

UMOWA NR SPWZ/...../2020

zawarta w dniu roku Ożarów Mazowieckim pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarówie Mazowieckim 05-850, przy ul. Poznańskiej 129/133, reprezentowanym przez:

Jana Żychlińskiego - Starostę,

Wojciecha Białasa - Wicestarostę,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
a firmą

.....

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego IZA.272.2.....2020 przeprowadzonego na podstawie Zarządzenia Nr 55/2019 Starosty Warszawskiego Zachodniego z dnia 2 września 2019 r. w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć na rzecz **Zamawiającego** usługę polegającą na serwisie plotera OCE ColorWave 500 w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz cenami podanymi w ofercie **Wykonawcy**.

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - bezpłatne regulacje i naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia i utrzymywania stałej jakości wydruku i kopii oraz wymianę uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia;
 - bezpłatną dostawę tonera i elementów odwzorowujących w ilościach niezbędnych do wykonania wydruków i kopii na urządzeniu objętym umową, w ilości 200 TAC (total area click) miesięcznie z tytułu serwisu;
 - wsparcie telefoniczne w zakresie obsługi urządzenia i oprogramowania.
2. Do zadań, które nie są objęte niniejszą umową mogą należeć:
 - prace, które zgodnie z instrukcją obsługi **Zamawiający** może wykonywać samodzielnie;
 - prace związane z zewnętrzną instalacją elektryczną, usuwaniem skutków uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowego zasilania w energię elektryczną;
 - usuwanie uszkodzeń będących następstwem nieprawidłowego działania **Zamawiającego**;
 - wykonywanie usług serwisowych na zamówienie **Zamawiającego** poza normalnym czasem pracy **Wykonawcy**;
 - prace związane ze zmianą miejsca ustawienia urządzenia u **Zamawiającego**;
 - prace związane z integracją urządzenia z systemami komputerowymi **Zamawiającego**.

§ 3

1. Czas reakcji **Wykonawcy** na zgłoszoną przez **Zamawiającego** awarię nie może przekroczyć 48 godzin od momentu zgłoszenia **Wykonawcy**.
2. Naprawy, wymiany uszkodzonych części oraz usuwanie nieprawidłowości odbywa się

niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia. W przypadku konieczności wydłużenia terminu dokonania naprawy, spowodowanego brakiem dostępności wymienianych części, **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** dokumenty poświadczające brak możliwości niezwłocznego dokonania naprawy, np. fakt zamówienia i konieczności oczekiwania na części.

3. Cena wydruków i kopii dodatkowych oznacza dodatkowe wynagrodzenie z tytułu serwisu, wynikające ze zwiększonego zakresu świadczeń serwisowych, w związku z wykonywaniem wydruków i kopii ponad ustalony limit. Przyjmuje się, że 1 TAC stanowi ekwiwalent 1 wydruku i kopii, zgodnie ze stawką określoną w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
4. W przypadku wykonania przez **Zamawiającego** w okresie kwartału kopii i wydruków w ilości przewyższających 3-krotność określonej w § 2 ust. 1 ilości kopii i wydruków zawartych w wynagrodzeniu z tytułu serwisu, zostanie naliczona opłata za kopie i wydruki dodatkowe na podstawie stanu liczników urządzenia, zgodnie ze stawką określoną w ofercie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
5. Faktury za kopie i wydruki dodatkowe są wystawiane do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.
6. W przypadku niewykonania przez **Zamawiającego** w danym miesiącu limitu ilości kopii i wydruków określonego w § 2 ust. 1, niewykorzystana część limitu zwiększa wysokość limitu na kolejny kwartał.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Strony mają prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nienależytego jej wykonywania przez drugą stronę tj.:
 - a) Zamawiający gdy Wykonawca nie dotrzyma terminów, o których mowa w § 3 ust 1 i 2,
 - b) Wykonawca gdy Zamawiający dopuści się zwłoki z płatnością wynagrodzenia za okres co najmniej dwóch miesięcy,po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń i bezskutecznym upływie terminu 3 dni na odpowiedź.

§ 5

1. Strony ustalają, iż za wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wynoszące zł netto + kwota podatku VAT 23 % w wysokości zł, co daje łączną kwotę zł brutto (słownie: /100), zgodnie z przedstawioną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie raz w miesiącu na podstawie faktury VAT w kwocie w wysokości zł, wystawianej do 10 dnia każdego miesiąca.
3. **Wykonawca** nie ma prawa do dochodzenia żadnych roszczeń na etapie wykonywania prac lub po ich zakończeniu z tytułu popełnionych przez siebie błędów kalkulacyjnych, a w szczególności ilości prac koniecznych i niezbędnych do wykonania, jak również z tytułu zmian cen jednostkowych.
4. Płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie realizowana przelewem na konto **Wykonawcy** podane na prawidłowo wystawionej fakturze VAT z podaniem numeru umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia tych dokumentów **Zamawiającemu**.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 6

W trakcie realizacji i odbioru prac objętych Umową **Zamawiający** i **Wykonawca** będą dokonywać wszelkich ustaleń, w tym dotyczących odbiorów, w formie składanych pism, za pośrednictwem poczty, fax-em bądź pocztą elektroniczną. Za termin otrzymania przyjmuje się odpowiednio: datę potwierdzenia odbioru pisma, datę wynikającą ze zwrotnego potwierdzenia odbioru przesłanego drogą pocztową, datę potwierdzenia otrzymania fax-u lub datę

potwierdzenia dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego potwierdzenia otrzymania fax-u lub poczty elektronicznej.

§ 7

1. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do kontaktu w imieniu każdej ze stron przy realizacji niniejszej umowy będą:
 - a. ze strony **Wykonawcy** – tel.:, e-mail:
 - b. ze strony **Zamawiającego** – tel.:, e-mail:
2. Zmiana osób pełniących powyższe funkcje wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nieterminowego realizowania usług będących przedmiotem niniejszej umowy **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0.2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. Za nieterminową zapłatę faktury przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Sprawy wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia