

Umowa Nr SPWZ/...../2021

zawarta w dniu 2021 roku w Ożarowie Mazowieckim, zwana dalej „Umową”,
pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim (05-850)
przy ul. Poznańskiej 129/133, NIP 5272185341 zwanym dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Jana Żychlińskiego – Starostę
Wojciecha Bialasa – Wicestarostę

a

.....
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IZA.272.1.3.2021
przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019
z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

[Przedmiot Umowy]**§ 1**

1. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania prac geodezyjnych polegających na modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębu ewidencyjnego Lubiczów w gminie Stare Babice, w powiecie warszawskim zachodnim, opisanej w zatwierdzonym „Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Lubiczów (0018) w gminie Stare Babice (143207_2), w powiecie warszawskim zachodnim” stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy, zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania prac”, stanowiącymi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy obejmuje wszelkie czynności, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji prac wymienionych w ust. 1, wynikające z obowiązujących przepisów i standardów wykonywania prac.
3. Prace geodezyjne należy sporządzać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 z późn. zm.), a także rozporządzeń wydanych na jego podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 393).

[Dodatkowe warunki wykonania przedmiotu Umowy]**§ 2**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zebrania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania prac geodezyjnych stanowiących przedmiot Umowy.
2. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** wszelkie dokumenty i dane znajdujące się w jego posiadaniu, a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Pozyskanie

informacji i danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie się odbywać na zasadach przewidzianych przepisami ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i przepisów wykonawczych z uwzględnieniem nieodpłatności, o której mowa w art. 40a ust. 2 pkt 3 pgik.

3. Prace będące przedmiotem Umowy podlegać będą przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

[Termin realizacji Umowy]

§ 3

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia **15 listopada 2021 r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień uzyskania przez Wykonawcę „Protokołu odbioru końcowego” z oceną pozytywną.
3. Czas wykonania prac obejmuje terminy odbioru, o których mowa w § 7 ust. 1, również w przypadkach konieczności złożenia przedmiotu umowy do kolejnych odbiorów.

[Przedstawiciel Zamawiającego]

§ 4

W zakresie odbioru i innych czynności są upoważnieni następujący przedstawiciele **Zamawiającego** (każdy samodzielnie):

Dariusz Pręgowski – Geodeta Powiatowy,

Hanna Kołodziejczyk-Świerczewska – Naczelnik Wydziału Geodezji

[Komunikowanie się stron Umowy]

§ 5

1. W trakcie realizacji i odbioru prac objętych Umową **Zamawiający** i **Wykonawca** będą dokonywać wszelkich ustaleń, w tym dotyczących odbiorów, w formie składanych pism, za pośrednictwem poczty, fax-em bądź pocztą elektroniczną. Za termin otrzymania przyjmuje się odpowiednio: datę potwierdzenia odbioru pisma, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia otrzymania fax-u lub datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania fax-u lub poczty elektronicznej.
2. W przypadku wątpliwości **Wykonawcy** wynikłych w trakcie realizacji prac objętych Umową, ma on prawo żądać wyjaśnień co do sposobu ich rozstrzygnięcia, a **Zamawiający** zobowiązuje się do bezzwłocznego zajęcia merytorycznego stanowiska.

[Kontrola struktury schematu danych]

§ 6

1. **Wykonawca** w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru do 30 dni od otrzymania od **Zamawiającego** kopii bazy danych w postaci pliku GML, dostarczy **Zamawiającemu** do częściowego odbioru plik, o którym mowa w pkt. 16 „Warunków technicznych wykonania prac”. Przedstawiciel **Zamawiającego** w terminie 14 dni licząc od dnia następnego po dostarczeniu pliku, przy udziale odrębnego Wykonawcy Wsparcia

Informatycznego, dokona weryfikacji pliku i sporządzi w formie pisemnej „Protokół weryfikacji poprawności pliku GML”. Jeżeli plik nie będzie posiadał prawidłowej struktury schematu danych zgodnych z obowiązującymi przepisami, **Zamawiający** sporządzi ww. protokół zawierający ocenę negatywną. **Wykonawca** dokona poprawek i przekaże plik do ponownego częściowego odbioru. **Zamawiający** każdej kolejnej kontroli pliku dokona w terminie do 3 dni roboczych.

2. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez Wykonawcę pliku GML o prawidłowej strukturze schematu danych zgodnych z obowiązującymi przepisami w terminie do 30 dni od otrzymania kopii bazy danych Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.

[Odbiór prac]

§ 7

1. Odbiory prac będą przebiegały zgodnie z następującymi zasadami:
 - a. **Wykonawca** w terminie umożliwiającym zakończenie odbioru częściowego do 14.05.2021 r., po zgłoszeniu gotowości w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi prace wymienione w pkt. 18 „Warunków technicznych wykonania prac”. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny kompletności i prawidłowości przeprowadzenia analiz i w terminie do 10 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap I” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
 - b. Wykonawca w terminie do 16.08.2021 r., po zgłoszeniu w sposób określony w § 5 ust. 1 Umowy, przedstawi do częściowego odbioru prace wymienione w pkt III pkt 4 ppkt 1) Załącznika Nr 1 do Umowy oraz w pkt. 19 „Warunków technicznych wykonania prac”. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół częściowego odbioru – etap II” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
 - c. Jeżeli prace wymienione w pkt. a i b dostarczane przez **Wykonawcę** będą zawierały wady lub inne nieprawidłowości, **Zamawiający** wykaże je wszystkie w „Protokole częściowego odbioru” zawierającym ocenę negatywną. **Wykonawca** w terminie do 5 dni roboczych dokona poprawek lub uzupełnień i przekaże prace do ponownego częściowego odbioru zgodnie z zasadami określonymi powyżej. Zamawiający każdej kolejnej kontroli prac określonych w pkt. a i b dokona w terminie do 5 dni roboczych.
 - d. Wykonawca przedstawi do końcowego odbioru wyniki prac nieodebranych w etapach poprzedzających, a wymienionych w pkt. III Załącznika Nr 1 do Umowy oraz w „Warunkach technicznych wykonania prac”. Przedstawiciel Zamawiającego dokona każdorazowej oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych, a po ostatecznym zaakceptowaniu sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru końcowego” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
2. „Protokół odbioru końcowego” z oceną pozytywną będzie podstawą wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1.
3. Miejscem składania dokumentacji do odbioru, jest Sekretariat w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 133, budynek B, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

[Gwarancja]**§ 8**

1. **Wykonawca** zapewnia, że prace geodezyjne będą pozbawione wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności wad zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na ich cel oznaczony w Umowie.
2. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** -miesięcznej gwarancji na zasadach rękojmi na prace wykonane w ramach niniejszej Umowy, która biegnie od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego”, o którym mowa w § 7 ust. 1d.
3. **Wykonawca** odpowiada za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady i zobowiązany jest do ich bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji po otrzymaniu od **Zamawiającego** zlecenia i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Zamawiający dokona oceny merytorycznej oraz kontroli jakości złożonej dokumentacji i w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu złożenia dokumentacji, sporządzi w formie pisemnej „Protokół odbioru zlecenia” i bezzwłocznie powiadomi o tym fakcie **Wykonawcę**.
4. Za termin usunięcia wad lub usterek uznaje się dzień wystawienia przez Zamawiającego „Protokołu odbioru zlecenia” z oceną pozytywną.
5. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji jakości, może zlecić usunięcie tych usterek lub wad innej jednostce wykonawstwa geodezyjnego i obciążyć kosztami **Wykonawcę**.
6. Wszystkie koszty usunięcia usterek lub wad w ramach gwarancji jakości, w tym również koszty dostarczenia prac geodezyjnych wolnych od wad do siedziby **Zamawiającego**, ponosi **Wykonawca**.

[Ogólna wartość Umowy]**§ 9**

1. Strony ustalają, iż całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 wynosi: złote (słownie:) w tym podatek VAT w wysokości% w kwocie złotych (słownie:).
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy ponosi **Wykonawca**.
3. Wzrost parametrów ilościowych do 10%, zawartych w Projekcie modernizacji (Załącznik nr 1 do Umowy) w Tabeli nr 1, kol. 5 i kol. 7 oraz Tabeli nr 2, kol. 5 (przybliżona liczba punktów granicznych ogółem), a także w pkt. 30 Warunków technicznych wykonania prac (Załącznik nr 2 do Umowy), nie ma wpływu na wynagrodzenie opisane w ust. 1. Odstępstwa ilościowe od pozostałych parametrów uznane są przez Strony za nieistotne.

[Realizacja płatności]**§ 10**

1. Wynagrodzenie za wykonane prace opisane w § 1 będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy**, po sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym przedstawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

2. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 po wykonaniu prac i otrzymaniu pozytywnego „Protokołu odbioru końcowego” podpisanego przez **Zamawiającego**, nie później niż 5 dni od daty jego otrzymania.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** określony na fakturze w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji Umowy powodującego brak możliwości zapłaty należności w roku 2021, w związku z tym, że finansowanie prac następuje z dotacji celowych, zapłata nastąpi po uzyskaniu przez **Zamawiającego** dotacji na ten cel w roku 2022. Opóźnienie zapłaty z ww. powodów nie pociąga za sobą obowiązku zapłaty odsetek ustawowych.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym **Zamawiający** wystawił swojemu bankowi polecenie wypłaty wynagrodzenia na konto **Wykonawcy**.
5. Fakturę VAT należy wystawić na: Powiat Warszawski Zachodni, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 5272185341.

[Kary umowne i odstąpienie od Umowy]

§ 11

1. W przypadkach nienależytego wykonania Umowy **Zamawiającemu** należą się kary umowne w następującej wysokości:
 - 1) kara umowna za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu Umowy wynosi 1000 złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) kara umowna za niedotrzymanie terminów przewidzianych w § 7 ust. 1 pkt a, b, c oraz § 8 ust. 3, wynosi 100 złotych za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku rażącej zwłoki w terminowym wykonaniu poszczególnych etapów prac objętych Umową, wynikających z harmonogramu zawartego w Załączniku nr 2 do Umowy, a także w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może ją wypowiedzieć. W tym przypadku **Zamawiającemu** będzie przysługiwało prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
3. Strony Umowy ustalają, iż **Zamawiający** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**.
4. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje pełnej wysokości szkody **Zamawiającego**, będzie on uprawniony do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie określone w Umowie za należycie wykonane i przekazane **Zamawiającemu** prace.
6. W przypadku naliczania kar umownych, **Zamawiający** nie będzie brał pod uwagę opóźnień wynikających z przyczyn leżących po jego stronie.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1

[Ustalenia dodatkowe i postanowienia końcowe]**§ 12**

Wszelkie zmiany ustaleń niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 13

Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy:

- a) ze strony Zamawiającego upoważniona jest:
 - w kwestiach merytorycznych:
 - Hanna Kołodziejczyk-Świerczewska, tel. 22 733 73 40, e-mail: hkolodziejczyk@podgik.pwz.pl
 - Anna Wachulska, tel. 22 733 73 56, e-mail: awachulska@podgik.pwz.pl
 - w kwestiach formalnych: Aleksandra Stromecka, tel. 22 733 73 76, e-mail: astromecka@podgik.pwz.pl
- b) ze strony Wykonawcy upoważniony jest:
 -, tel., fax
 - e-mail:

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 z późn. zm.), a także rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 393).

§ 15

Spory wynikłe z niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA****Załączniki do umowy:**

Załącznik Nr 1 do Umowy – „Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Lubiczów (0018) w gminie Stare Babice (143207_2), w powiecie warszawskim zachodnim”

Załącznik Nr 2 do Umowy – „Warunki techniczne wykonania prac”