

PROJEKT

Zarządu Powiatu

Warszawskiego Zachodniego

z dnia *30 października* 2012r.



**UCHWAŁA NR XV/...../ 2012
RADY POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO
z dnia listopada 2012r.**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

Opracowała:



Lena Włoczewska
Główny Specjalista
w Wydziale Spraw
Obywatelskich i Promocji

Sprawdziła:



Katarzyna Piecho-Rawa
Naczelnik Wydziału Spraw
Obywatelskich i Promocji

Akceptacja Radcy Prawnego



RADCA PRAWNY
Zofia Szumielewicz



**Program współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.**

**Ożarów Mazowiecki
Październik 2012**

§ 1. Ilekcioć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie – rozumie się przez to program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012, o którym mowa w art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ww. ustawy;
- 4) środkach publicznych – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- 5) organizacji pozarządowej – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy
- 6) innym podmiocie – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy
- 7) powiecie – rozumie się przez to Powiat Warszawski Zachodni;
- 8) zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
- 9) urzędzie – rozumie się przez to Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego;
- 10) otwartym konkursie ofert – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy

I. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2013 jest efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw i aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców powiatu.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 7) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych;
- 8) wykorzystanie potencjału i możliwości tych organizacji i podmiotów.

II. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że powiat wspiera lub powierza realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do autonomii i odrębności w samodzielnym wyznaczaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na zasadach równorzędnych sobie podmiotów i polega na rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu powiatu i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych wyników w realizacji zadań publicznych;

5) zasada uczciwej konkurencji polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów, ubiegających się o realizację zadania publicznego;

6) zasada jawności rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

III. Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

2. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

IV. Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie w następujących formach, w szczególności:

- 1) zlecania realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie
- 2) udzielania pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet powiatu;
- 3) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) inicjowania lub organizowania szkoleń/seminariów podnoszących jakość pracy organizacji i mających na celu wsparcie realizacji zadań statutowych tych podmiotów;
- 6) organizowania wystaw promujących działalność organizacji i podmiotów;
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

- 8) udostępniania obiektów powiatowych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach;
- 9) realizowania wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 10) obejmowania honorowym patronatem działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty;
- 11) wzajemnego informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 12) informowania o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego oraz funduszy celowych;
- 13) wspierania akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pozarządowym;
- 14) udostępniania na stronach internetowych „Mapy aktywności organizacji pozarządowych zarejestrowanych na terenie powiatu warszawskiego zachodniego”;
- 15) prowadzenia punktu poradnictwa dla organizacji pozarządowych;
- 16) informowania o oferowanych przez inne podmioty szkoleniach i publikacjach dla organizacji pozarządowych;
- 17) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych powiatu;
- 18) zawierania i realizowania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 19) prowadzenia strony internetowej, poświęconej tematyce organizacji pozarządowych i innych podmiotów, za pośrednictwem której powiat będzie informował, między innymi, o planowanych kierunkach działania i współpracy.

V. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. W roku 2013 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań, w szczególności z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji;

- 4) upowszechniania kultury i sztuki oraz ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego;
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) ochrony i promocji zdrowia;
- 8) ekologii, turystyki i krajoznawstwa;
- 9) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

VI. Okres realizacji programu

§ 7. Program obowiązuje od 1 stycznia 2013 roku do 31 grudnia 2013 roku.

VII. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, tj.: w trybie otwartego konkursu ofert oraz na wniosek organizacji pozarządowej, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Zamieszczanie na stronie internetowej, w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym, informacji dotyczących w szczególności:

- 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych, przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań;
- 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć;
- 3) zadań publicznych, zleczanych organizacjom pozarządowym na ich wniosek zgodnie z ustawą.

3. Udostępnienie aktualnej bazy organizacji pozarządowych, działających na terenie powiatu wraz z mapą aktywności tych organizacji.
4. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

VIII. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9. W roku 2013 kwota środków przeznaczonych na realizację programu planowana jest w wysokości co najmniej zł.

IX. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1 Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacje urzędu i jednostki organizacyjne powiatu.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy.

3. Uzyskane w czasie realizacji programu uwagi, wnioski i propozycje będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi.

4. Zarząd w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

5. W ramach kontroli upoważniony pracownik urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

6. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z samorządem powiatowym;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań;

- 3) ilość ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
 - 4) wykonanie planu dotacji;
 - 5) ilość przeprowadzonych szkoleń wynikających z aktualnych potrzeb organizacji.
7. Zarząd przedkłada Radzie Powiatu Warszawskiego Zachodniego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. Program współpracy na 2013 rok został opracowany w oparciu o program współpracy na rok 2012 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji. W latach ubiegłych organizacje pozarządowe nie wносиły uwag do programu.

Program został przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym w sposób zgodny z uchwałą Nr VIII/74/2011 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1 Zarząd ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele merytorycznych komórek organizacyjnych urzędu lub jednostek organizacyjnych powiatu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 13. 1. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 16. 1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
- b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (w tym poprawne wypełnienie oferty oraz kompletność załączników);
- f) przekazuje informacje do Zarządu o ofertach spełniających warunki formalne;
- g) odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- h) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa dokonuje oceny na karcie oraz proponuje wysokość dotacji;
- i) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

3. Protokół powinien zawierać przynajmniej:

- a) oznaczenie miejsca i czasu posiedzeń;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;

- c) liczbę zgłoszonych ofert;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
 - f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - g) podpisy członków komisji.
4. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu jest przedstawiana Zarządowi, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości przyznanej dotacji.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Opiniowanie ofert złożonych na wniosek organizacji pozarządowych

§ 17. 1 Opiniowanie ofert złożonych na wniosek organizacji pozarządowych, w trybie art. 19a ustawy, dokonywane jest przez pracownika merytorycznej komórki organizacyjnej urzędu lub jednostek organizacyjnych powiatu, wyznaczonego przez przełożonego. Wskazanie pracownika do przeprowadzenia oceny oferty nie wymaga formy pisemnej.

2. Pracownik merytoryczny dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonej oferty, biorąc pod uwagę celowość, koszt, oraz czas realizacji danego zadania.
3. Przeprowadzona przez pracownika merytorycznego ocena oferty przedstawiana jest Zarządowi, który ostatecznie decyduje o przyznaniu dotacji.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 18. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych mogą być zwiększone w budżecie powiatu środki przeznaczone na realizację programu współpracy.

Uzasadnienie

**do projektu uchwały Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego
w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.**

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Program współpracy jest to podstawowy dokument, który opisuje zasady współpracy pomiędzy samorządem, a działającymi na danym terenie organizacjami pozarządowymi.

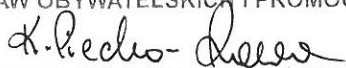
Celem programu współpracy jest określenie czytelnych zasad, w zakresie wspierania przez powiat działań organizacji pozarządowych, poprzez powierzanie tym organizacjom realizacji ustawowych zadań publicznych. Poprzez określenie i realizację tych zasad, samorząd umożliwia organizacjom pozarządowym aktywny udział w systemie demokracji lokalnej. Podstawowymi korzyściami takiej współpracy jest, między innymi, umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnych.

Istotą funkcjonowania demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego jest działalność oraz zaangażowanie organizacji pozarządowych w sferę realizacji zadań publicznych. Dlatego też, uznając ważną rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, Rada Powiatu, podejmując przedmiotową uchwałę, deklaruje wolę kształtowania współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

PRZESKONNOCZONY ZARZĄD

Jan Zychliński

NACZELNIK WYDZIAŁU
SPRAW OBYWATELSKICH I PROMOCJI


mgr inż. Katarzyna Piecho - Rawa