



**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ogłasza nabór na stanowisko ASYSTENTA RODZINNEGO do Projektu "Reintegracja
społeczna w Powiecie Warszawskim Zachodnim – asysta rodzinna"**

współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet: VII. Promocja integracji społecznej.
Działanie: 7.3. Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji.

Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna,
- b) doświadczenie w prowadzeniu zajęć grupowych oraz indywidualnych z osobami dorosłymi i dziećmi,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) obywatelstwo polskie.

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy z podopiecznymi pomocy społecznej; rodzinami biologicznymi dzieci zagrożonymi odebraniem od rodziców lub przebywającymi w formach opieki zastępczej,
- b) znajomość Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- c) otwartość i komunikatywność,
- d) dyspozycyjność.

Zakres wykonywanych zadań obejmuje:

- prowadzenie konsultacji indywidualnych z rodzinami biologicznymi oraz kontaktów z opiekunami zastępczymi,
- wspieranie członków 7 rodzin poprzez pomoc w organizacji życia rodzinnego, społecznego i ekonomicznego,
- zwiększenie stopnia samodzielności życiowej rodzin poprzez motywowanie beneficjentów do czynnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- zwiększenie umiejętności rozwiązywania problemów natury psychologicznej, wychowawczej członków rodzin oraz wiedzy nt. organizacji życia domowego,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
- współpraca ze specjalistami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w realizacji instrumentów aktywnej integracji,
- zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań.



Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny i cv,
- b) kserokopie potwierdzające wykształcenie,
- c) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności,
- d) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z naborem, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 roku nr 101, poz. 926 ze zm).

Forma zatrudnienia:

umowa – zlecenie, wynagrodzenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, na okres 8 miesięcy (kwiecień – listopad 2012 roku).

Forma i termin składania ofert:

dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 129/133, pokój nr 131, do godz. 13.00, do dnia 20 marca 2012 roku, osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu do PCPR) w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Nabór na stanowisko asystenta rodzinnego".

Inne informacje:

- 1. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, jak również niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- 2. Wybrane osoby, spełniające kryteria formalne konkursu zostaną powiadomione telefonicznie.
- 3. Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiani.
- 4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Ożarowie Mazowieckim, na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na I piętrze budynku.
- 5. Dodatkowych informacji udziela: p. Ewa Bargieł – tel. 22 733 72 57, 600 995 194.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
Barbara Gębala