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

Przewidywana ilość wyznaczanych działek – do 15 działek

Łączna cena za wykonanie zadania 3 wynosi $((a+b) * 15 \text{ działek})$

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

4. Wykonywanie innych map do celów prawnych,

przy zastosowaniu następującej ceny:

a. Cena jednostkowa mapy do celów prawnych wynosi (pierwsza działka):

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

b. Cena jednostkowa za każdą następną działkę wynosi:

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

Przewidywana ilość innych map do celów prawnych – do 6 map

Łączna cena za wykonanie zadania 4 wynosi $((a+b) * 6 \text{ mapy})$:

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

5. Opracowania niezbędne do aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z par. 45 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków,

przy zastosowaniu następującej ceny:

a. Cena jednostkowa korekty ewidencji gruntów jednej działki wynosi:

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

b. Cena jednostkowa za każdą następną działkę w nieruchomości wynosi:

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

Przewidywana ilość opracowań – do 29 opracowań

Łączna cena za wykonanie zadania 5 wynosi $((a+b) * 29 \text{ opracowań})$
..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

6. Graficzne opracowania synchronizacyjne wykonane na podkładzie mapowym lub fotogrametrycznym, prezentujące obszar przedstawiony na archiwalnych materiałach mapowych w powiązaniu z aktualnymi działkami ewidencyjnymi, niezbędne w postępowaniach administracyjnych,

przy zastosowaniu następującej ceny:

a. Cena jednostkowa opracowania dla jednej dawnej działki wynosi:

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

b. Cena jednostkowa za każdą następną dawną działkę wynosi:

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

Przewidywana ilość opracowań – do 20 opracowań

Łączna cena za wykonanie zadania 6 wynosi $((a+b) * 20 \text{ opracowań})$
..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

7. Przedstawienie istniejącego opracowania synchronizacyjnego na kolejnych podkładach mapowych lub fotogrametrycznych przekazanych przez Zamawiającego niezbędne w postępowaniach administracyjnych,

przy zastosowaniu następującej ceny:

a. Cena jednostkowa opracowania dla jednej dawnej działki wynosi:

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

b. Cena jednostkowa za każdą następną dawną działkę wynosi:

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

Przewidywana ilość opracowań – do 30 opracowań

Łączna cena za wykonanie zadania 7 wynosi $((a+b) * 30 \text{ opracowań})$
..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

8. Badania hipoteczne

przy zastosowaniu następującej ceny:

a. Cena jednostkowa dla jednej nieruchomości wynosi:

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

Przewidywana ilość opracowań – do 6 nieruchomości

Łączna cena za wykonanie zadania 8 wynosi (a * 6 nieruchomości)

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

9. Opracowania polegające na analizie dokumentów własności wraz z graficznym opracowaniem synchronizacyjnym, prezentującym obszar nieruchomości w powiązaniu z aktualnymi działkami ewidencyjnymi, niezbędne w postępowaniach administracyjnych,

przy zastosowaniu następującej ceny:

a. Cena jednostkowa opracowania dla jednej nieruchomości wynosi:

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

Przewidywana ilość opracowań – do 8

Łączna cena za wykonanie zadania 9 wynosi (a * 8 opracowań)

..... PLN + VAT 23%, co daje kwotę brutto PLN.

ŁĄCZNA CENA ZA WYKONANIE CAŁEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (zadania 1-9)

..... PLN + VAT 23% tj=..... **BRUTTO PLN.**

(słownie:.....)

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Udzielam gwarancji na wykonane prace na okres 3 lat licząc od dnia odbioru.
4. W ramach gwarancji zobowiązuję się do przygotowywania odpowiedzi na ewentualne pytania i zarzuty Zamawiającego dotyczące wykonanych opracowań przez okres 3 lat, licząc od dnia odbioru pracy.
5. Akceptuję wzór umowy załączony do specyfikacji i zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru mojej oferty w powyższym postępowaniu.

....., dnia.....2015 r.

.....
podpis/-y osoby/-ób upoważnionej/-ych

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....
.....

oświadczamy, że spełniamy warunki określone w SIWZ, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy pzp.

(pieczęć i podpis wykon

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

.....
.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

(pieczęć i podpis wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....
.....

oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej / należymy do grupy kapitałowej *,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184).

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ** :

.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

**niewypełnienie powyższej listy skutkowało będzie przyjęciem oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej

**WYKONYWANIE PRAC GEODEZYJNYCH DLA POTRZEB REALIZACJI ZADAŃ BIURA GEODEZJI, KATASTRU
I GOSPODARKI MIENIEM STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO w 2015 roku**

WYKAZ WYKONANYCH PRAC W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT

Lp.	Obiekt	Rodzaj prac	Data zakończenia prac	Wartość prac	Zleceniodawca i telefon kontaktowy	Załączono dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie prac (+ / -)

....., dnia

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
pieczęćka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

**WYKONYWANIE PRAC GEODEZYJNYCH DLA POTRZEB REALIZACJI ZADAŃ BIURA GEODEZJI, KATASTRU
I GOSPODARKI MIENIEM STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO w 2015 roku**

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE

Lp.	Imię i nazwisko	Numer uprawnień	Zakres uprawnień	Podstawa dysponowania osobami	Załączono zobowiązanie do współpracy (+ / -)

....., dnia

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
pieczęćka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

WZÓR UMOWY

Załącznik nr7 do SIWZ

Umowa Nr SPWZ/...../2015

zawarta w dniu 2015 roku w Ożarowie Mazowieckim, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850) przy ul. Poznańskiej 129/133, NIP 5272185341 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jana Żychlińskiego – Starostę

Pawła Białeckiego – Wicestarostę

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Elżbiety Łazowskiej

a

....., reprezentowaną/ym przez

.....

Zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

[Przedmiot Umowy]

§ 1

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania prac geodezyjnych dla potrzeb Biura Geodezji, Katastru i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w roku 2015. Oferta stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie prac geodezyjnych o następujących asortymentach i szacowanych ilościach:
 - 1) wykonywanie map z projektowanym podziałem nieruchomości poprzedzone ustaleniem granic działek wraz ze stabilizacją trwałą punktów granicznych nieruchomości podlegającej podziałowi lub wznowieniem znaków granicznych, w ilości – **15 map**;
 - 2) wyznaczenie i utrwalenie nowych punktów granicznych po wydaniu decyzji zatwierdzającej podział, w ilości – **8 podziałów**;
 - 3) wyznaczenie punktów granicznych działek uprzednio ujawnionych w ewidencji gruntów lub wznowienie znaków granicznych wraz z ich stabilizacją trwałą, w ilości – **15 działek**;
 - 4) wykonywanie innych map do celów prawnych, w ilości – **6 map**;
 - 5) opracowania niezbędne do aktualizacji danych ewidencji gruntów i budynków, zgodnie z par. 45 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w ilości – **29 opracowań**;
 - 6) graficzne opracowania synchronizacyjne wykonane na podkładzie mapowym lub fotogrametrycznym, prezentujące obszar przedstawiony na archiwalnych materiałach mapowych w powiązaniu z aktualnymi działkami ewidencyjnymi, niezbędne w postępowaniach administracyjnych, w ilości – **20 opracowań**;
 - 7) przedstawienie istniejącego opracowania synchronizacyjnego na kolejnych podkładach mapowych lub fotogrametrycznych przekazanych przez

Zamawiającego niezbędne w postępowaniach administracyjnych, w ilości – 30 opracowań;

- 8) badania hipoteczne, w ilość – 6 nieruchomości;**
- 9) opracowania polegające na analizie dokumentów własności wraz z graficznym opracowaniem synchronizacyjnym, prezentującym obszar nieruchomości w powiązaniu z aktualnymi działkami ewidencyjnymi, niezbędne w postępowaniach administracyjnych, w ilości – 8 opracowań.**
3. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji prac wymienionych w ust. 2, wynikające z obowiązujących przepisów i standardów wykonywania prac.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać każdorazowo na zlecenie **Zamawiającego** prace geodezyjne z zakresu opisanego w ust. 2 objęte tym zleceniem.
5. **Zamawiający** zastrzega możliwość zmian w ilości zleconych prac w poszczególnych asortymentach wymienionych w ust. 2, z zastrzeżeniem, że łączna wartość wszystkich zleconych prac w ramach niniejszej umowy, nie przekroczy kwoty określonej w § 8 ust. 1, przy zastosowaniu cen zgodnych z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. **Zamawiający** zastrzega również możliwość nie wyczerpania zlecenia prac do kwoty określonej w § 8 ust. 1, o ile okaże się to zbędne z uwagi na faktyczne potrzeby **Zamawiającego**.
6. W przypadku konieczności przeprowadzenia postępowania rozgraniczeniowego w trakcie realizacji prac opisanych w ust. 2 pkt 1, **Wykonawca** bezzwłocznie powiadomi o tym **Zamawiającego** w celu zmiany terminu wykonania prac wraz propozycją terminu ich zakończenia.
7. Prace geodezyjne należy sporządzać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 707 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 518, z późn. zm.), a także rozporządzeń wydanych na ich podstawie.

[Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu Umowy]

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zebrania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania prac geodezyjnych stanowiących przedmiot Umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest na pisemny wniosek **Zamawiającego** do udzielenia wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania administracyjnego w zakresie sporządzonych przez siebie prac, a także ustosunkowywania się do przedstawianych przez strony postępowania zarzutów na piśmie w terminie 10 dni kalendarzowych od przedstawienia tych zarzutów.
3. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie dokumenty znajdujące się w jego posiadaniu, a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozyskanie informacji i danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie się odbywać na zasadach przewidzianych przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych.

[Termin realizacji Umowy]

§ 3

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia **17 grudnia 2015 r.** przy płatnościach realizowanych ze środków własnych powiatu lub dotacji państwowej. Dla prac zleczanych w ostatnich miesiącach 2015 r. (do 31 grudnia 2015 r.) przy płatnościach realizowanych ze środków depozytowych zlecenia będą realizowane do dnia **30 kwietnia 2016 r.**
2. Za datę wykonania poszczególnego zlecenia uznaje się dzień uzyskania protokołu odbioru przedmiotu zlecenia, zwanego dalej **protokołem odbioru z oceną pozytywną**.

[Przedstawiciel Zamawiającego]

§ 4

1. Przedstawicielami **Zamawiającego** w zakresie odbioru i innych czynności są upoważnieni do tego następujący pracownicy Biura Geodezji, Katastru i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego (każdy samodzielnie):
Pan Dariusz Pręgowski – Geodeta Powiatowy,
Pani Dorota Radziszewska – Naczelnik Wydziału Gospodarki Mieniem,
Pani Hanna Kołodziejczyk-Świerczewska – Naczelnik Wydziału Geodezji, Taksacji i Wdrożeń.
2. Zlecenia będą każdorazowo wystawiane przez jedną z osób wymienionych w ust. 1.

[Sposób realizacji przedmiotu Umowy]

