

Ożarów Mazowiecki, dnia 15 styczeń 2018 r.

(pieczęć Zamawiającego)

AG.272.2.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE NA KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH W STAROSTWIE POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO W 2018 R.

Na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Powiat Warszawski Zachodni z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim 05-850 przy ul. Poznańskiej 129/133 prosi o złożenie oferty na:

1. Przedmiot zamówienia:

KOMPLEKSOWA OBSŁUGA URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH W STAROSTWIE POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO W 2018 R.

- a) zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, monitorowania stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych dla poszczególnych urządzeń drukujących w zamian za comiesięczną opłatę uwzględniającą koszt wydruku strony A4 ujednoliconą dla wszystkich urządzeń Zamawiającego obliczany na podstawie ilości wykonanych wydruków oraz wynajem urządzeń drukujących wymienionych w Załączniku nr 3
- b) Śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru).

2. Wymagania ogólne

- 2.1 Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia podpisania umowy.
- 2.2 Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia oraz urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach którego będą:
 - a) Dostarczane materiały eksploatacyjne niezbędne do druku z wykluczeniem papieru. Materiały muszą zapewniać najwyższą jakość wydruku (niedopuszczalne są niewyraźne linie, rozmazany tekst, linie w poprzek papieru lub występujące inne problemy związane, z jakością drukowania).
 - b) Wykonywane usługi serwisowe wraz z częściami zamiennymi.
 - c) Wykonane przeglądy zerowe wszystkich urządzeń drukujących.
 - d) Wykonanie przeglądu półrocznego.
 - e) Zapewnione pakiety materiałów zapasowych na miejscu u Zamawiającego.
 - f) SLA 48 godzin.
 - g) Zestawienie urządzeń Zamawiającego stanowi Załącznik nr 2.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza wymiany urządzeń będących jego własnością.
- 2.4 Zamawiający jest zwolniony z potrzeby „ręcznego” kontrolowania stanu liczników oraz nie dopuszcza się możliwości odczytywania liczników urządzeń własnymi siłami a także przekazywanie tej informacji Wykonawcy.
- 2.5 Zobowiązuje się Wykonawcę do dokonywania ręcznego kontrolowania stanu liczników w Biurze Paszportowym, Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, Wydziale Komunikacji Zamawiającego oraz jego filii. Ręczna kontrola stanów liczników będzie się odbywać minimum raz na kwartał.
- 2.6 Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywać się ma automatycznie do siedziby Zamawiającego bez dodatkowych zleceń lub zamówień z jego strony, jednakże Zamawiający zastrzega sobie taką możliwość w szczególnych przypadkach.
- 2.7 Urządzenia drukujące, które Zamawiający zamierza wynająć i które są określone w Załączniku nr 3 muszą być fabrycznie nowe.
- 2.8 W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje raport początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.

2.9 Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca:

- a) W formie papierowej i dołączany do faktury,
- b) W formie elektronicznej, jako plik kalkulacyjny i dostarczany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na wskazany adres w terminie jak jego wersja papierowa.

3. **Warunki techniczne**

- 3.1 Brak konieczności instalacji serwerów w sieci Zamawiającego.
- 3.2 Możliwość instalacji oprogramowania agenta w środowisku Windows.
- 3.3 Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN oraz USB zarówno w środowisku Windows.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
- 3.5 Zakres danych zbieranych przez Wykonawcę u Zamawiającego może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest pozyskiwanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
- 3.6 Transmisja danych od agentów do serwera musi być szyfrowana jednym ze standardowych algorytmów kryptograficznych (np.: AES, IDEA, BLOWFISH, TWOFISH, SERPENT).
- 3.7 Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonemu przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 3.8 System musi zapewniać automatycznie skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
- 3.9 Nie dopuszcza się instalowania wielu aplikacji. Wszystkie funkcjonalności muszą zostać spełnione przez jeden system zarządzania. Jeden rodzaj agenta musi być odpowiedzialny za skanowanie i komunikację urządzeń USB, LPT, LAN. Nie dopuszcza się możliwości instalacji wielu agentów.

4. **Pozostałe warunki i informacje:**

- 4.1 Według wyliczeń Zamawiającego rocznie drukowanych jest około 1 500 000 kartek formatu A4. Zamawiający wskazuje, iż około 750 tys sztuk wydruków przypada na drukarki, a kolejne 750 tys sztuk na inne urządzenia drukujące. Zamawiający zakłada, że w ramach 750 tys sztuk wydruków z innych urządzeń drukujących 20% przypada na druk kolorowy, a 80% tej kwoty przypadka na druk czarno-biały. W przypadku druku z drukarek w ramach wspomnianej sumy 750 tys sztuk 5% wydruków stanowią druki kolorowe, a 95% to wydruk czarno-biały. Zamawiający informuje, iż jest w posiadaniu 108 sztuk urządzeń drukujących, z których 17 sztuk stanowią urządzenia kolorowe, a pozostała część to urządzenia czarno-białe.
- 4.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie zrealizowania zamówienia w całości. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe.

5. **Termin i warunki dostawy:**

Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r.:

6. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Cena – 100% (łącznie cena z podatkiem VAT). Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.

7. **Miejsce dostawy:**

- 7.1 Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego, 05-850 Ożarów Mazowiecki ul. Poznańska 129/133, Wydział Administracyjno – Gospodarczy,
- 7.2 Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych, 05-870 Błonie ul. Lesznowska 20a,
- 7.3 Filia Wydziału Komunikacji i Transportu w Łomiankach, 05-092 Łomianki ul. Staszica 2.

8. **Warunki płatności:**

Przelewem w terminie 21 dni po zrealizowaniu usługi i przedstawieniu zestawienia z ilości wydrukowanych stron A4 z podziałem na urządzenia wynajmowane kolorowe, czarno-białe, urządzenia Zamawiającego kolorowe, czarno-białe oraz kwoty za wynajem – co miesiąc, na podstawie faktury VAT.

9. Inne wymagania dotyczące oferty:

- 9.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wszelkie alternatywy i rozwiązania wariantowe odnośnie cen i przedmiotu zamówienia spowodują odrzucenie oferty.
- 9.2 Termin związania ofertą – 30 dni od daty składania ofert.

10. Termin i miejsce złożenia oferty:

- 10.1 Termin złożenia oferty do dnia 18 stycznia 2018 r., do godz. 11.00, na adres mail: zamowienia.publiczne@pwz.pl
- 10.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 stycznia 2018 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego pok. 105 (I-sze piętro, sala konferencyjna).
- 10.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełniając wymagania określone w niniejszej zapytaniu – zaoferuje najniższą cenę.
- 10.4 Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.
- 10.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania przed upływem terminu składania ofert, a o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować wykonawców zamieszczając stosowną informację w biuletynie informacji publicznej.

11. Do zapytania ofertowego załączono:

- a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- b) Załącznik nr 2 – zestawienie urządzeń Zamawiającego
- c) Załącznik nr 3 – specyfikacja urządzeń do wynajmu przez Zamawiającego


Jacek Zychliński

