

Ogłoszenie nr 567678-N-2020 z dnia 2020-07-29 r.

**Powiat Warszawski Zachodni: DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO  
DLA STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO  
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Dostawy**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Warszawski Zachodni, krajowy numer identyfikacyjny 13272116000000, ul. ul. Poznańska 129/133 , 05-850 Ożarów Mazowiecki, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 227 337 212, e-mail [zamowienia.publiczne@pwz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@pwz.pl), faks 227 337 212.

Adres strony internetowej (URL): [www.pwz.pl](http://www.pwz.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie

udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.bip.pwz.pl](http://www.bip.pwz.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

forma pisemna

Adres:

Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska  
129/133

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: DOSTAWA I MONTAŻ  
WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO DLA STAROSTWA POWIATU WARSZAWSKIEGO  
ZACHODNIEGO**

**Numer referencyjny: IZA.272.1.7.2020**

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy**

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego dla Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia oraz jego montaż w miejscu wskazanym przez przedstawiciela zamawiającego na terenie rozbudowanego wejścia „C” i Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki. 2. Zamawiający dokona odbioru dostawy na podstawie częściowego protokołu odbioru oraz na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego. 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i przewiduje następujące części zamówienia: Część A zamówienia: Dostawa i montaż biurek, stołów, kontenerów i szafek mobilnych, kontenerów cargo, szaf, nadstawek Część B zamówienia: Dostawa i montaż zabudowy meblowej na wymiar (zabudowa meblowa, kuchenna, recepcyjna) Jeden wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. 4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi: - dla części A zamówienia - załącznik nr 1a do SIWZ; - dla części B zamówienia - załącznik nr 1b do SIWZ.

**II.5) Główny kod CPV:** 39100000-3

**Dodatkowe kody CPV:**

| Kod CPV    |
|------------|
| 39130000-2 |
| 39121000-6 |
| 39141000-2 |
| 39141400-6 |
| 39156000-0 |

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (*jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości*

zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach:    *lub*    dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:    *lub*    zakończenia:**

| Okres w miesiącach | Okres w dniach | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
|--------------------|----------------|------------------|------------------|
| 3                  |                |                  |                  |

**II.9) Informacje dodatkowe:** Termin realizacji zamówienia: a) dla części A zamówienia - zgodnie z ofertą wykonawcy, jednak nie dłużej niż w ciągu 12 tygodni od podpisania umowy; b) dla części B zamówienia - zgodnie z ofertą wykonawcy, jednak nie dłużej niż w ciągu 12 tygodni od podpisania umowy.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał: - dla części A

zamówienia: • montaż i dostawę lub dostawy o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 90

000,00 złotych polegającej/polegających na wykonaniu dostawy mebli biurowych; - dla

części B zamówienia: • montaż i dostawę lub dostawy o łącznej wartości brutto nie

mniejszej niż 40 000,00 złotych polegającej/polegających na wykonaniu dostawy mebli na

wymiar: np. mebli kuchennych lub recepcyjnych. UWAGA ! W przypadku składania przez

Wykonawcę oferty na dwie części zamówienia wartość wykonanych dostaw musi być sumą

wartości dostaw określonych dla obu części zamówienia.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności

przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub

doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

## **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

### **III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5**

**ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej



decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; f) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

a) wykazu dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

#### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1) Formularz ofertowy, podpisany zgodnie z reprezentacją Wykonawcy; 2) Odpowiednie pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osoba

podpisująca nie jest upoważniona zgodnie z treścią odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Odpis pełnomocnictwa może być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, zgodnie z przedstawionym odpisem, lub notarialnie; 3) Dowód wniesienia wadium.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Oferta musi zostać zabezpieczona wadium w wysokości: - dla części A zamówienia: 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100); - dla części B zamówienia: 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100). UWAGA ! W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na dwie części zamówienia wadium musi być sumą wadium określonych dla obu części zamówienia. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) poręczeniach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299). 4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. nr rachunku 96 1240 6973 1111 0010 8703 3903 5. Wnosząc lub wpłacając wadium przetargowe należy je oznaczyć tytułem postępowania przetargowego (nr IZA.272.1.7.2020) oraz numerem części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu z konta prywatnego (brak nazwy firmy Wykonawcy w nazwie konta), do tytułu przelewu należy dodać informację o nazwie Wykonawcy, którego oferta zostaje zabezpieczona. 6. Wadium wnoszone w formie ustalonej w ust. 3 pkt 2-5 musi być w oryginale załączone do oferty Wykonawcy. 7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na

pierwsze żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji: 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: 12 a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; 2) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. 8. Wadium musi uwzględniać termin związania ofertą. 9. Wadium dla grupy Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum. 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane). 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

