

REGULAMIN
określający warunki, tryb i sposób przeprowadzania egzaminu w zakresie
wykonywania transportu drogowego taksówką.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 ze zm.), ustala się, co następuje:

§ 1

- 1 Egzaminy z zakresu wykonywania transportu drogowego taksówką przeprowadza komisja egzaminacyjna. Komisja ma charakter stały i składa się z przewodniczącego i 4 członków powoływanych zarządzeniem Starosty.
- 2 Przewodniczący komisji i jej członkowie pracują w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 3 Przewodniczący komisji egzaminacyjnej sprawuje ogólny nadzór nad przebiegiem egzaminów i zapewnia opracowanie testów egzaminacyjnych oraz ich aktualizację.

§ 2

- 1 W celu przeprowadzenia egzaminu przewodniczący komisji powołuje spośród członków komisji co najmniej 3 osobowy zespół egzaminacyjny.
- 2 Zespół egzaminacyjny składa się z przewodniczącego zespołu oraz członków.

§ 3

- 1 Osoba ubiegająca się o przyjęcie na egzamin w zakresie transportu drogowego taksówką, składa wniosek o przeprowadzenie egzaminu a wraz z nim:
 - dowód uiszczenia opłaty za egzamin,
 - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- 2 Opłatę za egzamin wnosi się na rachunek Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego nr: 10 8015 0004 0037 9106 2030 0002 lub bezpośrednio w kasie urzędu z opisem wpłaty „Egzamin na taxi”.
- 3 Listę osób zakwalifikowanych na egzamin w danym terminie ustala przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w protokole egzaminacyjnym.

- 4 Dane osobowe kandydatów przystępujących do egzaminu będą objęte ochroną, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
- 5 Termin egzaminu ustala się bezpośrednio z osobami zainteresowanymi podczas złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu.
- 6 Miejscem przeprowadzenia egzaminu jest Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego – Wydział Komunikacji i Transportu.

§ 4

- 1 Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnego testu jednokrotnego wyboru i polega na udzieleniu odpowiedzi na przedstawione pytania poprzez wypełnienie imiennego arkusza odpowiedzi. Zestawy pytań dotyczą wybranych zagadnień objętych programem szkolenia oraz znajomości topografii Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
- 2 Testy egzaminacyjne są przechowywane w szafie pancernej Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
- 3 Testy egzaminacyjne wraz z kartami odpowiedzi są pobierane przez przewodniczącego komisji lub innego upoważnionego członka komisji egzaminacyjnej tylko na czas przeprowadzania egzaminu.

§ 5

- 1 Przed rozpoczęciem egzaminu, członkowie zespołu egzaminacyjnego sprawdzają tożsamość osób przystępujących do egzaminu oraz zgodność danych osobowych z danymi zawartymi na liście osób zakwalifikowanych do egzaminu.
- 2 Egzaminowany losuje jeden zestaw, który składa się z 10 pytań posiadających po trzy odpowiedzi do wyboru, przy czym zawsze tylko jedna z nich jest prawidłowa.
- 3 Po zajęciu miejsc przez osoby egzaminowane przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wyjaśnia szczegółowe zasady egzaminu.
- 4 Czas trwania egzaminu ustala się na 30 minut, licząc od chwili rozdania testów.

§ 6

- 1 Podczas trwania egzaminu w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie osoby zdające egzamin i osoby wchodzące w skład zespołu egzaminacyjnego.

- 2 W trakcie trwania egzaminu osoby egzaminowane nie mogą korzystać z urządzeń służących do porozumiewania się na odległość lub umożliwiających odtworzenie zdjęć lub zeskanowanych dokumentów. Urządzenia takie powinny być na czas trwania egzaminu zdeponowane u przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
- 3 Jeżeli w trakcie trwania egzaminu osoba egzaminowa używa wskazanych w ust. 2 urządzeń przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin w stosunku do tej osoby i wyprasza ją z sali, co jest równoznaczne z uzyskaniem oceny negatywnej.
- 4 W trakcie egzaminu osoby egzaminowane powinny zajmować miejsca przy oddzielnych stołach.
- 5 Zespół egzaminacyjny przez cały czas trwania egzaminu nadzoruje samodzielność pracy osób egzaminowanych.
- 6 W przypadku stwierdzenia, że zdający wykonuje pracę niesamodzielnie lub korzysta z materiałów pomocniczych, przewodniczący komisji egzaminacyjnej przerywa w stosunku do tej osoby egzamin i wyprasza taką osobę z sali egzaminacyjnej, co jest równoznaczne z uzyskaniem oceny negatywnej z egzaminu.

§ 7

- 1 Po upływie czasu egzaminu członkowie zespołu egzaminacyjnego zbierają testy i niezwłocznie przystępują do ich sprawdzania.
- 2 Uznaje się, że osoba egzaminowana uzyskała wynik pozytywny z egzaminu, jeżeli odpowiedziała prawidłowo na 8 pytań, tzn. 80% ogólnej liczby pytań. Brak odpowiedzi na pytanie traktuje się jako odpowiedź nieprawidłową.
- 3 Egzamin kończy się sporządzeniem protokołu egzaminacyjnego, podpisanego przez wszystkich członków zespołu egzaminacyjnego. Na zakończenie przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapoznaje uczestników egzaminu z jego wynikami.
- 4 Z chwilą podpisania protokołu egzamin uznaje się za ważny.

§ 8

- 1 Ukończenie egzaminu z wynikiem pozytywnym potwierdza zaświadczenie o ukończeniu szkolenia i zdaniu egzaminu. Zaświadczenie podpisuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej. Oryginał zaświadczenia jest wydawany osobie egzaminowanej niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od daty przeprowadzenia egzaminu.

- 2 Jeżeli wynik egzaminu jest negatywny przewodniczący zespołu egzaminacyjnego podaje osobie egzaminowanej ustne uzasadnienie oceny i zwraca jej niepodpisane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
- 3 Termin egzaminu poprawkowego wyznacza się na wniosek zainteresowanego, jednak nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty poprzedniego egzaminu.
- 4 Wydział Komunikacji i Transportu prowadzi ewidencję osób przystępujących do egzaminu, ich dokumentację oraz ewidencję protokołów egzaminacyjnych.
- 5 Skargi oraz wnioski dotyczące organizacji i przebiegu egzaminu rozpatruje Starosta Warszawski Zachodni.

STAROSTA

Jan Zychliński