

Powiat Warszawski Zachodni
ul. Poznańska 129/133
05-850 OŻARÓW MAZOWIECKI

reprezentowany przez Starostę - Jana Żychlińskiego

działając w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ustawy, zaprasza do złożenia ofert w przetargu ograniczonym poniżej kwoty określonej w oparciu o art. 11 ust.8 ustawy, na:

**OPRACOWANIE STUDIUM WYKONALNOŚCI W RAMACH
SAMORZĄDOWEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA pn.: „ZINTEGROWANA
GOSPODARKA WODNA I ZARZĄDZANIE PRZESTRZENIĄ
W POWIECIE WARSZAWSKIM ZACHODNIM ORAZ W POWIECIE
NOWODWORSKIM I POWIECIE SOCHACZEWSKIM
Z UWZGLĘDNIENIEM OBSZARU FUNKCJONALNEGO
KAMPINOSKIEGO PARKU NARODOWEGO”**

Kod CPV: 71.24.10.00-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

OŻARÓW MAZOWIECKI, CZERWIEC 2015

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg ograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- **art. 10 ust. 1** oraz **art. 47-53** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. nr 13, poz. 231),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
3. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg wskazówek.
4. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem, nie wolno udostępniać jej osobom trzecim.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1.1. **Opracowanie studium wykonalności w ramach samorządowego przedsięwzięcia pn.: „Zintegrowana gospodarka wodna i zarządzanie przestrzenią w Powiecie Warszawskim Zachodnim oraz w Powiecie Nowodworskim i Powiecie Sochaczewskim z uwzględnieniem obszaru funkcjonalnego Kampinoskiego Parku Narodowego.”**
Kod CPV: 71.24.10.00-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Szczegółowy zakres robót przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (płyta CD)
3. Okres realizacji zamówienia – **do 30 listopada 2015 roku.**
4. Termin związania ofertą – zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp - **30 dni** od terminu składania ofert.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę na podwykonawstwo są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienia sam.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty.
7. Termin płatności - do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

III. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wadium wymagane – w wysokości **12 500,00 PLN** (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych).
2. Formę wniesienia wadium określa art. 45 ustawy pzp.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, odpowiednia kwota powinna być **przelana** na rachunek bankowy **Zamawiającego:**
25 1560 0013 2371 4055 3000 0012
4. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium na warunkach określonych w SIWZ zostanie odrzucona.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy pzp.
6. ZNWU nie jest wymagane.
7. Dowód wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

2. Formularz oferty (**załącznik nr 2** do SIWZ) powinien być podpisany, a wszystkie załączniki paraflowane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. W przypadku gdyby jako załącznik do oferty dołączona została kopia jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie:
 - postępowania o udzielenie zamówienia którego dotyczy,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - ustanowionego pełnomocnika i zakres jego umocowania.Udzielone pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana do realizacji zamówienia Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została ona zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia: **„OFERTA NA OPRACOWANIE STUDIUM WYKONALNOŚCI W RAMACH SAMORZĄDOWEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA pn.: „ZINTEGROWANA GOSPODARKA WODNA I ZARZĄDZANIE PRZESTRZENIĄ W POWIECIE WARSZAWSKIM ZACHODNIM ORAZ POWIECIE NOWODWORSKIM I POWIECEI SOCHACZEWSKIM Z UWZGLĘDNIENIEM OBSZARU FUNKCJONALNEGO KAMPINOSKIEGO PARKU NARODOWEGO”.**
oraz **„Nie otwierać przed 22 lipca 2015 roku, przed godz. 11.15”**
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

V. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej dokumentacji pisemnie, faxem lub e-mailem (adres: **zamowienia.publiczne@pwz.pl**) przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytania przekazując treść odpowiedzi pozostałym Wykonawcom pisemnie, faxem, e-mailem bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że zapytanie wpłynie najpóźniej 2 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na niniejszą specyfikację. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji oraz zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do – 30 listopada 2015 roku.

VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty należy składać w Starostwie Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim ul. Poznańska 129/133 – Punkt Informacyjny (parter).
2. Termin składania ofert upływa **22 lipca 2015 r. o godz. 11⁰⁰**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **22 lipca 2015 r. o godz. 11¹⁵** w siedzibie Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim, pok. 105 (sala konferencyjna – I piętro).
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy pzp, bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłasza nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę danej oferty.
7. Oferta jest uznawana za ważną tylko wtedy, gdy spełnia wszystkie wymogi formalne.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Oferta podlega odrzuceniu, gdy:
 - jest sprzeczna z ustawą pzp,
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość zamówienia.
2. Cena podana w ofercie musi być nominowana w PLN.
3. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch znaków po przecinku.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami skutkuje odrzuceniem oferty.
5. Jeżeli Wykonawcałoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.

2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie w treści oferty.
3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
4. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wyszczególnione w art. 89 ustawy pzp.
7. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:

Najniższa cena.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XIII. WARUNKI PODPISANIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę z najkorzystniejszą ceną uwzględniającą wszystkie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ i nie podlega negocjacjom.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa i w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym ustalonej stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - b) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia:
 - siły wyższej. Siła wyższa oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożność wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego, nie później niż 3 dni od zaistnienia wskazanych przyczyn, poinformowania o tym fakcie drugą stronę i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian o przedmiotowej umowie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - na stronie internetowej zamawiającego bip.pwz.pl,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

STAROSTA
Jan Żychliński

/pieczęć oferenta/

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/-i.....

działając w imieniu i na rzecz.....

.....

..... składam/-y następującą ofertę:

Podejmuję/-my się wykonać: Studium wykonalności w ramach samorządowego przedsięwzięcia pn.: „Zintegrowana gospodarka wodna i zarządzanie przestrzenią w Powiecie Warszawskim Zachodnim oraz Powiecie Nowodworskim i Powiecie Sochaczewskim z uwzględnieniem obszaru funkcjonalnego Kampinoskiego Parku Narodowego”.

Łączna cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wynosi:

..... PLN + VAT% tj.....=..... **BRUTTO PLN.**

(słownie:.....)

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/łam/liśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do niej żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Akceptuję/emy wzór umowy załączony do specyfikacji i zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty w powyższym postępowaniu.

....., dnia2015 r.

.....

podpis/-y osoby/-ów upoważnionej/-ych

PROJEKT UMOWY

UMOWA NR/...../2015

zawarta w dniu w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

1. Miastem i Gminą Blonie, reprezentowaną przez:
Zenona Reszkę - Burmistrza,
2. Gminą Izabelin, reprezentowaną przez:
Witolda Malarowskiego – Wójta,
3. Gminą Kampinos, reprezentowaną przez:
Monikę Ciurzyńską – Wójta,
4. Gminą Leszno, reprezentowaną przez:
Andrzeja Cieślaka – Wójta,
5. Miastem i Gminą Łomianki, reprezentowana przez:
Tomasza Dąbrowskiego – Burmistrza,
6. Miastem i Gminą Ożarów Mazowiecki, reprezentowaną przez:
Pawła Kanclerza – Burmistrza,
7. Gminą Stare Babice, reprezentowaną przez:
Krzysztofa Turka – Wójta,
8. Gminą Czosnów, reprezentowaną przez:
Antoniego Krężlewicza – Wójta,
9. Gminą Teresin, reprezentowaną przez:
Marka Olechowskiego – Wójta,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającymi” ,

a

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

W wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu ograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: **Opracowanie studium wykonalności w ramach samorządowego przedsięwzięcia pn.: „Zintegrowana gospodarka wodna i zarządzanie przestrzenią w Powiecie Warszawskim Zachodnim oraz Powiecie Nowodworskim i Powiecie Sochaczewskim z uwzględnieniem obszaru Kampinoskiego Parku Narodowego”** zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Szczegółowy zakres robót stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (płyta CD).
3. Do realizacji określonego w ust. 1 przedmiotu umowy Samorządy zawarły w dniu 27 marca 2014 roku Porozumienie w celu opracowania studium wykonalności, stanowiącego kluczowe działanie dla wszystkich stron Porozumienia.