§ 5

1. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia częściowe, zwane dalej Zleceniami, sporządzane zgodnie z faktycznymi potrzebami **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, że łączna wartość Zleceń nie może przekroczyć kwoty określonej w § 8 ust. 1.
2. W każdym Zleceniu zostanie określony przedmiot, asortyment zleczanych prac oraz termin ich wykonania. **Zamawiający** zastrzega możliwość modyfikacji przedmiotu Zleceń oraz terminów ich wykonania, w formie pisemnej, w przypadku kiedy w trakcie realizacji prac przez **Wykonawcę**, ujawni się taka konieczność.
3. Zlecenia mogą być składane pisemnie do rąk **Wykonawcy**, za pośrednictwem poczty, faxem bądź przesłane plikiem pocztą elektroniczną. Za termin odbioru Zlecenia przyjmuje się datę potwierdzenia osobistego odbioru Zlecenia przez **Wykonawcę**, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru Zlecenia przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia otrzymania fax-u lub datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail **Wykonawcy**. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania fax-u lub poczty elektronicznej.
4. Terminy wykonania Zleceń będą ustalone przez **Zamawiającego** z następującymi warunkami zależnymi od asortymentu prac opisanych w § 1 ust. 2, zawartych w Zleceniu, tj.:
 - 1) prace opisane w pkt. 6, 7 i 8 - czas wykonania wynosi 35 dni,
 - 2) prace opisane w pkt. 2, 3 i 9 – czas wykonania wynosi 65 dni,
 - 3) prace opisane w pkt. 4 i 5 – czas wykonania wynosi 95 dni,
 - 4) prace opisane w pkt. 1 – czas wykonania wynosi 125 dni.

Czas wykonania prac obejmuje terminy odbioru o których mowa w § 6 ust. 2a, 3a i 3e, również w przypadkach konieczności złożenia dokumentacji do kolejnych odbiorów, a także okres niezbędny do przyjęcia prac do zasobu geodezyjno-kartograficznego.

5. W przypadku wątpliwości **Wykonawcy** wynikłych w trakcie realizacji prac objętych zleceniem, ma on prawo żądać wyjaśnień co do sposobu ich rozstrzygnięcia, a **Zamawiający** zobowiązuje się do bezzwłocznego zajęcia merytorycznego stanowiska.
6. W przypadku przekroczenia przez **Wykonawcę** terminu wykonania zlecenia i jednoczesnym przekroczeniu przez **Zamawiającego** terminów odbioru prac objętych zleceniem, o których mowa w § 6 ust. 2a, 3a i 3e, lub przekroczeniu przez organ prowadzący zasób geodezyjny i kartograficzny terminów przyjęcia prac do tego zasobu określonych przepisami prawa, **Zamawiający** pomniejszy naliczenie kar umownych określonych w § 10 ust.1, o kary za ilość dni tych przekroczeń.
7. Druk wzoru Zlecenia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.

[Odbiór prac]

§ 6

1. Odbiór prac wykonanych w ramach poszczególnych Zleceń, nastąpi każdorazowo po złożeniu dokumentacji do odbioru i pisemnym zgłoszeniu przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru prac objętych Zleceniem, co **Zamawiający** poświadczy na kopii tego zgłoszenia.
2. Dla prac wymienionych w § 1, ust 2, pkt. 5, 6, 7, 8, 9 odbiór prac objętych poszczególnym Zleceniem będzie przebiegał zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej do odbioru dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji do odbioru, sporządzi w formie pisemnej protokół odbioru i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę** w sposób określony w § 5 ust. 3.
 - b. Protokół odbioru zawierający ocenę pozytywną kończy proces odbioru prac objętych Zleceniem.
 - c. Jeżeli prace geodezyjne dostarczane przez **Wykonawcę** będą zawierały wady lub inne nieprawidłowości, **Zamawiający** wykaże je wszystkie w protokole odbioru zawierającym ocenę negatywną, przekaze go w sposób określony w § 5 ust. 3, a **Wykonawca** dokona poprawek lub uzupełnień i przekaze prace do ponownego odbioru zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.
 - d. Pozyskanie danych i dokumentów z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla prac wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 5, będzie odbywać się nieodpłatnie zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne. Prace te będą podlegać przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
3. Dla prac wymienionych w § 1, ust 2, pkt. 1, 2, 3, 4 odbiór prac objętych poszczególnym Zleceniem będzie przebiegał zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej do odbioru dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji do odbioru, sporządzi w formie pisemnej protokół kontroli merytorycznej przedmiotu zlecenia, zwany dalej protokołem kontroli, i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę** w sposób określony w § 5 ust. 3.

