

Starosta Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ogłasza konkurs ofert na stanowisko Głównego specjalisty
w Wydziale Geodezji, Taksacji i Wdrożeń - Zespole Geodezji i Wdrożeń

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.*

1. Wymagania podstawowe wobec kandydata:

- Wyższe w zakresie geodezji i kartografii.
- Posiadanie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach o których mowa w art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- Posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy w jednostkach administracji publicznej.

2. Wymagania dodatkowe wobec kandydata:

- Umiejętność obsługi komputera w zakresie następujących aplikacji:
 - MS Word,
 - MS Excel,
 - Geo-Map firmy Geo-System,
 - ISEG-2000 firmy INTERGRAF.
- Podstawowa znajomość przepisów KPA.
- Dobra znajomość ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy a także a także doświadczenie w prowadzeniu spraw administracyjnych z tego zakresu.

3. Do podstawowych obowiązków kandydata będzie należało:

- Prowadzenie spraw związanych z modernizacją osnów geodezyjnych.
- Prowadzenie spraw związanych z ochroną znaków geodezyjnych.
- Udział w tworzeniu warunków technicznych wykonywania prac geodezyjnych.
- Udział w postępowaniach administracyjnych związanych ze skargami na błędy w opracowaniach geodezyjnych.
- W przypadku potrzeb kontrola opracowań geodezyjno-kartograficznych przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi oraz przygotowywanie opinii o tych opracowaniach a także kontrola prawidłowości aktualizacji bazy geometrycznej numerycznej mapy zasadniczej.

4. Cechy osobowości:

- Umiejętność wnikliwego analizowania dokumentów.
- Umiejętność pracy w zespole.
- Obowiązkowość.
- Sumienność.
- Kultura osobista

5. Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
- życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
- kopia dyplomu ukończenia studiów oraz kopie innych dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie na stanowisku objętym konkursem
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

6. Kopie innych dokumentów i oświadczenia

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

7. Wymiar czasu pracy – dwie piąte

8. Miejsce wykonywania pracy:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 129/133

9. Miejsce składania dokumentów

Oferty należy składać w terminie **do 10 kwietnia 2012r. w Punkcie Informacyjnym Starostwa w Ożarowie Maz. przy ul. Poznańskiej 129/133** w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Konkurs ofert na stanowisko Głównego specjalisty w Wydziale Geodezji, Taksacji i Wdrożeń - Zespół Geodezji i Wdrożeń**” lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do Starostwa.

UWAGI:

1. Kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów to potwierdzających, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu.
2. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa na parterze budynku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu (www.pwz.pl).
4. Podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie.
5. Nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone.
6. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane.
7. Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

10. Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 0-22/733-72-15.

STAROSTA

Jan Zychliński