§ 2 TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu umowy do dnia **30 listopada 2015 roku**.
2. Obowiązujący harmonogram wykonywanych prac:
 - raport z I etapu: -
 - raport z II etapu -
 -
 -

§ 3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie robót będących przedmiotem umowy, strony ustalają na kwotę **PLN** netto + kwota podatku **VAT%** w wysokości **PLN**, co daje łączną **kwotę** **PLN** brutto (słownie:) zgodnie z przedstawioną ofertą.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi wynagrodzenie związane z realizacją zadania i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Koszty wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą obciążały każdy z Samorządów w równych kwotach.
4. **Wykonawca** nie będzie dochodził żadnych roszczeń na etapie wykonywania robót lub po ich zakończeniu z tytułu popełnionych przez siebie błędów kalkulacyjnych, a w szczególności ilości prac koniecznych i niezbędnych do wykonania, jak również z tytułu zmian cen jednostkowych.
5. Wynagrodzenie przysługuje za prace wykonane we własnym zakresie przez **Wykonawcę** oraz ewentualnych podwykonawców.
6. Podstawą do zapłaty faktur będzie przedstawienie przez **Wykonawcę** protokołów odbioru robót podpisanych przez strony umowy.
7. Po protokolarnym odbiorze zostaną wystawione faktury częściowe opiewające na równe kwoty dla każdego Samorządu występującego po stronie **Zamawiającego**, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 Porozumienia.
8. Wszystkie strony Porozumienia zobowiązują się do zabezpieczenia środków finansowych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w budżetach swoich jednostek.
9. Płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie realizowana przelewem na konto podane na fakturze, po przekazaniu przez **Wykonawcę** oryginału protokołu, o którym mowa w ust. 6 (potwierdzającego wykonanie przez **Wykonawcę** postanowień umowy) oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT z podaniem numeru umowy, w terminie 30dni od daty dostarczenia tych dokumentów **Zamawiającemu**.
10. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 4 ODBIÓR ROBÓT

1. Odbiór robót ma na celu stwierdzenie wykonania robót oraz przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** w terminie 3 dni od daty zakończenia poszczególnych etapów prac zgłosi na piśmie gotowość do odbioru.

3. **Zamawiający** wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym **Wykonawcę**.
4. W odbiorach będą uczestniczyli przedstawiciele Samorządów – stron Porozumienia
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze nieprawidłowości.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub ujawnione zostanie nie zachowanie należytej staranności jakiemu powinny odpowiadać wykonane przez **Wykonawcę** prace, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli nieprawidłowości nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia,
 - b) jeżeli nieprawidłowości nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają wykorzystywanie wykonanych prac zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** może odstąpić od umowy i żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi,
 - c) może zlecić wykonanie zastępcze prac na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
7. **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu nieprawidłowości oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

§ 5

OSOBY FUNKCYJNE

1. Strony ustalają, że osobami kontaktowymi każdej ze stron przy realizacji niniejszej umowy będą:
 - a. ze strony **Wykonawcy** –
 - b. ze strony **Zamawiającego** –
2. Zmiana osób pełniących powyższe funkcje wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 6

GWARANCJA

Wykonawca zobowiązuje się, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do współpracy z wyłonionym w przetargu przez **Zamawiającego** biurem projektowym w zakresie uzgodnień przy projektowaniu rozwiązań technicznych.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązująca je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu prac w stosunku do terminów określonych w § 2 niniejszej umowy lub uzgodnionych przez strony, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia całkowitego brutto za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
 - b) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **0,3%** wynagrodzenia całkowitego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od uzgodnionego przez strony dnia wyznaczonego do ich usunięcia ,

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - e) w przypadku nieuregulowania przez **Zamawiającego** płatności w uzgodnionym terminie, **Wykonawca** ma prawo żądać zapłaty odsetek z tytułu zwłoki, w wysokości ustawowej.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Kary umowne mogą być potrącane z faktury za wykonany przedmiot umowy.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Sprawy wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA