

IZA.272.1.13.2018

Załącznik nr 4

UMOWA SPWZ/.../2018

zawarta w dniu roku, w Ożarowie Mazowieckim, pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133, NIP 527 218 53 41 reprezentowanym przez:

1. Jana Żychlińskiego - Starostę,
2. Pawła Białeckiego - Wicestarostę,

zwanym w dalszej treści **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

zwaną w dalszej treści **Wykonawcą**,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IZA.272.1.13.2018 przeprowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych umożliwiających uczniom uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych w projekcie „Energia kompetencji - program wsparcia umiejętności i kompetencji zawodowych uczniów – realizowanego przez Powiat Warszawski Zachodni w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Osi Priorytetowej X: Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, zgodnie z treścią Ogłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Sale wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji kursów zapewnia Zamawiający/placówki oświatowe, w których realizowane będą zajęcia tj., odpowiednio:
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. płk. Jerzego Strzałkowskiego w Lesznie, ul. Sochaczewska 4, 05-084 Leszno (dalej zwane SOSW w Lesznie)
 - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129, 05-850 Ożarów Mazowiecki (dalej zwane ZSP w Ożarowie Mazowieckim);
 - Zespołu Szkół nr 1 w Błoniu, ul. Łąki 2, 05-870 Błonie (dalej zwane ZS nr 1 w Błoniu)
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy listy uczestników w podziale na poszczególne grupy szkoleniowe.
4. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić dla każdego kursu i grupy harmonogram prowadzenia zajęć, oddzielnie dla każdej ze szkół, w porozumieniu z dyrektorem danej placówki. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu do oficjalnej akceptacji harmonogram zajęć dla danego kursu w terminie nie później niż 5 dni od dnia

podpisania umowy. Naruszenie tego terminu stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem wynikającym z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca złoży pismo do Zamawiającego z prośbą o akceptację aktualizacji harmonogramu w terminie nie później niż na 3 dni robocze przed planowaną zmianą harmonogramu.

5. Wykonawca zapewni w ramach swojego wynagrodzenia materiały szkoleniowe w wersji papierowej (podręczniki, skrypty) dla każdego z uczestników kursów.
6. Kurs zostanie zakończony egzaminem końcowym (certyfikacyjnym). Wykonawca w ramach wynagrodzenia będzie zobowiązany zorganizować i przeprowadzić egzamin certyfikacyjny dla wszystkich uczestników kursu, którzy zostali dopuszczeni do egzaminu (pod warunkiem uczestnictwa w min 50% zajęć danego kursu). Przez jeden egzamin rozumiane są egzaminy: teoretyczny i praktyczny, jeżeli są przewidziane dla danego typu kursu. Czas trwania egzaminu nie jest wliczany do wymiaru czasu zajęć. Każdy uczestnik kursu, który uzyskał zaliczenie, otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych, zgodnie z wzorem i wymaganiami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z dnia 30.08.2017 r. poz. 1632).
7. Wykonawca w ramach realizacji kursu zapewni każdemu uczestnikowi kursu jedno podejście do egzaminu oraz wyda certyfikat wszystkim osobom, które pomyślnie zdały ten egzamin.
8. Wykonawca każdemu z uczestników kursów wystawi zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu, pod warunkiem, iż uczestnik uczestniczył w zajęciach danego kursu, co najmniej w 50%.
9. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do:
 - Przygotowania i prowadzenia dziennika zajęć oddzielnie dla każdego kursu każdej grupy szkoleniowej określającego dla każdego dnia kursu liczbę godzin zajęć oraz temat prowadzonych zajęć, podpisany przez prowadzącego. Wykonawca wprowadzi odpowiednie oznaczenia grup szkoleniowych;
 - Przygotowania i prowadzenia list obecności oddzielnie dla każdego kursu oraz każdej grupy szkoleniowej, wskazującej imiennie poszczególne osoby oraz podpisy tych osób na liście potwierdzające obecność;
 - Przygotowania listy i uzyskania podpisów od każdego z uczestników kursu potwierdzających otrzymanie odpowiednich podręczników;
 - Przygotowania i przekazania dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie egzaminów, wskazującej osoby, które przystąpiły do danego egzaminu w ramach danej grupy oraz wynik egzaminu;
 - Przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wszystkie dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę związane z realizacją kursów, w szczególności zaświadczenia o uczestniczeniu w szkoleniu, dzienniki zajęć oraz listy obecności powinny zawierać oznaczenia logotypami przekazanymi w trybie roboczym przez Zamawiającego.
11. Nieprawidłowo prowadzona dokumentacja w zakresie dzienników zajęć, list obecności, zaświadczeń oraz egzaminów i certyfikatów będzie podstawą do zakwestionowania stosownej faktury i wstrzymania płatności, do czasu uzupełnienia odpowiedniej dokumentacji.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy strony ustalają do dnia **21 grudnia 2018 roku**.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy dla poszczególnych części kursów strony uzgadniają na łączne kwoty brutto:

Część I¹ – Kurs pieczenia ciast:

..... PLN brutto (słownie:);

Część II - Usługi cateringowe:

..... PLN brutto (słownie:);

Część III: Carving i dekoracja potraw:

..... PLN brutto (słownie:);

Część IV: Barista:

..... PLN brutto (słownie:);

Część V: Kurs doradcy dietetycznego:

..... PLN brutto (słownie:);

Część VI: Kurs zdobienia wyrobów cukierniczych:

..... PLN brutto (słownie:);

Część VII: Kurs przygotowujący do egzaminów kwalifikacyjnych T6 (Sporządzanie potraw i napojów):

..... PLN brutto (słownie:);

Część VIII: Kurs przygotowujący do egzaminów kwalifikacyjnych T11 (Planowanie i realizacja usług w recepcji):

..... PLN brutto (słownie:);

Część IX: Kurs przygotowujący do egzaminów kwalifikacyjnych T12 (Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie):

..... PLN brutto (słownie:);

Część X: Kurs przygotowujący do egzaminów kwalifikacyjnych T15 (Organizacja żywienia i usług gastronomicznych):

..... PLN brutto (słownie:);

Część XI: Kurs komputerowy – Planowanie żywienia:

..... PLN brutto (słownie:);

2. Płatności mogą być dokonywane sukcesywnie, ale wyłącznie po zakończeniu kursu dla danej grupy i przeprowadzeniu odpowiedniego egzaminu.
3. Przed wystawieniem faktury Wykonawca będzie zobowiązany uprzednio dostarczyć komplet prawidłowej dokumentacji dotyczący danego kursu dla danej grupy szkoleniowej

¹ W postępowaniu dopuszczono możliwość składania ofert częściowych z podziałem na części I – XI.

zawierający: dziennik zajęć, listy obecności na zajęciach, listę z potwierdzeniem przekazania podręczników, listy obecności, dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie egzaminu wraz z wynikami, kopie wydanych zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniu, kopie wydanych certyfikatów. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż przedłożona dokumentacja jest niekompletna lub zawiera błędy, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do uzupełnienia lub korekty dokumentacji. Odbiór dokumentacji dla danej grupy w ramach danego kursu będzie potwierdzony stosownym protokołem odbioru.

4. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości wynagrodzenia dla danej części kursu za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy. Wartość kary będzie naliczana od wartości poszczególnych części kursów niezrealizowanych do dnia wykonania przedmiotu umowy na podstawie cen wskazanych w ofercie Wykonawcy, zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami zajęć, chyba, że zmiana harmonogramu zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu płatności określonego w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości dla danej części kursu.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% łącznej wartości dla danej części kursu.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Łukasz Popok
WA-P-317