- b. Protokół kontroli zawierający ocenę pozytywną upoważnia **Wykonawcę** do złożenia dokumentacji do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, do której dołączy on ten protokół.
 - c. Jeżeli prace geodezyjne dostarczane przez **Wykonawcę** będą zawierały wady lub inne nieprawidłowości, **Zamawiający** wykaże je wszystkie w protokole kontroli zawierającym ocenę negatywną, przekaże go w sposób określony w § 5 ust. 3, a **Wykonawca** dokona poprawek lub uzupełnień i przekaże prace do ponownego odbioru zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.
 - d. Po przyjęciu dokumentacji do zasobu geodezyjnego i kartograficznego we właściwym ODGiK, **Wykonawca** bezzwłocznie złoży dokumentację **Zamawiającemu** w celu zakończenia odbioru.
 - e. W terminie 2 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, **Zamawiający** sporządzi protokół odbioru z oceną pozytywną.
- 4. Protokół odbioru z oceną pozytywną będzie podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT.
 - 5. Miejscem składania dokumentacji do odbioru przez **Zamawiającego**, jest Sekretariat w siedzibie Biura Geodezji, Katastru i Gospodarki Mieniem, ul. Poznańska 129/133, budynek B, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
 - 6. Po odbiorze ostatniego Zlecenia, **Zamawiający** wyznaczy termin odbioru końcowego przedmiotu Umowy. Dokumentem potwierdzającym wykonanie całego przedmiotu Umowy jest ostateczny protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron Umowy.

[Rękojnia za wady]

§ 7

- 1. **Wykonawca** zapewnia, że prace geodezyjne będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na ich cel oznaczony w Umowie.
- 2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** 3 letniej gwarancji jakości i rękojmi za wady na prace wykonane w ramach niniejszej Umowy, która biegnie od dnia podpisania „ostatecznego protokołu odbioru”, o którym mowa w § 6 ust. 6.
- 3. **Wykonawca** odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
- 4. Za termin usunięcia wad lub usterek uznaje się dzień zgłoszenia na piśmie **Zamawiającemu** gotowości do odbioru wykonanych prac polegających na ich usunięciu.
- 5. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady, może zlecić usunięcie tych usterek lub wad innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego i obciążyć kosztami **Wykonawcę**.
- 6. **Wykonawca** odpowiada za szkody poniesione przez **Zamawiającego** oraz osoby trzecie, wynikłe z tytułu wad wykonanej w ramach niniejszej Umowy pracy, również po upływie rękojmi i gwarancji, jeżeli wady zostały ujawnione po tym terminie, a **Zamawiający** nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć lub jeżeli **Wykonawca** wadę zataił.

7. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady, w tym również koszty dostarczenia prac geodezyjnych wolnych od wad do siedziby **Zamawiającego**, ponosi **Wykonawca**.

[Ogólna wartość Umowy]

§ 8

1. Strony ustalają, iż całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 wynosi: złotych (słownie:złotych) w tym podatek VAT w wysokości 23% w kwocie złotych (słownie:złotych).
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**, w tym koszty związane ze zgłoszeniem pracy we właściwym ODGiK.
3. Wynagrodzenie za poszczególne rodzaje prac wykonywanych w ramach Umowy zostają określone na podstawie złożonej i ocenionej jako najkorzystniejsza oferty **Wykonawcy** i jest zgodne z formularzem oferty **Wykonawcy**, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Ceny określone w Umowie i załączniku nr 1 nie mogą ulec zmianie.

