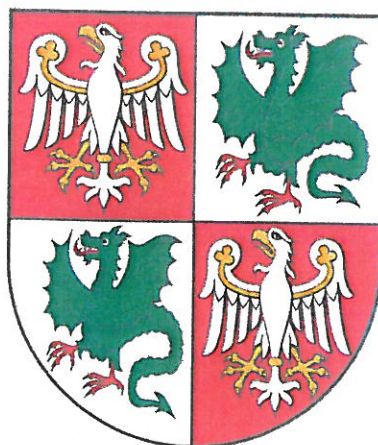




**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.**

**Ożarów Mazowiecki
Październik 2013**

§ 1. Ilekcioć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie – rozumie się przez to program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ww. ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 6) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) powiecie – rozumie się przez to Powiat Warszawski Zachodni;
- 8) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
- 9) urzędzie – rozumie się przez to Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
- 10) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.

I. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2014 jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw i aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 7) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych;
- 8) wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji i podmiotów.

II. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że powiat wspiera lub powierza realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do autonomii i odrębności w samodzielnym wyznaczaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadach równorzędnych sobie podmiotów i polega na rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu powiatu i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych wyników w realizacji zadań publicznych;

- 5) zasada uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów, ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) zasada jawności rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

III. Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

2. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

IV. Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w następujących formach, w szczególności:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet powiatu;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) inicjowania lub organizowania szkoleń/seminariów podnoszących jakość pracy organizacji i mających na celu wsparcie realizacji zadań statutowych tych podmiotów;
- 6) organizowania wystaw promujących działalność organizacji i podmiotów;
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

- 8) udostępniania obiektów powiatowych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;
- 9) realizowania wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 10) obejmowania honorowym patronatem działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty;
- 11) wzajemnego informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 12) informowania o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego oraz funduszy celowych;
- 13) wspierania akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pozarządowym;
- 14) udostępniania na stronach internetowych „Mapy aktywności organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie powiatu warszawskiego zachodniego”;
- 15) prowadzenia punktu poradnictwa dla organizacji pozarządowych;
- 16) informowania o oferowanych przez inne podmioty szkoleniach i publikacjach dla organizacji pozarządowych;
- 17) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych powiatu;
- 18) zawierania i realizowania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 19) prowadzenia strony internetowej, poświęconej tematyce organizacji pozarządowych i innych podmiotów, za pośrednictwem której powiat będzie informował, między innymi, o planowanych kierunkach działania i współpracy.

V. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W roku 2014 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań, w szczególności z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;

- 4) upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) ochrony i promocji zdrowia;
- 8) ekologii, turystyki i krajoznawstwa;
- 9) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

VI. Okres realizacji programu

§ 7. Program obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

VII. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, tj.: w trybie otwartego konkursu ofert oraz na wniosek organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Zamieszczanie na stronie internetowej, w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym, informacji dotyczących w szczególności:

- 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych, przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań;
- 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
- 3) zadań publicznych, zlecanych organizacjom pozarządowym na ich wniosek zgodnie z ustawą.

3. Udostępnienie aktualnej bazy organizacji pozarządowych, działających na terenie powiatu wraz z mapą aktywności tych organizacji.
4. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VIII. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9. W roku 2014 kwota środków przeznaczonych na realizację programu planowana jest w wysokości co najmniej 300 000 zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu

- § 10. 1** Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacje urzędu i jednostki organizacyjne powiatu.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy.
 3. Uzyskane w czasie realizacji programu uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.
 4. Zarząd w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
 5. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
 6. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z samorządem powiatowym;
 - 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań;

- 3) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
- 4) wykonanie planu dotacji;
- 5) ilość przeprowadzonych szkoleń wynikających z aktualnych potrzeb organizacji.

7. Zarząd przedkłada Radzie Powiatu Warszawskiego Zachodniego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Program współpracy na 2014 rok został opracowany w oparciu o program współpracy na rok 2013 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji. W latach ubiegłych organizacje pozarządowe nie wносиły uwag do programu.

Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym w sposób zgodny z uchwałą Nr VIII/74/2011 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

W celu poznania opinii organizacji pozarządowych w sprawie konsultowanego projektu Programu współpracy, w dniu 2013 zostało zamieszczone ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji, wraz z załączonym Programem, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń, w siedzibie urzędu w Ożarowie Mazowieckim. Konsultacje zostały przeprowadzone z wykorzystaniem elektronicznego formularza, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej. Uwagi, opinie i wnioski mogły być zgłaszane przez organizacje w terminie 8 dni, od dnia rozpoczęcia konsultacji, tj. do dnia 2013r. W wyznaczonym terminie wpłynęły/nie wpłynęły uwagi

.....

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1 Zarząd ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu lub jednostek organizacyjnych powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 13. 1. Do członków komisji konkursowej, biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 16. 1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (w tym poprawne wypełnienie oferty oraz kompletność załączników);
- f) przekazuje informacje do Zarządu o ofertach spełniających warunki formalne;

- g) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - h) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa dokonuje oceny na karcie oraz proponuje wysokość dotacji;
 - i) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
3. Protokół powinien zawierać przynajmniej:
- a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - g) podpisy członków komisji.
4. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiana Zarządowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości przyznanej dotacji.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Opiniowanie ofert złożonych na wniosek organizacji pozarządowych

§ 17. 1 Opiniowanie ofert złożonych na wniosek organizacji pozarządowych, w trybie art. 19a ustawy, dokonywane jest przez pracownika merytorycznej komórki organizacyjnej urzędu lub jednostek organizacyjnych powiatu, wyznaczonego przez przełożonego. Wskazanie pracownika do przeprowadzenia oceny oferty nie wymaga formy pisemnej.

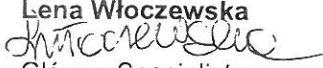
- 2. Pracownik merytoryczny dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonej oferty, biorąc pod uwagę celowość, koszt, oraz czas realizacji danego zadania.
- 3. Przeprowadzona przez pracownika merytorycznego ocena oferty przedstawiana jest Zarządowi, który ostatecznie decyduje o przyznaniu dotacji.

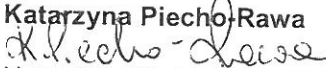
XIII. Postanowienia końcowe

§ 18. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie powiatu środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

Opracowała:

Sprawdziła:

Lena Włoczewska

Główny Specjalista
w Wydziale Spraw
Obywatelskich i Promocji

Katarzyna Piecho-Rawa

Naczelnik Wydziału Spraw
Obywatelskich i Promocji