#### **IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidywana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępowań, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

| Kryteria                     | Znaczenie |
|------------------------------|-----------|
| Cena oferty                  | 60,00     |
| Okres gwarancji              | 20,00     |
| Termin realizacji zamówienia | 20,00     |

### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępów:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępów, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

4. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach: a) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych, b) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, c) zmiany



terminu realizacji umowy z powodu: • wystąpienia siły wyższej określonej w umowie oraz okoliczności opisanych w §12 ust. 4 umowy, • przyspieszenia ukończenia prac. d) zmiana osób reprezentujących strony Umowy, e) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357 (1) Kodeksu Cywilnego, f) istotnych zmian uzasadnionych okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności – na jego wniosek, g) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, mimo zachowania należytej staranności przez Zamawiającego, h) zmiany sposobu realizacji umowy w sytuacji zmian przepisów prawa lub pojawienia się nowych interpretacji i wytycznych z zakresu ochrony danych osobowych.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym *(jeżeli dotyczy)*:**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-08-12, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Część nr: 1 Nazwa: CZĘŚĆ A ZAMÓWIENIA**

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa**

**innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:**Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego dla

Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim. Dostawa obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia oraz jego montaż w miejscu wskazanym przez

przedstawiciela zamawiającego na terenie rozbudowanego wejścia „C” i Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850

Ożarów Mazowiecki. Dostawa i montaż biurkek, stołów, kontenerów i szafek mobilnych,

kontenerów cargo, szaf, nadstawek. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi: - dla części A zamówienia - załącznik nr 1a do SIWZ.

Biurko prostokątne, wys: 740 mm, wym: 1400\*800 mm, blat dąb M4289, stelaż antracyt, typu Ogi-Q lub równoważne szt. 25 Stół konferencyjny, wys: 740 mm, wym: 2000\*800 mm, blat dąb

M4289, stelaż antracyt, typu Ogi-Q lub równoważny szt. 1 Biurko prostokątne, wys: 740 mm,

wym: 1800\*800 mm, z szafką managerską wym: 1800/1600\*740 mm, biurko - blat dąb M4289,

stelaż antracyt; szafka - top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy białe, typu Ogi-Q lub

równoważne szt. 1 Biurko prostokątne, wys: 740 mm, wym: 1400\*700 mm, blat dąb M4289,

stelaż antracyt, typu Ogi-Q lub równoważne szt. 1 Stół konferencyjny, wys: 740 mm, wym:

1800\*800 mm, blat antracyt, stelaż antracyt, nogi jesion, typu Ogi-W lub równoważny szt. 1

Stolik okolicznościowy, wym: fi-800 mm, wys: 740 mm, blat U12006 MP, kolumna antracyt,

stopa stal nierdzewna, lub równoważny szt. 1 Stolik okolicznościowy wysoki, wym: 1200x500

mm, wys: 1100 mm, konstrukcja płytowa U12006 MP, stelaż RAL 9006, lub równoważny szt. 1

Przelotka, wym: fi-80mm, kolor czarny, lub równoważna szt. 56 Biurko prostokątne, wys: 740

mm, wym: 2300\*800 mm, blat dąb M4289, stelaż antracyt, typu Ogi-Q lub równoważne szt. 1

Biurko prostokątne, wys: 740 mm, wym: 1600\*800 mm, blat dąb M4289, stelaż antracyt, typu

Ogi-Q lub równoważne szt. 1 Szuflada pod klawiaturę, kolor szary, lub równoważna szt. 6 Kanał

kablowy poziomy, wym: 760\*1070\*120 mm, aluminium półmat, lub równoważny szt. 6 Stolik

okolicznościowy, wym: fi-800 mm, wys: 740 mm, blat dąb M4289, kolumna antracyt, stopa antracyt, lub równoważny szt. 2 Kontener mobilny 3 szufladowy, wym: 400\*600\*590 mm, front kolor biały, pozostałe elementy kolor popiel (aluminium satinato), uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważny szt. 1 Kontener mobilny 3 szufladowy, wym: 400\*600\*590 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważny szt. 22 Kontener cargo, wym: 400\*800\*1130 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, uchwyt Nomet C-1144.G6, lub równoważny szt. 21 Szafka mobilna wielofunkcyjna, wym: 1200\*430\*600 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 11 Nadstawka - szafa aktowa, wym: 800\*430\*750 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 31 Nadstawka - szafa aktowa, wym: 602\*600\*750 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 2 Nadstawka - szafa aktowa, wym: 400\*430\*750 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 7 Nadstawka - szafa aktowa, wym: 350\*432\*750 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 1 Szafa ubraniowa, wym: 600\*600\*2190 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 1 Szafa ubraniowa, wym: 400\*430\*1830 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 2 Szafa ubraniowa, wym: 800\*430\*1830 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 2 Szafa ubraniowa, wym: 800\*430\*2190 mm, front kolor biały, pozostałe elementy kolor popiel (aluminium satinato), zamek baskwilowy, podział: 1/3 część aktowa, 2/3 część ubraniowa, powyżej półki na akta, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 1 Szafa aktowa pod drukarkę, wym: 800\*600\*780 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 5 Szafa aktowa, wym: 800\*430\*780 mm, front kolor biały, pozostałe elementy kolor popiel (aluminium satinato), zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 4 Szafa aktowa, wym: 800\*430\*2190 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 5 Szafa aktowa, wym: 800\*430\*1830 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek

baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 24 Szafa aktowa, wym: 800\*430\*780 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 2 Szafa aktowa, wym: 400\*430\*1830 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 5 Szafa aktowa, wym: 350\*430\*1830 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 1 Szafa aktowa, wym: 700\*430\*2190 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 1 Szafa aktowa, wym: 800\*430\*740 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 1 Szafa aktowa, wym: 800\*430\*1480 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 14 Szafa aktowa, wym: 600\*600\*2190 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 1 Szafa aktowa, z trzema szufladami pełnymi (drzwi płytowe 2OH, prowadnice rolkowe, nośność 25 kg, wysuw min. 80%), wym: 800\*430\*1830 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 2 Szafa ubraniowa, wym: 800\*600\*1830 mm, wieniec dolny i górny - dąb M4289, pozostałe elementy kolor biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 2 Nadstawka - szafa aktowa, wym: 800\*600\*750 mm, wieniec dolny i górny - dąb M4289, pozostałe elementy kolor biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, lub równoważna szt. 2 Nadstawka - szafa aktowa, wym: 800\*600\*750 mm, wieniec dolny i górny - dąb M4289, pozostałe elementy kolor biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, przystosowana do zawieszenia na ścianie, lub równoważna szt. 1 Nadstawka - szafa aktowa, wym: 900\*430\*750 mm, top+wieniec dolny - dąb M4289, pozostałe elementy biały, zamek baskwilowy, uchwyty Nomet C-1144.G6, przystosowana do zawieszenia na ścianie, lub równoważna szt. 1 Biurko gabinetowe z pomocnikiem, wym: 2078\*2080 mm, blat platan jasny, korpus platan jasny/ biały połysk, front platan jasny, szafka podbiurkowa: 4 półki ze stałą przegrodą, zamek patentowy, wym: 1500\*570 mm, wys: 650 mm, typu Mito lub równoważne szt. 1 Stolik gabinetowy, wym: fi-800 mm, wys: 740 mm, blat platan jasny, stelaż biały, typu Mito lub równoważny szt. 1 Szafa ubraniowa, wym: 920\*420\*2080 mm, front biały połysk, pozostałe elementy platan jasny, typu Mito lub równoważna szt. 1 Komoda gabinetowa, wym: 1890\*570\*690 mm, układ frontu i wnętrza wg projektu, korpus kolor biały

połysk/platan jasny, pozostałe elementy platan jasny, typu Mito lub równoważna szt. 1 Szafa aktowa, wym: 920\*420\*2080 mm, front biały połysk, pozostałe elementy platan jasny, typu Mito lub równoważna szt. 2

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 39100000-3, 39130000-2, 39121000-6

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach: 3

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

| Kryterium                    | Znaczenie |
|------------------------------|-----------|
| Cena oferty                  | 60,00     |
| Okres gwarancji              | 20,00     |
| Termin realizacji zamówienia | 20,00     |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:** Termin realizacji zamówienia: a) dla części A zamówienia - zgodnie z ofertą wykonawcy, jednak nie dłużej niż w ciągu 12 tygodni od podpisania umowy.

**Część nr: 2 Nazwa:** CZĘŚĆ B ZAMÓWIENIA

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa**

**innowacyjnego -określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty**

**budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia meblowego dla

Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim. Dostawa obejmuje

dostarczenie przedmiotu zamówienia oraz jego montaż w miejscu wskazanym przez przedstawiciela zamawiającego na terenie rozbudowanego wejścia „C” i Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Dostawa i montaż zabudowy meblowej na wymiar (zabudowa meblowa, kuchenna, recepcyjna). Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi: - dla części B zamówienia - załącznik nr 1b do SIWZ. Lada recepcyjna wraz z zabudową meblową (parter), zgodnie z projektem lub równoważna Zabudowa kuchenna (aneks, I piętro), zgodnie z projektem lub równoważna Zabudowa meblowa (archiwum, II piętro), zgodnie z projektem lub równoważna Zabudowa kuchenne/meblowa (antresola), zgodnie z projektem lub równoważna Lada recepcyjna wraz z zabudową meblową (wejście B), wym: 5428\*500/3628\*500 mm, h-2100 mm, korpus biały pastel, blat biurka dąb kanadyjski, front lady szkło czarne, nadstawka lady - szkło przezroczyste bezpieczne / klejone/ gr- 6 mm, zgodnie z projektem, typu Linea lub równoważna Kanał kablowy, aluminium półmat, 6 sztuk, montowany do biurka lady recepcyjnej (wejście B), lub równoważny Przelotka, wym: fi-80mm, 6 sztuk, kolor czarny, montowana do biurka lady recepcyjnej (wejście B) lub równoważna Szuflada pod klawiaturę, kolor szary, 6 sztuk, montowana do biurka lady recepcyjnej (wejście B), lub równoważna Zabudowa meblowa (wejście B), wym: 2560\*430\*2540 mm, korpus+cokół+fronty - płyta laminowana Kronospan 8100SM Pearl White, uchwyty Nomet C-1144.G6, zgodnie z projektem, lub równoważna Lada recepcyjna wraz z zabudową meblową (wejście C), wym: 2460\*824\*2100 mm, korpus biały pastel, blat biurka dąb kanadyjski, front lady szkło czarne, nadstawka lady - szkło przezroczyste bezpieczne / klejone/ gr- 6mm, zgodnie z projektem, typu Linea lub równoważna Kanał kablowy, aluminium półmat, 1 sztuka, montowany do biurka lady recepcyjnej (wejście C) po lewej stronie, lub równoważny Przelotka, wym: fi-80mm, 1 sztuka, kolor czarny, montowana do biurka lady recepcyjnej (wejście C) lub równoważna Szuflada pod klawiaturę, kolor szary, 1 sztuka, montowana do biurka lady recepcyjnej (wejście C) po lewej stronie, lub równoważna Szafa ubraniowa (wejście C), wym: 900\*600\*2180 mm, korpus+cokół+front - płyta laminowana Kronospan 8100 SM Pearl White, uchwyty Nomet C-1144.G6, zgodnie z projektem, lub równoważna Zabudowa meblowa (aneks socjalny, wejście C), wym: 1800\*600\*2180 mm, korpus+cokół - płyta laminowana Kronospan 8431 Nagano Oak, fronty- płyta laminowana Kronospan 8100 SM Pearl White, uchwyty Nomet C-1144.G6, zgodnie z projektem, lub równoważna

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 39100000-3, 39130000-2, 39141000-2, 39141400-6,

39156000-0

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach: 3

okres w dniach:

data rozpoczęcia:

data zakończenia:

**5) Kryteria oceny ofert:**

| Kryterium                    | Znaczenie |
|------------------------------|-----------|
| Cena oferty                  | 60,00     |
| Okres gwarancji              | 20,00     |
| Termin realizacji zamówienia | 20,00     |

**6) INFORMACJE DODATKOWE:** Termin realizacji zamówienia: dla części B zamówienia - zgodnie z ofertą wykonawcy, jednak nie dłużej niż w ciągu 12 tygodni od podpisania umowy.