[Realizacja płatności]

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonane prace opisane w § 1 będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy**, po sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
2. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT po otrzymaniu każdego pozytywnego Protokołu Odbioru podpisanego przez **Zamawiającego**, nie później niż 14 dni od daty jego otrzymania.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** określony na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej przedłożenia.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** wystawił swojemu bankowi polecenie wypłaty wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
5. Fakturę VAT należy wystawić na Powiat Warszawski Zachodni ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki NIP 5272185341.

[Kary umowne i odstąpienie od Umowy]

§ 10

1. W przypadkach nienależytego wykonania Umowy **Zamawiającemu** należą się kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) kara umowna za niedotrzymanie terminu oddania prac określonych w jednostkowym Zleceniu wynosi 20 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) kara umowna za niedotrzymanie terminów przewidzianych w § 2 ust. 2 oraz § 7 ust. 3, wynosi 20 złotych za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku zwłoki w terminowym wykonaniu prac objętych Zleceniem, powtarzających się błędów lub opóźnień **Wykonawcy** w realizacji prac objętych poszczególnymi Zleceniami, a także w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może ją wypowiedzieć. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1. Jeżeli zaś część prac zostanie przez **Wykonawcę** zrealizowana, otrzyma on wynagrodzenie określone

w Umowie za należyte wykonane i przekazane **Zamawiającemu** prace a kara umowna zostanie naliczona odpowiednio od kwoty obliczonej za niewykonaną część Umowy.

3. Strony Umowy ustalają, iż **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje pełnej wysokości szkody Zamawiającego, będzie on uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie określone w Umowie za należyte wykonane i przekazane **Zamawiającemu** prace.

[Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe]

§ 11

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:

a) ze strony Zamawiającego upoważnieni są:

Dorota Radziszewska, tel. 22 733 73 45, fax 22 733 73 41

e-mail: dradziszewska@podgik.pwz.pl

oraz

Pani Hanna Kołodziejczyk-Świerczewska, tel. 22 733 73 71, fax 22 733 73 41

e-mail: hkolodziejczyk@podgik.pwz.pl

b) ze strony Wykonawcy upoważniony/-a jest:

....., tel., fax

e-mail:

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. , poz. 121. z późn. zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz.1287 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tj. Dz. U z 2013 r. poz. 707 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie.

§ 14

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – kopia formularza oferty.

Załącznik nr 2 do umowy – druk wzoru Zlecenia.

Powiat Warszawski Zachodni
Biuro Geodezji, Katastru i Gospodarki Mieniem
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki

Zlecenie nr

sporządzone w Ożarowie Mazowiecki, dnia 2015 roku.

W wyniku realizacji Umowy nr z dnia 2015 r., zawartej pomiędzy Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/130 reprezentowanym przez Jana Żychlińskiego – Starostę oraz Pawła Białeckiego – Wicestarostę, z upoważnienia którego działa zwanym dalej **Zlecającym**,

a
..... zwanym dalej **Wykonawcą**
w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, której przedmiotem jest wykonywanie prac geodezyjnych dla potrzeb Biura Geodezji, Katastru i Gospodarki Mieniem Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w roku 2015, Zamawiający **zleca**:
.....
.....
.....
dla poniżej opisanej/-ych działki/-ek ewidencyjnej/-ych, archiwalnej/-ych:

Lp.	Nr działki	Powierz- chnia	Obręb	Gmina	Kw	Bliższe położenie	Uwagi
1.							
2.							

Zamawiający w dniu 2015 r., przekazał **Wykonawcy**, a **Wykonawca** przyjął do wykonania powyższe prace.

Termin wykonania przedmiotu zlecenia wynosi dni kalendarzowych od podpisania Zlecenia przez **Wykonawcę**, tj. upływa w dniu 2015 roku.

Cena jednostkowa wynosi za pracę określoną w tabeli pod liczbą porządkową:

1..... zł netto + 23% VAT tj. zł = zł brutto

2..... zł netto + 23% VAT tj. zł = zł brutto

Co łącznie stanowi sumę: zł netto + 23% VAT tj. zł =zł brutto

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca