

OPIS WARUNKÓW UCZESTNICTWA W LICYTACJI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej na:

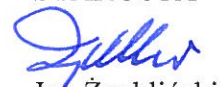
Zakup i dostawa materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych dla potrzeb Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2017 roku.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

301 97644-2 – Papier kserograficzny

ZATWIERDZAM

STAROSTA



Jan Żychliński

Ożarów Mazowiecki, dnia 27 stycznia 2017 r.

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Powiat Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05 – 850 Ożarów Mazowiecki
bip.pwz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w trybie **licytacji elektronicznej**.

3. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami są:

- Pani Sylwia Kos;
- Pani Monika Wasilewska.

Pod numerem telefonu: 22 733 72 71.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

W licytacji może wziąć udział osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszym opisie warunków uczestnictwa.

Wykonawca, pobiera ze wskazanej w ogłoszeniu o podmiotowej licytacji strony internetowej opis warunków uczestnictwa wraz ze wzorem wniosku. Następnie, w przypadku zainteresowania udziałem w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej, składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Złożenie wniosku jednocześnie oznacza akceptację warunków licytacji i postanowień umowy. Zamawiający, po weryfikacji nadesłanych wniosków, informuje Wykonawców o wyniku kwalifikacji. Za pośrednictwem operatora platformy do zakwalifikowanych do udziału w licytacji Wykonawców przekazywana jest informacja o sposobie rejestracji na platformie licytacyjnej. Informacja ta przekazywana jest na wskazane we wnioskach Wykonawców adresy e-mail. Po otrzymaniu informacji Wykonawca rejestruje się na platformie pod adresem <https://licytacje.uzp.gov.pl/> postępując zgodnie z przekazaną procedurą rejestracji.

5. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres korespondencyjny: ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, z dopiskiem AG.272.1.3.2017 lub na adres e-mail: zamowienia.publiczne@pwz.pl.

6. Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji, zgodnie z art. 77 ustawy, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną, za pomocą platformy, na której prowadzona jest licytacja.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych dla potrzeb Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2017 roku.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMOWIENIA	OPIS	JEDNOSTKA MIARY	PRZEWIDYWANA WIELKOŚĆ ZAMÓWIENIA
1.	PAPIER KSEROGRAFICZNY A4 BIAŁY	GRAMATURA: 80g/m2 Białość CIE: 170 FORMAT: A4	RYZA 500 ark.	2800
2.	PAPIER KSEROGRAFICZNY A4 BIAŁY	klasa C	RYZA 500 ark.	20
3.	PAPIER KSEROGRAFICZNY A3 BIAŁY	GRAMATURA: 80g/m2 Białość CIE: 170 FORMAT: A3	RYZA 500 ark.	70
4.	PAPIER KOLOROWY	GRAMATURA: 80g/m2 FORMAT: A4	RYZA 500 ark.	20
5.	PAPIER KOLOROWY	A4 Rainbow 160g	RYZA 500 ark.	20
6.	PAPIER DO OCE Top Colour 90g/m2 841mm x 175m	numer katalogowy 97001270	ROLKA	6
7.	PAPIER DO OCE Top Colour 90g/m2 594mm x 175m	numer katalogowy 97003416	ROLKA	4
8.	PAPIER DO OCE Top Colour 90g/m2 420mm x 175m	numer katalogowy 97003417	ROLKA	2
9.	PAPIER DO OCE Top Colour 90g/m2 297mm x 175m	numer katalogowy 97003418	ROLKA	2
10.	PAPIER FOTOGRAFICZNY	A4, błyszczący, 190/200g	RYZA 100 ark.	5
11.	PAPIER CIĄGŁY DO DRUKAREK KOMPUTEROWYCH KOMPUTEROWY CZTEROWARSTWOWY	Papier komp.240*12/1+3 KN Emerson	OPAKOWANIE	90

Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne zostały użyte w celu określenia wymaganych cech oferowanych materiałów papierniczych przeznaczonych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych.

Oferowany przedmiot zamówienia „równoważny” musi charakteryzować się parametrami, cechami, właściwościami oraz jakością nie gorszą niż wskazane przez Zamawiającego.

2. Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30 197644 – 2 – Papier kserograficzny

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 roku.

5. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego opisu warunków udziału w licytacji.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Część III

Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

1. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, spełniający warunki określone w załączniku nr 2.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków.

Zamawiający dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu. Zaproszenie zostanie wysłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

2. Termin rozpoczęcia dostawy ustala się sukcesywnie do 31.12.2017 roku.

3. Dostawy będą realizowane stosownie do potrzeb Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania zamówienia w całości, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe.

5. Dostawa będzie realizowana w ciągu 48 godzin od zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

6. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć we wskazanym terminie następujące dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej;
- oświadczenie Wykonawcy, stanowiące załącznik nr 2;
- wykaz oferowanych środków (bez cen);
- próbki papieru odpowiadające wymaganiom z załącznika nr 1 – po 1 arkuszu o wielkości formatu A4.

7. Wadium przetargowe.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Część IV **Zasady przygotowania wniosku**

1. Wymogi formalne.

Wniosek musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych warunkach licytacji.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek. Złożenie większej liczby wniosków, spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków złożonych przez danego Wykonawcę.

W trakcie licytacji Wykonawca podaje cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie całego zamówienia.

W toku licytacji elektronicznej Zamawiający na bieżąco przekazuje wszystkim Wykonawcom informacje.

Do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej Zamawiający nie ujawnia informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców.

Cena oferowana winna być stała w czasie objętym umową oraz winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawierać będzie, w chwili zamknięcia licytacji elektronicznej, najniższą cenę brutto dla realizacji przedmiotowego zamówienia.

Część V **Informacje o trybie składania wniosków i udziału w licytacji elektronicznej**

1. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.

Wniosek należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (punkt informacyjny, parter), ul. Poznańska 129/133, 05-850, w Ożarowie Mazowieckim, **do dnia 3 lutego 2017 roku, do godziny 10:00.**

Wnioski złożone po tym terminie nie zostaną rozpatrzone.

2. Do wniosku Wykonawca ma obowiązek załączyć:

- Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej
- Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
- Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2;
- Projekt umowy – Załącznik nr 3;
- próbki papieru odpowiadające wymaganiom z załącznika nr 1 – po 1 arkuszu o wielkości formatu A4.

3. Opakowanie wniosku powinno być oznakowane jako „WNIOSEK” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy.

Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

WNIOSEK

„Zakup i dostawa materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych dla potrzeb Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2017 roku.”

Nie otwierać przed dniem 3.02.2017 r. do godz. 10:00

4. Przekazanie zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszeń do udziału w licytacji.

Przybliżony termin przekazania zaproszeń do udziału w licytacji Zamawiający ustala na dzień **3 lutego 2017 roku.**

Zamawiający przekazuje zakwalifikowanym Wykonawcom zaproszenie do udziału w licytacji elektronicznej. Zaproszenie zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji.

Treść zaproszenia zawierać będzie adres strony internetowej, na której odbywać się będzie licytacja oraz parametry licytacji elektronicznej takie jak: data i godzina otwarcia, czas trwania i warunki zamknięcia licytacji.

5. Licytacja elektroniczna.

Zamawiający określa jednoetapowy charakter licytacji, niepoprzedzany wstępną kwalifikacją elektroniczną.

Zamawiający przewiduje otwarcie licytacji elektronicznej w dniu 13.02.2017 r. o godz. 11:00.

Zamawiający ustala czas trwania licytacji na 30 minut.

Ostateczny termin otwarcia licytacji Zamawiający podaje w zaproszeniu do udziału w licytacji elektronicznej.

Część VI

Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku licytacji elektronicznej.

Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje na swojej stronie internetowej oraz na stronie, na której odbyła się licytacja wynik licytacji.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ**

**Zakup i dostawa materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń
kserograficznych dla potrzeb Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2017 roku.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie licytacji elektronicznej o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zgodnie z art. 10 ust. 2 i art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami).

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
(w przypadku wniosku wspólnego należy wymienić wszystkich Wykonawców ze wskazaniem Pełnomocnika, a poniżej wpisać jego dane)

**W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
licytacji elektronicznej składamy wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji**

tel.: faks:

adres e-mail:

NIP REGON:

Osoba upoważniona do kontaktów:

Login na platformie licytacji elektronicznych:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz z warunkami postępowania i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń, a także zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami przedstawionymi w ogłoszeniu o licytacji elektronicznej oraz w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego, a realizacja zamówień jednostkowych dokonywana będzie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego w terminach określonych w umowie.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty zamknięcia licytacji.
5. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Do wniosku dołączamy:

-
-
-

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych dla potrzeb Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2017 roku.

Lp.	PRZEDMIOT ZAMOWIENIA	OPIS	JEDNOSTKA MIARY	PRZEWIDYWANA WIELKOŚĆ ZAMÓWIENIA	NAZWA OFEROWANEGO ASORTYMENTU WRAZ Z NAZWĄ PRODUCENTA
1.	PAPIER KSEROGRAFICZNY A4 BIAŁY	GRAMATURA: 80g/m2 Białość CIE: 170 FORMAT: A4	RYZA 500 ark.	2800	
2.	PAPIER KSEROGRAFICZNY A4 BIAŁY	klasa C	RYZA 500 ark.	20	
3.	PAPIER KSEROGRAFICZNY A3 BIAŁY	GRAMATURA: 80g/m2 Białość CIE: 170 FORMAT: A3	RYZA 500 ark.	70	
4.	PAPIER KOLOROWY	GRAMATURA: 80g/m2 FORMAT: A4	RYZA 500 ark.	20	
5.	PAPIER KOLOROWY	A4 Rainbow 160g	RYZA 500 ark.	20	
6.	PAPIER DO OCE Top Colour 90g/m2 841mm x 175m	numer katalogowy 97001270	ROLKA	6	
7.	PAPIER DO OCE Top Colour 90g/m2 594mm x 175m	numer katalogowy 97003416	ROLKA	4	
8.	PAPIER DO OCE Top Colour 90g/m2 420mm x 175m	numer katalogowy 97003417	ROLKA	2	
9.	PAPIER DO OCE Top Colour 90g/m2 297mm x 175m	numer katalogowy 97003418	ROLKA	2	
10.	PAPIER FOTOGRAFICZNY	A4, błyszczący, 190/200g	RYZA 100 ark.	5	
11.	PAPIER CIĄGŁY DO DRUKAREK KOMPUTEROWYCH KOMPUTEROWY CZTEROWARSTWOWY	Papier komp.240*12/1+3 KN Emerson	OPAKOWANIE	90	

Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy własne zostały użyte w celu określenia wymaganych cech oferowanych materiałów papierniczych przeznaczonych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych.

Oferowany przedmiot zamówienia „równoważny” musi charakteryzować się parametrami, cechami, właściwościami oraz jakością nie gorszą niż wskazane przez Zamawiającego.

Ożarów Mazowiecki, dnia r.

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

.....
.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

.....
.....
.....

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie mają do mnie zastosowania przesłanki wskazane w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

.....
(pieczęć, data i podpis Wykonawcy)

UMOWA NR SPW/..../2017

Zawarta w dniu r., w Ożarowie Mazowieckim, pomiędzy:

Powiatem Warszawskim Zachodnim z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 527-21-85-341 reprezentowanym przez:

1. **Jana Żychlińskiego** - **Starostę**
2. **Pawła Bialeckiego** - **Wicestarostę**,
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
....., reprezentowaną przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie licytacji elektronicznej na podstawie art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (*tj. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.*) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych dla potrzeb Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w 2017 roku zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

- 1 Termin rozpoczęcia dostawy ustala się sukcesywnie do 31.12.2017 roku.
- 2 Dostawy będą realizowane stosownie do potrzeb Zamawiającego.
- 3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania zamówienia w całości, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe.
- 4 Dostawa będzie realizowana w ciągu 48 godzin od zamówienia złożonego przez Zamawiającego.
- 5 Zawiadomienie o jakim mowa w pkt. 4, może być dokonane w drodze pisemnej, a także telefonicznej, poprzez faks lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej.
- 6 W celu czuwania nad sprawną realizacją przedmiotu umowy wyznaczone zostały następujące osoby:
- ze strony **Zamawiającego**:
- ze strony **Wykonawcy**:

§ 3

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości netto + 23% VAT w wysokości, co daje łączną wartość (*słownie:*), zgodnie z ofertą **Wykonawcy** z dnia roku stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

§ 4

Cena określona w § 3, jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 5

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty za dostawy zrealizowane w danym miesiącu w/g. stanu z ostatniego dnia tego miesiąca.
2. Płatności będą dokonywane w terminie 21 dni od daty wystawienia przez **Wykonawcę** faktury za dostawy zrealizowane w danym miesiącu.

§ 6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z tym zastrzeżeniem, że każda ze stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów, adresów, numerów rachunków wskazanych w niniejszej umowie zawiadamiając o tym pisemnie, we właściwym terminie, drugą stronę.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do niej postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty **Wykonawcy**.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie **Zamawiającego**, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust.1 może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA