

Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego

z dnia 4 lipca 2022 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizację pożytku publicznego

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 13 ust. 1, art. 25a oraz art. 25b, Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego uchwala, co następuje:

- § 1.** 1. Ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie opieki hospicyjno-paliatywnej i prowadzenie hospicjum onkologiczno-paliatywnego w miejscowości Bramki, gmina Blonie”.
2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Z oferentem, który wygra konkurs, zawarta zostanie umowa użyczenia nieruchomości gruntowej, na której znajduje się obiekt hospicjum wraz ze wszystkimi budynkami i naniesieniami, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Warszawskiemu Zachodniemu
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

Starosta: Jan Żychliński.....

Wicestarosta: Wojciech Białas.....

Członkowie Zarządu:

Wiesław Pszczółkowski.....

Stanisława Milej – Misztal.....

Romuald Reszka.....

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego

Zadania z zakresu promocji i ochrony zdrowia, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2) ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.), stanowią zadania własne powiatu.

Powiat Warszawski Zachodni nie planuje samodzielnie realizować świadczeń z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej w nowo wybudowanym budynku hospicjum, dlatego też zleci wykonywanie tych zadań organizacjom pożytku publicznego na podstawie przepisów ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.). Następnie wybranemu zgodnie z powyższą procedurą operatorowi, Powiat użyczy nieruchomości w oparciu o art. 37 ust. 4a pkt 1a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 z późn. zm.). Przywołany przepis ustawy o gospodarce nieruchomościami wskazuje, że umowę użytkowania, najmu lub dzierżawy zawiera się w drodze bezprzetargowej na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, jeżeli użytkownikiem, najemcą lub dzierżawcą nieruchomości jest organizacja pożytku publicznego.

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 12) umowy o udzielenie dotacji nr BRI-I.3141.35.2021 z dnia 10 grudnia 2021 r. projekt nie będzie przynosił **nieuzasadnionych** korzyści przez 5 lat od dnia wykorzystania dotacji. Oznacza to, że świadczenia z zakresu ochrony zdrowia realizowane w budynku hospicjum, wybudowanym w ramach zadania pod nazwą: „Budowa budynku hospicjum z infrastrukturą techniczną i układem drogowym w Bramkach”, będą wykonywane wyłącznie w zakresie jaki wynika z rozporządzenia Ministra Zdrowia z 29 października 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 262 z późn. zm.).

Powiat Warszawski Zachodni realizuje projekt polegający na budowie obiektów HOSPICJUM wraz z infrastrukturą techniczną na terenie wsi Bramki w gminie Błonie. Przedmiotowe przedsięwzięcie stanowi inwestycję o charakterze użyteczności publicznej z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej, która w pełni ma służyć zaspokojeniu potrzeb lokalnej społeczności.

Lokalizacja inwestycji na działkach nr ew. 12/3 (dawny nr 12/1) i 40/1 została wybrana do realizacji inwestycji w związku z jej dogodnym położeniem, na co składa się m.in. bliska odległość od drogi krajowej nr 92 (dawnej drogi krajowej nr 2) oraz stosunkowo bliska odległość od autostrady A2. Nieruchomość ta jest własnością Powiatu Warszawskiego Zachodniego i posiada dostęp do mediów, pozwala również na wybudowanie dogodnego i przyjaznego dla pacjentów Hospicjum dojazdu i środowiska, które umożliwi wszechstronną, stałą, specjalistyczną i profesjonalną opiekę medyczną typu paliatywnego dla 32 chorych pacjentów. Ponadto duża powierzchnia działki umożliwiła, w trosce o naturalne środowisko w tym również celem ograniczenia zużycia zewnętrznej energii elektrycznej i ciepłej oraz obniżenia kosztów eksploatacji Hospicjum, na zastosowanie odnawialnych źródeł energii w postaci: ogniw fotowoltaicznych oraz pompy ciepła opartej na sondach pionowych zlokalizowanych pod powierzchnią terenu.

Powiat Warszawski Zachodni dąży do poprawy komfortu życia mieszkańców Powiatu,

a w tym przypadku również osób mieszkających poza jego granicami. Na części działki 12/3 (dawny nr 12/1) nie objętej inwestycją, znajduje się budynek użyteczności publicznej w którym prowadzony jest Dom Pomocy Społecznej wykonujący działalność z zakresu opieki społecznej. Stanowi to dużą zaletę powyższej lokalizacji ponieważ Hospicjum i Dom Pomocy Społecznej będą mogły prowadzić stałą współpracę w zakresie terapii zajęciowej i warsztatów dla osób z niepełnosprawnością co wpłynie pozytywnie na pacjentów obu placówek i tym samym cała nieruchomość wykorzystana będzie w najwyższym możliwym stopniu dla zaspokojenia potrzeb lokalnej społeczności w tym jakże istotnym zakresie.

Budowa tego typu placówki jest konieczna aby zapewnić odpowiednią opiekę osobom z różnego typu schorzeniami i niepełnosprawnościami, która to grupa osób każdego roku się powiększa. Placówka powstanie w bezpośrednim sąsiedztwie już istniejącego Domu Pomocy Społecznej im. Księdza Józefa Kardynała Glempa w Bramkach.

Hospicjum poza swoimi statutowymi zadaniami jak zadania diagnostyczne, opiekuńcze, pielęgnacyjne, dydaktyczno-wychowawcze, organizacyjne będzie realizowało przy współpracy z DPS-em i Warsztatami Terapii Zajęciowej szeroko pojętą rehabilitację oraz może podjąć współpracę z lokalnymi strukturami społecznymi. Tego typu symbioza placówek organizujących zajęcia terapeutyczne przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę stworzy unikalne warunki pomocy osobom niepełnosprawnym tak bardzo potrzebującym różnego rodzaju wsparcia.

Zamierzeniem ogłaszanego konkursu jest aby hospicjum realizowało stały program rehabilitacji, w tym również społecznej osób z dysfunkcjami w warunkach zakładu opieki zdrowotnej pracującego w trybie stacjonarnym i całodobowym. Podopieczni hospicjum uczestniczyć będą w różnych formach terapii i będzie miało to charakter codzienny. Rehabilitacja i terapia będzie prowadzona przez specjalistów, którzy będą współdziałać w celu ogólnego polepszenia stanu psychofizycznego podopiecznych. Planowane jest wprowadzenie dodatkowych zajęć z zastosowaniem technik terapii zajęciowej np.: socjoterapii, arteterapii, muzykoterapii w zależności od potrzeb osób przebywających w Hospicjum.

Wspólny program pomocy dla podopiecznych i ich rodzin będzie miał kolosalne znaczenie dla ich rehabilitacji i ogólnego stanu psychofizycznego jak również polepszenia warunków życia

Obecny brak w Powiecie Warszawskim Zachodnim jak i okolicznych powiatach, tak sprofilowanej placówki gdzie prowadzone będą tak szeroko zakrojone działania rehabilitacyjne powoduje, iż znacznie pogorsza się sytuacja zdrowotna dużej grupy osób potrzebujących

i wymagających codziennej rehabilitacji i opieki specjalistów. Dziś część tych osób korzysta wyłącznie z opieki domowej nie mając zapewnionego standardu opieki paliatywnej jaki zapewnić można w stacjonarnych placówkach.

Z organizacją pożytku publicznego, która wygra konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wyłonienia operatora medycznego Hospicjum onkologicznego w miejscowości Bramki, gmina Błonie zawarta zostanie umowa użyczenia a nadto obiekt hospicjum wyposażony zostanie przez organ ogłaszający konkurs w sprzęt, meble i aparaturę medyczną (zgodnie z warunkami konkursu).

W konkursie ofert dla organizacji pożytku publicznego na realizację zadania publicznego pn. „Zapewnienie opieki hospicyjno-paliatywnej i prowadzenie hospicjum onkologiczno-paliatywnego w miejscowości Bramki, gmina Błonie” nie przewiduje się przyznania organizacji pożytku publicznego, która wygra konkurs dotacji, co związane jest z oddaniem w użyczenie

częściowo urządzonej i wyposażonej nieruchomości hospicjum.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jan Zychliński

Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje
pożytku publicznego w zakresie wyłonienia operatora medycznego Hospicjum
onkologicznego w miejscowości Bramki, gmina Błonie**

Podstawa prawna art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz na podstawie art. 13, art. 25a, art. 25b, art. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 1899 ze zm.)

I. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków.

1. **Zadanie pod nazwą:** „Zapewnienie opieki hospicyjno-paliatywnej i prowadzenie hospicjum onkologiczno-paliatywnego w miejscowości Bramki, gmina Błonie”
 - a) **celem zadania** jest: zapewnienie opieki hospicyjno-paliatywnej i prowadzenie hospicjum onkologiczno-paliatywnego w miejscowości Bramki, gmina Błonie.
 - b) **rezultaty minimalne:**
 1. zapewnienie jak najwyższego poziomu kwalifikowanej opieki zdrowotnej w zakresie stacjonarnej całodobowej opieki zdrowotnej w oddziale medycyny paliatywnej w Hospicjum onkologicznym w Bramkach.
 2. kompleksowość udzielanych świadczeń w ramach prowadzonego oddziału medycyny paliatywnej.
 3. zapewnienie jak najszerszej działalności w zakresie poszerzania świadomości lokalnej społecznej i we współpracy ze środowiskami lokalnymi w zakresie opieki paliatywnej i hospicyjnej.
 4. prowadzenie hospicjum domowego na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego
 5. doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym minimum 5 lat.
2. Termin realizacji zadania: od 01 lutego 2023r. (od dnia podpisania umowy) przez okres 5 (pięciu) lat. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji umowy.
3. Wysokość dotacji przeznaczonej przez organ ogłaszający konkurs na realizację zadania objętego konkursem wynosić będzie 0 (zero) złotych – tym samym organ ogłaszający konkurs nie przewiduje przyznania jakiejkolwiek dotacji na realizację powyższego zadania.
4. Prowadzenie hospicjum przez okres pierwszych pięciu lat odbywać się będzie w systemie „non profit”. Oznacza to, że świadczenia z zakresu ochrony zdrowia realizowane w budynku hospicjum, wybudowanym w ramach zadania pod nazwą: „Budowa budynku hospicjum z infrastrukturą techniczną i układem drogowym w Bramkach”, będą wykonywane wyłącznie w zakresie jaki wynika z rozporządzenia Ministra Zdrowia z 29 października 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 262 z późn. zm.).

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Organ ogłaszający konkurs nie określa zasad przyznawania dotacji albowiem nie przewiduje przeznaczenia jakiegokolwiek dotacji na realizację zadania stanowiącego przedmiot niniejszego konkursu.
2. Obiekt hospicjum wyposażony zostanie przez organ ogłaszający konkurs w sprzęt, meble i aparaturę medyczną (szczegółowe informacje o wyposażeniu zakupionym i planowanym do zakupu przez organ ogłaszający konkurs uzyskać można zgodnie z pkt VII), które to wyposażenie pozostanie własnością organu ogłaszającego konkurs.
3. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego w realizację zadania publicznego jako wkładu rzeczowego w postaci uzupełnienia wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną niezbędną dla prowadzenia innych świadczeń w obszarze opieki paliatywnej lub hospicyjnej (jeżeli oferta zawierać będzie zgłoszenie zamiaru wniesienia takiego wkładu własnego).
4. Z oferentem, który wygra konkurs zawarta zostanie zawarta umowa użyczenia obiektu hospicjum, której wzór stanowi załącznik do Uchwały Zarządu Powiatu Warszawskiego Zachodniego nr 89/2022 z dnia 4 lipca 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizację pożytku publicznego.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:
 - a. w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Powiatu. Zgłoszone zmiany nie mogą dotyczyć istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.
 - b. zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 90% rezultatów.
 - c. w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany wymagają uprzedniej zgody Powiatu. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
 - d. zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
 - e. w przypadku planowania zlecania części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
 - f. przy wykonaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
2. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. z

późn. zm.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) a nadto stosownych przepisów prawa dotyczących opieki medycznej (w tym długoterminowej) .

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami w zakresie danego zadania. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego określony został Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy przysyłać zwykłą pocztą listem poleconym (decyduje data wpływu) na adres:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133 05-850 Ozeów Mazowiecki

lub składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa wejście A –

obowiązuje data wpływu do dnia 31.07.2022 roku do godz. 15³⁰.

Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez ich otwierania.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem zgodnym z nazwą zadania określonego w pkt. I. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym). Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - 3) oświadczenie, że organizacja pozarządowa prowadzi księgowość zgodnie z ustawą o rachunkowości, w tym posiada aktualną politykę rachunkowości,
 - 4) wszystkie uznane przez oferenta za istotne dokumenty (dopuszcza się złożenie wyraźnych i czytelnych kserokopii potwierdzonych przez oferenta za zgodność z oryginałem) potwierdzające możliwość osiągnięcia przez oferenta rezultatów minimalnych oraz innych dokumentów wskazujących na spełnienie kryteriów podlegających ocenie.
4. W uzasadnionych przypadkach ogłaszający konkurs zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot. **Podpis tylko kolorem**

niebieskim.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem, lub innym aktem określającym sposób reprezentacji. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty. **Podpis tylko kolorem niebieskim.**
4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie terminami realizacji poszczególnych zadań.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a. złożenie po terminie;
 - b. niewypełnienie wszystkich punktów formalnych oferty;
 - c. złożenie w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w części IV ogłoszenia o konkursie;
 - d. złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - e. złożenie przez podmiot nieuprawniony;
 - f. złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - g. złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
 - h. wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
 - i. wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym.
6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
 - a. brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na potwierdzeniu złożenia oferty;
 - b. nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte.
8. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową.
9. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację poszczególnych zadań będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a. posiadane doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności w obszarze stacjonarnej całodobowej opieki zdrowotnej w oddziale medycyny paliatywnej

- lub hospicjum stacjonarnym – [od 0 do 20 pkt];
 - 1. nie mniej niż 5 lat – 5 pkt;
 - 2. nie mniej niż 10 lat – 10 pkt;
 - 3. minimum 20 lat – 20 pkt;
- b.** prowadzenie innej udokumentowanej działalności medycznej w rodzaju opieka paliatywna i hospicyjna - [od 0 do 10 pkt];
 - 1. prowadzenie hospicjum domowego – 5 pkt;
 - 2. prowadzenie poradni medycyny paliatywnej – 5 pkt;
 - 3. prowadzenie hospicjum domowego oraz poradni medycyny paliatywnej – 10 pkt;
- c.** posiadanie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o świadczenia opieki zdrowotnej w zakresie świadczeń w oddziale medycyny paliatywnej/hospicjum stacjonarnym - [od 0 do 20 pkt];
 - 1. nie mniej niż 3 lata – 5 pkt;
 - 2. nie mniej niż 5 lat – 10 pkt;
 - 3. nie mniej niż 10 lat – 20 pkt;
- d.** kompleksowość udzielanych świadczeń w ramach prowadzonego oddziału medycyny paliatywnej/hospicjum stacjonarnego – [od 0 do 10 pkt];
 - 1. prowadzenie żywienia do lub pozajelitowego przy doświadczeniu w takim żywieniu minimum 2 lata – 5 pkt;
 - 2. prowadzenie żywienia do lub pozajelitowego przy doświadczeniu w takim żywieniu powyżej 2 lat – 10 pkt;
- e.** kwalifikacje posiadanego przez ofertę personelu medycznego w dotychczas prowadzonych hospicjach stacjonarnych lub oddziałach medycyny paliatywnej – [0- 20 pkt];
 - 1. co najmniej 20% łącznego czasu pracy fizjoterapeutów posiadających specjalizację w zakresie fizjoterapii – 3 pkt;
 - 2. co najmniej 30% łącznego czasu pracy personelu pielęgniarskiego posiadającego specjalizację z pielęgniarstwa opieki paliatywnej – 7 pkt;
 - 3. co najmniej 30% łącznego czasu pracy personelu lekarskiego posiadającego specjalizację w dziedzinie medycyny paliatywnej – 10 pkt;
- f.** prowadzenie działalności dydaktycznej w zakresie doskonalenia kadr medycznych (np. kursy, specjalizacje medycyny paliatywnej) – [0- 10 pkt];
 - 1. prowadzenie specjalizacji dla lekarzy oraz szkoleń podstawowych w dziedzinie medycyny paliatywnej dla lekarzy – 6 pkt;
 - 2. prowadzenie specjalizacji dla pielęgniarek oraz szkoleń podstawowych w dziedzinie medycyny paliatywnej dla pielęgniarek – 4 pkt;
- g.** współpraca ze środowiskami lokalnymi w zakresie budowania świadomości społecznej w obszarze opieki nad chorymi wymagającymi opieki paliatywnej i hospicyjnej – [0- 10 pkt];
 - 1. prowadzenie wolontariatu wspierającego działalność związaną z opieką paliatywną lub hospicyjną – 4 pkt;
 - 2. współdziałanie z samorządami lokalnymi, organizacjami społecznymi – 4 pkt;
 - 3. działalność wydawniczo-oświatowa związana z przedmiotem niniejszego konkursu (opieką paliatywną lub hospicyjną) – 2 pkt;
- h.** zamiar prowadzenia przez oferenta innych świadczeń w obszarze opieki paliatywnej lub hospicyjnej – 5 pkt;

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 105 pkt.

11. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową.
12. Ostateczną decyzję w sprawie zawarcia umowy podejmuje Zarząd Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
13. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi **18.08. 2022 r.** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
15. **Nie przewiduje się postępowania odwoławczego.**

VI. Informacja o wysokości środków publicznych przekazanych na realizację zadania:

na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) na realizację zadania objętego konkursem **przeznaczonych w 2022 roku jest** następująca wysokość środków publicznych: 0 zł (słownie: zero złotych);

VII. Informacje dodatkowe.

Szczegółowych informacji na temat otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Gospodarki Mieniem – Agnieszka Zera, Michał Kulcak tel. 22 733-73-46 mail: wgm@pwz.pl lub w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych – Piotr Sienkiewicz 22 733-72-76 psienkiewicz@pwz.pl

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Zychliński

Załącznik nr 2
do Uchwały Zarządu Powiatu Warszawskiego
Zachodniego z dnia 4 lipca 2022 r.
nr...89.../2022

Wzór umowy użyczenia

Umowa użyczenia

zawarta dnia roku w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:
Powiatem Warszawskim zachodnim z siedzibą w Ożarowie mazowieckim ul. Poznańska 129/133 05-850 , NIP:527-218-53-41 , reprezentowanym przez :
Jana Żychlińskiego – Starostę Warszawskiego Zachodniego,
Wojciech Białas – Wicestarosta

zwanym dalej Użyczającym,

a

....., reprezentowaną przez

.....

.....

zwanym dalej Biorącym do używania lub Biorącym,

– a łącznie „Stronami”

Każda z osób podpisujących niniejszą umowę oświadcza, iż jest uprawniona do reprezentacji Strony, w imieniu której działa, a także że jej uprawnienia do reprezentacji danej Strony nie wygasło, nie złożyła rezygnacji i nie została odwołana z zajmowanej funkcji.

§ 1

1. Użyczający na podstawie niniejszej umowy oddaje Biorącemu w użyczenie zabudowaną nieruchomość gruntową wraz z infrastrukturą i wyposażeniem położoną przy ul. Północnej, w miejscowości Błonie, w obrębie Bramki, powiat Warszawski Zachodni, województwo Mazowieckie, stanowiącą część działki o nr ewid. 12/3 o powierzchni 0,8357 ha, dla której prowadzona jest księga wieczysta WA1G/00033207/9 przez Sąd Rejonowy w Grodzisku Mazowieckim IV Wydział Ksiąg Wieczystych, zwane dalej „Przedmiotem użyczenia”. Na nieruchomości posadowione są następujące obiekty: Budynek Hospicjum, o pow. użytkowej 1620,4 m². Mapa nieruchomości stanowi Załącznik nr 1 do Umowy i określa granice nieruchomości będącej przedmiotem niniejszej umowy.

2. Biorący w użyczenie będzie używał Przedmiot użyczenia wyłącznie do prowadzenia

działalności gospodarczej polegającej na zapewnieniu opieki hospicyjno-paliatywnej i prowadzeniu hospicjum onkologiczno-paliatywnego.

3. Bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Użyczącego, Biorący nie jest uprawniony do wydzierżawienia, wynajmowania lub oddania osobie trzeciej do nieodpłatnego korzystania lub użyczenia zarówno całości jak i części Przedmiotu użyczenia ani też do zmiany przedmiotu prowadzonej na nieruchomości działalności gospodarczej.

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony 60 (sześćdziesiąt) miesięcy, tj. od dnia2022 roku do dnia2027 roku.

2. Użyczący jest uprawniony do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresów wypowiedzenia w przypadku wystąpienia jednej z niżej wymienionych przesłanek:

- 1) korzystania przez Biorącego z Przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) wydzierżawienie, wynajęcie lub oddanie osobie trzeciej do nieodpłatnego korzystania lub użyczenie całości lub części Przedmiotu użyczenia, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Użyczącego,
- 3) zalegania przez Biorącego do używania z zapłatą opłat za przedmiot umowy wskazany w niniejszej umowie za dwa okresy płatności,
- 4) naruszenia przez Biorącego któregośkolwiek postanowienia Umowy,
- 5) wydania nakazu zajęcia majątku Biorącego lub ogłoszenia jego upadłości względnie postępowania naprawczego,
- 6) zaistnienia okoliczności, ze względu na które jest wątpliwe, czy Biorący do używania ma możliwość realizować Przedmiot Umowy, np. istnieją przesłanki by wszcząć postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne przedsiębiorstwa Biorącego do używania;
- 7) jeżeli rzecz stanie się potrzebna Użyczącemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy.

3. W przypadku wystąpienia przesłanek określonych w ust. 2 pkt 1-4 powyżej Użyczący uprzednio wezwie Biorącego do używania odpowiednio do zapłaty należnych opłat, złożenia zabezpieczenia lub zaprzestania naruszeń i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni, zaś w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5, 6 i 7, Użyczący może wypowiedzieć Umowę w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Biorący do używania zrzeka się w tym zakresie wszelkich roszczeń wobec Użyczącego, w tym w szczególności związanych z przedterminowym zakończeniem obowiązywania Umowy.

§ 3

1. Biorący do używania zobowiązany będzie do ponoszenia poniższych opłat i innych ciężarów związanych z posiadaniem Przedmiotu użyczenia i prowadzeniem na nim działalności oraz dokonania poniższych czynności:

- a) wszystkich opłat eksploatacyjnych (w tym opłat stałych) za wszystkie doprowadzone aktualnie (i w przyszłości) media do Przedmiotu użyczenia w tym za: energię elektryczną, wodę, gaz oraz wywóz nieczystości stałych oraz odprowadzanie nieczystości płynnych – płatnych na podstawie

faktur wystawionych przez Użyczającego lub podmiotów z którymi Biorący podpisze umowy i rozliczenia zużycia wynikającego z odczytów liczników itp. (stany liczników w/w mediów zostaną spisane w protokole zdawczo-odbiorczym w dniu przekazania Przedmiotu dzierżawy użyczenia);

b) innych opłat związanych z prowadzeniem działalności przez Biorącego do używania, w tym opłaty abonamentowej za radioodbiorniki oraz telewizory używane w Przedmiocie użyczenia;

c) kosztów okresowych kontroli stanu technicznego Przedmiotu użyczenia jak i kosztów przeglądów urządzeń zamontowanych oraz urządzeń mobilnych (wyposażenia) zgodnie z warunkami gwarancji;

d) do złożenia w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy w urzędzie właściwej gminy deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz przedłożenia Użyczającemu kopii deklaracji wraz z potwierdzeniem jej złożenia we właściwym urzędzie.

2. Biorący do używania ponosić będzie wszelkie opłaty lokalne, w tym między innymi należności z tytułu podatku od nieruchomości od Przedmiotu użyczenia.

§ 4

1. Biorący do używania, bez pisemnej zgody Użyczającego, nie może dokonywać żadnych ulepszeń, adaptacji ani innych zmian w przedmiocie użyczenia, w szczególności zmian trwałych. Wszelkie koszty zmian dokonanych za zgodą Użyczającego (czy też bez jego zgody) ponosi Biorący do używania. W przypadku dokonania zmian w przedmiocie użyczenia bez zgody Użyczającego, Użyczającemu przysługuje prawo żądania od Biorącego do używania przywrócenia stanu poprzedniego oraz zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości rynkowej nieruchomości oszacowanej przez biegłego rzeczoznawcę majątkowego. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia przez Użyczającego naprawienia szkody przewyższającej wartość kary umownej.

2. Biorący do używania nie może bez zgody Użyczającego użytkować przedmiotu użyczenia w inny sposób niż to wynika z treści niniejszej Umowy.

3. Biorący do używania nie może podnajmować przedmiotu użyczenia ani oddawać go w użytkowanie osobom trzecim w jakiegokolwiek innej formie, w całości ani w części.

4. Biorący do używania zobowiązuje się po zakończeniu użyczenia zwrócić przedmiot dzierżawy Użyczającemu w należyтым stanie technicznym i sanitarnym, uwzględniającym zużycie, wynikające z normalnej eksploatacji.

§ 5

Użyczający oświadcza, że:

1) jest właścicielem Przedmiotu użyczenia;

2) przedmiot użyczenia, nie jest obciążony prawami i roszczeniami osób trzecich. W stosunku do Przedmiotu użyczenia nie toczy się postępowanie sądowe ani egzekucyjne, mogące ograniczać używanie nieruchomości przez Biorącego do używania.

§ 6

Biorący do używania oświadcza, że:

1) posiada pełną zdolność finansową zapewniającą terminowe regulowanie wszystkich zobowiązań związanych z realizacją Umowy na rzecz Użyczającego oraz podmiotów trzecich, a

także czynienie nakładów, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy;

2) znany jest mu stan prawny i faktyczny, w szczególności stan techniczny i funkcjonalny Przedmiotu użyczenia i nie zgłasza z tego tytułu żadnych zastrzeżeń oraz oświadcza, że Przedmiot użyczenia zostaje oddany w stanie przydatnym do umówionego użytku i spełnia wymogi, jakie są niezbędne do prowadzenia przez niego zamierzonej działalności, w tym wymogi prawne, ewentualnie przystosuje go we własnym zakresie, na własny koszt i własne ryzyko oraz zrzeka się wszelkich roszczeń i uprawnień z tytułu wad Przedmiotu użyczenia, zarówno istniejących w dniu zawarcia Umowy jak i powstałych później, w szczególności roszczeń o odszkodowanie, a także wyraża zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne i prawne. Użyczający nie odpowiada za wady ukryte stanu technicznego Przedmiotu użyczenia.

§7

1. W trakcie trwania Umowy Biorący do używania zobowiązany jest, w szczególności, do:

1) wykorzystywania Przedmiotu użyczenia zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1. ust. 2 Umowy oraz do przestrzegania przepisów: BHP, p.poż., środowiskowych, sanitarnych oraz innych postanowień związanych z używaniem Przedmiotu dzierżawy jak i porządku publicznego, a także dobrych obyczajów,

2) terminowej zapłaty wszelkich opłat wynikających z zawartej Umowy, w tym opłat eksploatacyjnych,

3) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie Przedmiotu użyczenia. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi Załącznik do Umowy. Biorący do używania jest zobowiązany do utrzymywania polisy ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. W przypadku, gdy termin ważności polisy będzie upływał przed dniem zakończenia obowiązywania Umowy, Biorący zobowiązany jest dostarczyć Użyczającemu dokument potwierdzający przedłużenie obowiązywania polisy bądź nową polisę, na warunkach niemniej korzystnych niż polisa wskazana powyżej, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu ważności polisy

4) uzyskania od właściwych organów wszelkich uzgodnień, pozwoleń i koncesji itp. wynikających ze stosownych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności na terenie będącym Przedmiotem użyczenia,

5) utrzymywania w sprawności technicznej i gotowości do użycia sprzętu ppoż znajdującego się w użyczonym obiekcie oraz w miarę potrzeby (w tym przyszłych wymogów prawa) dodatkowego wyposażenia we własnym zakresie Przedmiotu użyczenia w wymagany przepisami prawa sprzęt ppoż.,

6) utrzymywania Przedmiotu użyczenia w należyтым porządku, właściwym stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym określonym odrębnymi przepisami i w związku z tym przeprowadzania na własny koszt i własnym staraniem nakładów i napraw wynikających z bieżącej eksploatacji Przedmiotu użyczenia,

7) dokonywania wszelkich okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych, instalacji przewodów zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,

8) dbania i chronienia przed uszkodzeniem lub dewastacją Przedmiotu użyczenia,

9) utrzymania czystości i estetyki w obrębie Przedmiotu użyczenia,

10) po zakończonym okresie użyczenia zobowiązuje się opuścić i zwrócić Przedmiot użyczenia

w takim stanie jakim go otrzymał, w szczególności przywrócić do takiego stanu do dnia zwrotu Przedmiotu użyczenia, z zachowaniem § 4 ust. 1 i 4 Umowy.

2. Wszelkie prace remontowo-budowlane i inwestycyjne, które zamierza prowadzić Biorący do używania, mogą być prowadzone wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Użyczającego, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa budowlanego, bhp, p.poż, itp. Biorący do używania poinformuje Użyczającego o zakresie prac, planowanym terminie ich przeprowadzenia oraz o wszelkich innych istotnych okolicznościach dotyczących planowanych robót. Obowiązkiem Biorącego do używania w tym zakresie jest uzyskanie niezbędnych zezwoleń i uzgodnień właściwych organów administracji państwowej i samorządowej.

3. Biorący do używania będzie użytkował Przedmiot użyczenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zwłaszcza przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz wykonywał obowiązki ustalone w Rozdziale 6 tej ustawy : „Utrzymanie obiektów budowlanych”.

4. Biorący do używania zobowiązany jest bezzwłocznie poinformować Użyczającego o zdarzeniach losowych i innych wynikłych na Przedmiocie użyczenia, m.in. próbie włamania/kradzieży, uszkodzenia budynku lub budowli.

5. Biorący do używania ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie i mieniu wyrządzone Użyczącemu i osobom trzecim w związku z posiadaniem Przedmiotu użyczenia i prowadzeniem na nim działalności.

6. Biorący do używania zobowiązany jest umożliwić Użyczącemu lub upoważnionemu przez niego na piśmie przedstawicielowi, dokonywania przeglądu lub kontroli Przedmiotu użyczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia poinformowania o tym Użyczającego. Wówczas Biorący do używania jest zobowiązany do zapewnienia podczas przeglądu lub kontroli obecności upoważnionej przez Biorącego do używania osoby.

7. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania o terminach przeglądów lub kontroli wyznaczonych przez organy nadzoru, z niezbędnym wyprzedzeniem umożliwiającym drugiej Stronie wzięcie udziału w czynnościach przeglądów lub kontroli. Biorący do używania jest zobowiązany udostępnić Przedmiot użyczenia organom nadzoru w terminach wyznaczonych przez te organy w celu dokonania przeglądów lub kontroli. W przypadku odmowy udostępnienia, Użyczający jest uprawniony do samodzielnego (bez udziału Biorącego do używania) wstępu na Przedmiot użyczenia wraz z organami nadzoru i dokonania niezbędnych czynności na koszt i ryzyko Biorącego do używania. Biorący do używania ponosi wszelkie koszty związane z odmową udostępnienia Przedmiotu użyczenia i koniecznością samodzielnego wejścia na Przedmiot użyczenia. Użyczający nie jest odpowiedzialny za szkody zaistniałe w Przedmiocie użyczenia w związku z samodzielnym wejściem.

8. W przypadku niebezpieczeństwa lub wyższej konieczności Użyczącemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi przysługuje prawo do wejścia na teren Przedmiotu użyczenia o każdej porze dnia i nocy wtedy, gdy niebezpieczeństwa nie można uniknąć w inny sposób lub gdy jest to konieczne.

9. Biorący do używania jest zobowiązany udostępnić Użyczącemu i osobie trzeciej przez niego wskazanej Przedmiot użyczenia w przypadku planowanej sprzedaży Przedmiotu użyczenia, w celu dokonania wizji lokalnej Przedmiotu użyczenia, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia poinformowania o tym Biorącego do używania.

1. Przekazanie Przedmiotu użyczenia nastąpi na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, zawierającego opis stanu technicznego Przedmiotu użyczenia jak i wyposażenia Przedmiotu użyczenia. Do Protokołu zdawczo-odbiorczego zostanie dołączona dokumentacja zdjęciowa przekazywanego Przedmiotu użyczenia.
2. Biorący do używania jest zobowiązany do opuszczenia i zwrotu Przedmiotu użyczenia w terminie 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy w takim stanie jakim go otrzymał, w szczególności przywrócenia do takiego stanu do dnia zwrotu Przedmiotu użyczenia, z uwzględnieniem postanowień ust. 9 poniżej oraz §4 ust. 4 umowy.
3. Zwrot Przedmiotu użyczenia nastąpi na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego zawierającego opis stanu technicznego nieruchomości jak i wyposażenia Przedmiotu użyczenia. W przypadku zgłoszenia uwag przez Użyczającego do stanu technicznego Przedmiotu użyczenia, Strony sporządzą protokół zastrzeżeń, zaś Biorący do używania jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonych w protokole naruszeń w terminie 7 dni. Wówczas Strony ponownie przystąpią do dokonania zwrotu Przedmiotu użyczenia i sporządzą Protokół zdawczo-odbiorczy. Do Protokołu zdawczo-odbiorczego zostanie dołączona dokumentacja zdjęciowa zwracanego Przedmiotu użyczenia.
4. W przypadku opóźnienia w zwrocie lub braku zwrotu Przedmiotu użyczenia, Biorący do używania jest zobowiązany do zapłaty Użyczającemu tytułem wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z Przedmiotu użyczenia dwukrotność wartości czynszu rynkowego za okres bezumownego korzystania z Przedmiotu użyczenia.
5. W przypadku nieprzywrócenia przez Biorący do używania Przedmiotu użyczenia do takiego stanu w jakim go otrzymał, Użyczający jest uprawniony do wykonania robót na koszt i ryzyko Biorącego do używania na co Biorący do używania wyraża zgodę.
6. Brak zwrotu Przedmiotu użyczenia nie powoduje automatycznego przedłużenia okresu obowiązywania Umowy.
7. W przypadku odmowy Biorącego do używania podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego lub niewzięcia udziału w czynnościach odbioru Przedmiotu użyczenia, Użyczający jest uprawniony do samodzielnego sporządzenia i podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, który wywołuje takie same skutki jak sporządzony i podpisany przez obie Strony, w szczególności obowiązek zapłaty wynagrodzenia za bezumowne korzystanie i opłat. Dodatkowo Biorący do używania odpowiada także za straty, które Użyczający poniósł, zaistniałe w wyniku działań lub zaniechań Biorącego do używania opisanych powyżej oraz korzyści, które mógłby osiągnąć.
8. W przypadku odmowy zwrotu Przedmiotu użyczenia Użyczający jest uprawniony do odłączenia mediów. Biorący do używania ponosi wszelkie koszty związane z odmową zwrotu Przedmiotu użyczenia i koniecznością dokonania czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym odpowiedzialność za szkody zaistniałe w Przedmiocie użyczenia. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za szkody majątkowe i osobowe powstałe u Biorącego do używania lub osób trzecich, a związane z odmową zwrotu Przedmiotu użyczenia i koniecznością dokonania czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Rozwiązanie, wypowiedzenie Umowy lub jej wygaśnięcie z upływem okresu na jaki została zawarta (lub wcześniejszym), nie pociąga obowiązku zwrotu przez Użyczającego ulepszeń i nakładów poniesionych przez Biorącego do używania na Przedmiot dzierżawy oraz przechodzą one na własność Użyczającego, chyba że Strony postanowią inaczej i postanowienia te wprowadzą do Umowy w formie aneksu.

§ 9

1. Strony wyznaczają niżej wymienione osoby, jako osoby uprawnione do kontaktowania się w związku z realizacją Umowy:

- a) w imieniu Użyczącego -(imię i nazwisko, nr tel., mail) Agnieszka Zera tel. 22 733-73-46 azera@pwz.pl, Piotr Sienkiewicz 22 733-72-76 psienkiewicz@pwz.pl
- b) w imieniu Biorącego do używania–(imię i nazwisko, nr tel., mail).....

2. Każda ze Stron ma prawo do zmiany w każdym czasie osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po jej stronie. Zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania o tym drugiej Strony, pod rygorem nieważności ustaleń poczynionych między wyznaczonymi wcześniej osobami. Osoby odpowiedzialne mają prawo do składania wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy, za wyjątkiem składania oświadczeń woli.

§ 10

1. Przeniesienie praw i obowiązków Biorącego do używania wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Użyczącego pod rygorem nieważności.

2. Zarówno treść Umowy, jak wszelkie informacje uzyskane przy okazji lub w związku z wykonywaniem Umowy, a dotyczące Użyczącego stanowią informacje poufne, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych lub udostępnionych przez Użyczącego. Biorący do używania zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim, bezpośrednio i pośrednio, bez względu na formę, bez uprzedniej, wyraźnej zgody Użyczącego przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu przez okres kolejnych 5 (pięciu) lat. W przypadku udostępnienia informacji, na żądanie organu państwowego, Biorący do używania zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Użyczącego o tym fakcie, zakresie i formie udostępnienia.

3. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Biorący do używania.

4. Wszelkie oświadczenia winny być kierowane na adresy wskazane w Umowie, z tym zastrzeżeniem, że oświadczenia woli na piśmie. Zmiana adresu nie wymaga zmiany Umowy, aczkolwiek w razie niepoinformowania drugiej strony o zmianie adresu, doręczenie dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne.

5. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Użyczącego.

7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.

8. Wszelkie załączniki do Umowy, stanowią jej integralną część.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Wydierżawiający

Dzierżawca

.....

.....

Lista załączników:

1. mapa nieruchomości + wypis z rejestru gruntów i budynków nieruchomości;
2. wzór protokołu zdawczo-odbiorczego;
3. kopia polisy ubezpieczeniowej.

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Dotyczy: przekazania nieruchomości gruntowej stanowiącej cz. działki nr, obręb, o powierzchniha, zabudowaną budynkiem hospicjum, położonym przy ul. w, woj., powiat, gmina dla której Sąd Rejonowy w Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr, wraz z wyposażeniem (dalej „Przedmiot dzierżawy”).

Strona przyjmująca (Wydzierżawiający/Dzierżawca*):

Strona przekazująca (Wydzierżawiający/Dzierżawca*):

Osoby biorące udział w odbiorze:

Ze strony Wydierżawiającego: 1.; 2.;

Ze strony Dzierżawcy: 1.; 2.;

1. Nieruchomość:

.....
.....
.....
.....

2. Budynki i obiekty inżynierii (budowle):

.....
.....
.....
.....

3. Wyposażenie:

.....
.....
.....
.....

4. Stan liczników na dzień przekazania/odbioru*:

.....
.....
.....
.....

5. Uwagi:

.....
.....
.....
.....

6. Załączniki:

1. Dokumentacja zdjęciowa;
2.;
3.;

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Przekazujący

Przyjmujący